

ЗАРЕЄСТРОВАНО

**Апостолівська районна
державна адміністрація
Дніпропетровської області**



“30” червня 2008 р.
Г. М. [Signature]

СТАТУТ

державного підприємства

**“Управління Софіївського
групового водопроводу”**

ПОГОДЖЕНО:

**Перший заступник
начальник управління
житлово-комунального
господарства
облдержадміністрації**

[Signature]
Л.І. НЕЧАЙ



Відомо оригіналу
Р. Зайчук

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Державне підприємство "Управління Софіївського групового водопроводу" іменоване надалі "Підприємство", створене наказом Державного комітету України по водному господарству від 19.02.2001 р. №35, засноване на державній власності і має статус юридичної особи. Підприємство, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.2004 р. № 555-р, наказу Державного комітету України по водному господарству від 13.08.2004 р. за № 206 та розпорядження голови облдержадміністрації від 06.09.2004 р. за № 374-р-04 15 жовтня 2004 року передане до сфери управління Дніпропетровської обласної державної адміністрації (надалі Орган управління майном)
- 1.2 Повне найменування підприємства.
- українською мовою: Державне підприємство "Управління Софіївського групового водопроводу"
 - російською мовою: Государственное предприятие "Управление Софиевского группового водопровода"
- 1.3 Скорочена назва - ДП „УСГВ”.
- 1.4 Місце знаходження підприємства: Україна, 53802, Дніпропетровська область, м.Апостолове, вул.Визволення, 66.

2. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА


- 2.1 Підприємство створене з метою:
- отримання прибутку за рахунок виробництва та надання послуг водопостачання, та інших видів господарсько - економічної діяльності;
 - здійснення технічної експлуатації водопровідних мереж і водогосподарських споруд, утримання їх в добротному технічному стані та забезпечення подання води населенню і підприємствам.
- 2.2 Основні напрямки діяльності Підприємства:



- забезпечення виробництва питної води шляхом підйому неочищеної води водопідйомними механізмами та устаткуванням з поверхневих джерел, очищення її на очисних спорудах до вимог ГОСТу 2874-82 "Вода питна", транспортування і реалізація її споживачам по водопроводах та водопровідних мережах;
- розвиток і безпечна експлуатація водопровідного господарства;
- проведення поточних і капітальних ремонтів водопровідних мереж, гідротехнічних споруд, насосно-силового обладнання, засобів автоматики і зв'язку, механізмів та транспортних засобів.
- впровадження у виробництво винаходів і раціоналізаторських пропозицій науково технічного процесу.
- здавання під найм державної нерухомості виробничо-технічного призначення.
- випуск цінних паперів та реалізація їх юридичним особам та громадянам України та інших держав згідно з чинним законодавством. Придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.
- комерційна та торгівельно-посередницька діяльність, оптово-роздрібна та комісійна торгівля за готівковий та безготівковий розрахунок, організація власної торгівельної мережі.
- побутові та сервісні послуги населенню, організаціям і іншим підприємствам, згідно з чинним законодавством, послуги до виконання будівельних, ремонтно-будівельних, водопровідних, каналізаційних та інших робіт і послуг.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1 Підприємство є юридичною особою за законодавством України. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2 Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.



В. В. Зайченко

- 3.3 Підприємство здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.4 Можливість та обов'язковість участі Підприємства у господарських об'єднаннях, створення за участю Підприємства спільних підприємств визначається чинним законодавством України.
- 3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
- 3.6 Підприємство має право володіти, користуватись та розпоряджатися товарним знаком (знаком обслуговування), зареєстрованим відповідно до чинного законодавства.
- 3.7 Підприємство має право від свого імені набувати майнові і немайнові права та обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.
- 3.8 Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та органу управління майном. Держава, орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями підприємства.
- 3.9 Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, товариствах здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за згодою органу управління майном.
- 3.10 Підприємство має право займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка передбачена його установчими документами.
- 3.11 Підприємство має право вступати в правові відношення з іншими особами, представляти інтереси юридичних та фізичних осіб на території України і за її межами згідно з чинним законодавством.
- 3.12 Підприємство має право користуватися банківськими та іншими кредитами, у тому числі і в іноземній валюті, згідно з чинним законодавством України.



3.13 Підприємство має право займатися видами діяльності, що підлягають ліцензуванню, тільки після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.14 Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого підприємством.

3.15 Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями уповноваженого Органу управління майном та цим Статутом.

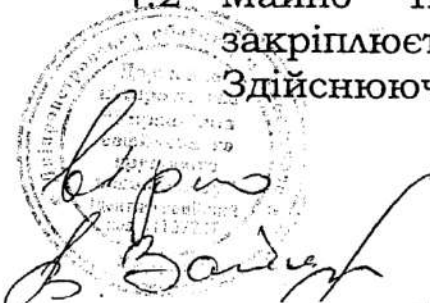
3.16 Підприємство має право видавати під поруки, гарантії та інші зобов'язання за третіх осіб, що передбачають їх виконання, в межах повноважень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством за погодженням Органу управління майном.

3.17 Підприємство задовольняє соціальні потреби своїх працівників щодо умов життя, праці та відпочинку згідно з чинним законодавством та колективним договором.

4. МАЙНО І ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Цілісний майновий комплекс Підприємства визначається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод на умовах і в порядку, визначених Господарським Кодексом України та Законами прийнятими відповідно до нього.

4.2 Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання



Official seal and handwritten signature of the enterprise.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту .

4.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян згідно з чинним законодавством; капітальні вкладення і дотації з бюджетів
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством України .

4.4 Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

Орган управління майном може прийняти рішення про безоплатну передачу засобів виробництва, що є державною власністю, іншому державному підприємству, яке знаходиться у його управлінні.

4.5 Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядком за плату , а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

4.6 Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.



- має право створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття рахунків і затверджує Положення про них.

- здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

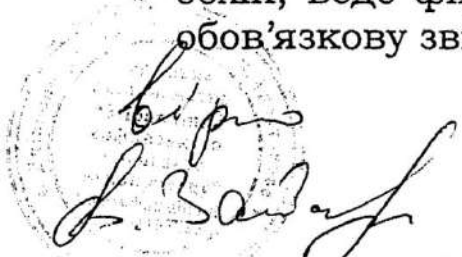
- має право укладати договори (контракти), трансферні угоди.

5.2 Обов'язки Підприємства:

5.2.1 Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.
- здійснює реконструкцію, будівництво, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, несе відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей.
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.
- здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.
- відповідно до укладених договорів забезпечує передбачені Статутом послуги та роботи
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніку безпеки, соціального страхування, здійснює заходи щодо удосконалення форм і систем оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результаті особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- виконує норми і вимоги, здійснює контроль за станом навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде фінансову та статистичну звітність, а також обов'язкову звітність згідно з чинним законодавством.



Handwritten signature and circular stamp.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, а також використання коштів, одержаних Підприємством під час виконання завдань, визначених цим Статутом.

- 5.4 Перевірки та ревізії Підприємства здійснюються органом управління майном та іншими контролюючими органами у порядку, встановленому чинним законодавством.

6 ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1 Управління підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання; договір (контракт) цього майна і участі в управлінні.

До виключної компетенції органу управління майном належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін та доповнень до установчих документів Підприємства;
- призначення та звільнення начальника управління, узгодження прийняття на роботу та звільнення головного бухгалтера підприємства;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, визначення процедури припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про створення (ліквідацію), визначення порядку створення (ліквідації) та використання різних фондів, необхідних для діяльності Підприємства.

- 6.2 Виконавчий орган Підприємства:

- 6.2.1 Виконавчим органом Підприємства є адміністрація на чолі з начальником, з яким орган управління укладає контракт. Заступники начальника, керівники



Віра
В. Заву


підрозділів, служб та відділів, спеціалісти, службовці, робітники Підприємства, його структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади начальником.

- 6.3 Начальник Підприємства без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.
- 6.4 Орган управління майном не має права втручатися в фінансово – господарську діяльність підприємства.


7. ТРУДОВІ ВЗАЄМВІДНОСИНИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 7.1 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються Статутом, колективним договором або іншими установчими документами відповідно до вимог Законів про працю та чинного законодавства України.
- 7.2 З метою дотримання принципів самоврядування та інтересів трудового колективу на Підприємстві гарантується діяльність представника трудового колективу, що обирається загальними зборами. Представник уповноважений виступати від імені трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією Підприємства, підписувати колективний договір, виконувати інші функції, що передбачені діючим законодавством та цим Статутом.
- 7.3 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і уповноважених ним органів.
- 7.4 Трудові стосунки з працівниками Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та установчими документами Підприємства. Підприємство

Вірно
 Л. Савченко



- гарантує працівникам права та несе обов'язки, передбачені трудовим законодавством України.
- 7.5 Підприємство у межах своїх повноважень, відповідно до чинного законодавства України, визначає порядок прийняття та звільнення з роботи, форми, системи і розміри оплати праці, розміри щорічних відпусток, внутрішній трудовий розпорядок, порядок соціального забезпечення, а також інші питання, пов'язані з трудовими стосунками з працівниками Підприємства.
- 7.6 Підприємство забезпечує реалізацію заходів щодо охорони праці згідно з законодавством України про охорону праці.
- 7.7 Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві, користуються нарівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади, іншими соціальними послугами і пільгами, що передбачені Статутом Підприємства.
- 7.8 Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом. Підприємство із шкідливими умовами праці створює окремі цехи, дільниці для надання жінкам, неповнолітнім та окремим категоріям працюючих більш легкої роботи.
- 7.9 Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.
- 7.10 Підприємство має право забезпечити додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії, працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника підприємства при виконанні ним службових обов'язків власник, підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до чинного законодавства України.



В. Зайченко

7.11 Підприємство з правом найму робочої сили забезпечує визначену, відповідно до закону, кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність Підприємства за виконання даної вимоги встановлюється чинним законодавством України.

8. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.


- 8.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 8.2 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, використовується згідно з Положенням про порядок використання прибутку Підприємства, який затверджується органом управління майном.
- 8.3 Порядок використання прибутку встановлюється відповідно до закону.
- 8.4 Для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю, Підприємство утворює резервний фонд та інші фонди і використовує кошти цих фондів відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.
- 8.5 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності
- 8.6 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, отримані від реалізації та розміщення цінних паперів, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, капітальні вкладення, кредити, інші кошти.
- 8.7 Договірні начала є основою всіх виробничо-господарських стосунків Підприємства з державними, кооперативними та іншими підприємствами і організаціями. Підприємство вільне у виборі партнерів і предметів договорів.



- 8.8 Облік і звітність підприємства здійснюється відповідно до вимог статті 19 Господарського Кодексу України та інших нормативних актів.
- 8.9 Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи та веде статистичну звітність у порядку, установленому законодавством України.
- 8.10 Звітним роком Підприємства є період з 1 січня по 31 грудня включно, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.
- 8.11 Організація документообороту у Підприємства та його відособлених підрозділах визначається згідно з чинним законодавством. Порядок використання прибутку встановлюється відповідно до законів України.
- 8.12 Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, або в порядку передбаченому установчими документами підприємства.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
- 9.2 Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським Кодексом та Законом.
- 9.3 Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава і орган управління майном відповідальності не несуть.
- 9.4 Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи утримання яких здійснюється за кошти підприємства.



В. Задор

10. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1 Державне комерційне підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.
- 10.2 Комерційну таємницю Підприємства складає економічно значуща інформація, для охорони якої приймаються усі необхідні заходи і розголошення якої може завдати економічну шкоду Підприємству або Органу управління майном.
- 10.3 Склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю Підприємства, з урахуванням чинного законодавства України, визначає виконавчий орган Підприємства за погодженням з органом управління майна.
- 10.4 Особи, які винні у розголошенні комерційної таємниці, несуть відповідальність, передбачену договором (угодою) сторін та чинним законодавством України.

11. ЗАХОДИ З МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ, ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.

- 11.1 Підприємство здійснює заходи з мобілізаційної підготовки та цивільної оборони згідно з чинним законодавством України.
- 11.2 Підприємство здійснює заходи військового обліку військовозобов'язаних та призовників, які є працівниками Підприємства, відповідно до чинного законодавства України.
- 11.3 Відповідальність за належне здійснення заходів з мобілізаційної підготовки, цивільної оборони та військового обліку несе виконавчий орган Підприємства.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА



- 12.1 Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 12.2 Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням органу управління майном.
При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.
Процедура реорганізації Підприємства визначається Органом управління майном згідно з чинним законодавством.
- 12.3 Підприємство ліквідується:
- у випадку визнання його банкрутом;
 - за рішенням Органу управління майном;
 - на підставі рішення суду або господарського суду;
 - з інших підстав, передбачених законодавством України.
- 12.4 Ліквідація Підприємства проводиться Ліквідаційною комісією, призначеною Органом управління майном, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду – Ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 12.5 Уповноважений орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, з урахуванням чинного законодавства встановлює порядок та строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, що не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію. В разі визнання Підприємства банкрутом порядок створення і роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації Підприємства визначаються законом України "Про відновлення платіжоспроможності боржника або визнання його банкрутом."
- 12.6 З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.
- 12.7 Ліквідаційна комісія:
- орган реєстрації публікує в одному з офіційних (республіканському або місцевому) органів преси про його ліквідацію і про порядок та строк заяви кредиторами своїх претензій;
 - оцінює наявне майно Підприємства;



Віра
В. Вадюк

- виявляє дебіторів і кредиторів Підприємства та розраховується з ними;
- складає ліквідаційний баланс та подає його Органу управління майном або органу, що призначив Ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).
Ліквідаційна комісія виконує й інші дії, передбачені чинним законодавством України.

12.8 Претензії кредиторів до ліквідовуваного Підприємства задовольняються з майна цього Підприємства. При цьому у першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетом, заробітна плата.

Претензії виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, виявлених претензій, а також претензій, заявлених в установлений строк.

Претензії, не задоволені за відсутності майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, які не визнані ліквідаційною комісією (органом, що проводить ліквідацію).

12.9 Майно і грошові кошти Підприємства, що залишились після задовільнення претензій кредиторів та інших виплат, у строк, передбачений законодавством, передаються Органу управління майном, який приймає рішення про їх використання.

12.10 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Внесення змін та доповнень до даного Статуту провадиться згідно з чинним законодавством.

13.2 Даний Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації в Апостолівській районній державній адміністрації Дніпропетровської області.

Handwritten signature: *L. S. Salyuk*
Official circular stamp: Апостолівська районна державна адміністрація, Дніпропетровська область.