

**ПРОТОКОЛ №2**  
**ЗАСІДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**  
**ПРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.06.2021 р.

м. Дніпро

**Присутні члени Другого засідання молодіжної ради:**  
Додаток 1.

**Порядок денний:**

1. Обрання головуючого та секретаря Другого засідання Молодіжної ради.
2. Обрання лічильної комісії Другого засідання Молодіжної ради.
3. Обрання мандатної комісії Другого засідання Молодіжної ради.
4. Затвердження звіту мандатної комісії Другого засідання Молодіжної ради.
5. Про внесення змін до Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.
6. Про затвердження Положення про асоційоване членство у Молодіжній раді.
7. Про затвердження Звіту про діяльність Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.
8. Різне.
9. Закриття Другого засідання Молодіжної ради.

**1. Обрання головуючого та секретаря Другого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував обрати головуючою Другого засідання Молодіжної ради Боровик Катерину та секретаркою Другого засідання Молодіжної ради Дерябкіну Тетяну.

**Вирішили:**

Обрати головуючою Другого засідання Молодіжної ради Боровик Катерину та секретаркою Другого засідання Молодіжної ради Дерябкіну Тетяну.

**Голосували:**

«За» - одноголосно.

Рішення прийнято.

**2. Обрання лічильної комісії Другого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував обрати до складу лічильної комісії Другого засідання Молодіжної ради кандидатури Шевченка Миколи, Кобцева Сергія, Веремія Владислава.

**Вирішили:**

Обрати лічильну комісію у такому складі: Шевченко Микола, Кобцев Сергій, Веремій Владислав.

**Голосували:**

«За» - одноголосно.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**3. Обрання мандатної комісії Другого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Боровик Катерину, яка запропонувала обрати до складу мандатної комісії Другого засідання Молодіжної ради кандидатури Твердохліба Дмитра, Сергійчука Руслана, Калиниченко Владислави.

**Вирішили:**

Обрати мандатну комісію у такому складі: Твердохліб Дмитро, Сергійчук Руслан, Калиниченко Владислава.

**Голосували:**

«За» - одноголосно.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**4. Затвердження звіту мандатної комісії Установчих зборів обласної молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, яка прозвітував про роботу мандатної комісії Другого засідання Молодіжної ради та про те, що на Другому засіданні присутні 21 делегати з правом голосу та відповідними документами, що посвідчують особу.

**Вирішили:**

Затвердити звіт мандатної комісії.

**Голосували:**

«За» - 21.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**5. Про внесення змін до Положення про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації**

**Слухали:**

Боровик Катерину, яка запропонувала детальніше прописати процедуру доокомплектування складу Молодіжної ради шляхом внесення відповідних змін до пункту 10 Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та запропонувала проголосувати за зміни до Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації. (Додаток 2)

**Вирішили:**

Проголосувати за зміни до Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

**Голосували:**

«За» - 21.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**6. Про затвердження Положення про асоційоване членство у Молодіжній раді**

**Слухали:**

Боровик Катерину, яка розповіла про напрацьований документ від Правління Молодіжної ради, що має назву “Положення про асоційоване членство у Молодіжній раді при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та запропонувала затвердити його.

(Додаток 3)

**Вирішили:**

Затвердити “Положення про асоційоване членство у Молодіжній раді при Дніпропетровській обласній державній”.

**Голосували:**

«За» - 21.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**7. Про затвердження Звіту про діяльність Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.**

**Слухали:**

Боровик Катерину, яка розповіла про документ під назвою “Звіт про діяльність Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації”.

(Додаток 4)

**Вирішили:**

Затвердити Звіт про діяльність Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації

**Голосували:**

«За» - 20.

«Проти» - 1.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**8. Різне.**

Доповнень до пункту Різне не було.

### **9. Закриття Другого засідання Молодіжної ради.**

#### **Слухали:**

Боровик Катерину, яка запропонувала закрити Друге засідання Молодіжної ради.

#### **Вирішили:**

Закрити Друге засідання Молодіжної ради.

#### **Голосували:**

«За» - 21.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

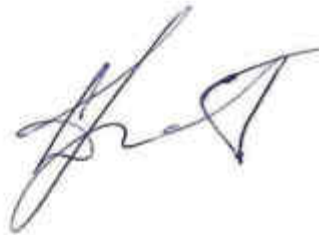
Рішення прийнято.

Головуюча засідання



Катерина Боровик

Секретарка засідання



Тетяна Дерябкіна

## ПРИСУТНІ НА ДРУГОМУ ЗАСІДАННІ

Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації:

Баша Марина Григорівна	Координатор проектів Обласної дитячої громадської організації "Асоціація Дніпровських скаутів "СКІФ"
Боровик Катерина Віталіївна	Голова громадського об'єднання "Молодіжний центр "Фенікс"
Веремій Владислав Олексійович	Голова молодіжної ради міста Тернівка
Вішньов Георгій Максимович	Член громадської організації "Інститут публічної влади"
Калениченко Владислава Євгеніївна	Голова молодіжної ради міста Кам'янське
Кобцев Сергій Русланович	Голова громадської організації "Рух реабілітації та розвитку"
Лисенко Діана Валеріївна	Член молодіжна рада Могилівської об'єднаної територіальної громади
Максимова Надія Русланівна	Голова громадської організації "Без меж плюс"
Міщенко Валерій Олексійович	Виконуючий обов'язки голови органу студентського самоврядування Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"
Олійник Олена Олександрівна	Член молодіжної ради Мирівської об'єднаної територіальної громади
Пронін Дмитрій Геннадійович	Голова Благодійного фонду "Живе Серце"
Пуша Ілля Олексійович	Голова органу студентського самоврядування технічного коледжу Дніпровського державного аграрно-економічного університету
Сергійчук Руслан Миколайович	Секретар громадської організації "Громадська патріотична організація "Прометей"
Сіра Діана Володимирівна	Заступник голови органу студентського самоврядування Придніпровського державного металургійного коледжу
Таран Сергій Євгенович	Голова громадської організації "Молодь Дніпра"
Твердохліб Дмитро Валентинович	Координатор територіального відділення

Тіщенко Олександр Сергійович	громадської організації "Молодіжна правозахисна агенція"
Чевюк Марина Федорівна	Член органу студентського самоврядування Криворізького національного університету
Шевченко Олексій Сергійович	Голова молодіжної ради Покровської об'єднаної територіальної громади
Шевченко Микола Сергійович	Член молодіжної ради Новоолександрівської об'єднаної територіальної громади
Шульга Наталя Михайлівна	Менеджер проектів громадської організації "Рада молодих вчених Дніпропетровської області"
	Голова громадської організації "Молодь Покровщини"

Головуюча засідання



Катерина Боровик

Секретарка засідання



Тетяна Дерябкіна

## ПОЛОЖЕННЯ

### про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації

1. Молодіжна рада при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Дніпропетровській обласній державній адміністрації, утвореним з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації державної молодіжної політики в Дніпропетровській області, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, у тому числі студентського самоврядування, більш повного врахування проблем і запитів молоді при розробці та реалізації рішень і заходів Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі - Дніпропетровська ОДА). Орган покликаний сприяти постійному вдосконаленню обласної молодіжної політики, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя суспільства у області.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Дніпропетровської ОДА, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері (в тому числі Резолюціями та Рекомендаціями міжнародних установ та організацій, в які входить Україна, та/або які стосуються України) та національними нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, та цим положенням.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, видання актів Дніпропетровської ОДА з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, прийняття актів обласної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері, а також контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону шляхом участі в розробленні та виконанні регіональних програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території регіону;

співпраці Дніпропетровської ОДА з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства), з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

2) сприяння узгодженості дій Дніпропетровської ОДА у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя регіону;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Дніпропетровської ОДА з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні шляхом моніторингу стану виконання покладених на них завдань;

2) подає Дніпропетровській ОДА обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону, а також підвищення ефективності виконання рішень, які впливають на життя молоді;

3) розробляє рекомендації для Дніпропетровської ОДА щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні та надсилає їх на розгляд Дніпропетровській ОДА не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням Дніпропетровською ОДА пропозицій та рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням ними



прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в їх володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Дніпропетровської ОДА щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;

6) бере участь у розробленні проектів актів Дніпропетровської ОДА щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання регіональних програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Дніпропетровської ОДА і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території регіону, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Дніпропетровській ОДА;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає Дніпропетровській ОДА пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні;

13) подає щороку Дніпропетровській ОДА обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні та становище молоді в регіоні;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

## 7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити Дніпропетровській ОДА пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Дніпропетровська ОДА, а також право участі в засіданнях обласної ради, її депутатських комісій, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Дніпропетровською ОДА з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону (за згодою);

представниками інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території регіону (за згодою);

представниками органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань (за згодою).

Чисельність представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону, становить не більш як 60 відсотків загальної чисельності членів молодіжної ради.

9. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань та молодіжного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

Молодіжна рада має право доукомплектовувати склад молодіжної ради представниками органів студентського самоврядування, представниками молодіжних консультативно-дорадчих органів та інститутів громадянського суспільства на підставі подання документів зазначених у пункті 12 цього Положення.

У разі коли наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на Установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів і членкинь молодіжної ради становить більше половини її загального складу, визначеного на Установчих зборах, Правління молодіжної ради самостійно має право ініціювати процес доукомплектування;

Для доукомплектування персонального складу молодіжної ради згідно з Положенням про молодіжної ради та Положенням про склад та структуру Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації Правління молодіжної ради ініціює процес доукомплектування на підставі відповідного рішення Правління молодіжної ради.

Секретаріат молодіжної ради публікує інформацію про ініціювання процесу доукомплектування (далі - оголошення про доукомплектування) на сторінках молодіжної ради в соціальних мережах, на сайті та/або в інший прийнятний спосіб.

Після оголошення про доукомплектування починається процес прийому документів, що відповідають пункту 12 цього Положення від інститутів громадянського суспільства, представників органів студентського самоврядування та молодіжного консультативно-дорадчих органів, який триває протягом 15 календарних днів з моменту оголошення про доукомплектування.

Документи надсилаються до Секретаріату, який перевіряє відповідність надісланих документів вимогам цього Положення, систематизує надіслані документи на надає їх Голові Правління молодіжної ради або Першому заступникові голови Правління молодіжної ради для розгляду на засідання Правління.

У випадку невідповідності надісланих документів Секретаріат протягом 5 робочих днів з моменту закінчення прийому документів у письмовій та в

електронній формі інформує про це інститути громадянського суспільства, орган студентського самоврядування, молодіжного консультативно-дорадчого органу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 5 календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих представниками молодіжного консультативно-дорадчого органу, інститута громадянського суспільства, органа студентського самоврядування, яким відмовлено в участі в процесі доукомплектування персонального складу молодіжної ради, із зазначенням підстави для відмови.

Після закінчення прийому документів скликається засідання Правління, на якому розглядаються надіслані документи та приймається рішення щодо додавання до порядку денного найближчого засідання молодіжної ради, на якому будуть розглянуті ці документи та буде прийматись відповідне рішення щодо доукомплектування персонального складу молодіжної ради.

Рішення засідання молодіжної ради щодо доукомплектування та внесення змін до персонального складу молодіжної ради приймається відповідно до результатів рейтингового голосування членами та членкинями молодіжної ради за кандидатури представників інститутів громадянського суспільства, органів студентського самоврядування, молодіжного консультативно-дорадчого органу.

На підставі результатів рейтингового голосування формується окремий рейтинговий список кандидатів.

До персонального складу молодіжної ради потрапляють кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на засіданні молодіжної ради, де розглядалось питання про доукомплектування.

Рішення засідання молодіжної ради щодо доукомплектування оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення засідання, підписується головою та секретарем засідання і подається Дніпропетровській ОДА.

Дніпропетровська ОДА оприлюднює протокол засідання на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

Дніпропетровська ОДА на підставі протоколу засідання молодіжної ради, на якому було прийнято рішення щодо доукомплектування вносить зміни до персонального складу молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим положенням та погоджується з Дніпропетровською ОДА і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради Дніпропетровська ОДА не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли Дніпропетровській ОДА вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Дніпропетровська ОДА затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Дніпропетровської ОДА, при якій утворюється молодіжна рада.

Дніпропетровська ОДА оприлюднює персональний склад ініціативної групи на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Дніпропетровська ОДА не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Дніпропетровською ОДА повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу молодіжного інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами молодіжного інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань рішення про делегування для участі в

установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника молодіжного інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копію паспорту делегованого представника молодіжного інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань;

інформація про отримання молодіжним інститутом громадянського суспільства, молодіжним консультативно-дорадчим органом, органом студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних.

копія положення/статуту молодіжного інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань.

матеріали заходів або діяльності спрямованої на вирішення проблем молоді, або про ідентичні до завдань молодіжної ради за останній рік від молодіжного інституту громадянського суспільства;

підтвердження факту дійсних 10 і більше членів у складі молодіжного інституту громадянського суспільства;

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань, вимогам цього Положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа

студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань, вимогам цього Положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

назва або мета та завдання не повинні збігатися з жодною із існуючих політичних або релігійних організацій, у т.ч. і діючих/недіючих політичних партійних.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань за останній рік,

біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Дніпропетровською ОДА, оприлюднюється не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Дніпропетровській ОДА.

Дніпропетровська ОДА оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Дніпропетровська ОДА на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, молодіжного консультативно-дорадчого органу, органа студентського, учнівського самоврядування, їх обласних об'єднань за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;



набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються відповідним актом Дніпропетровської ОДА на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Дніпропетровська ОДА оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі коли не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Дніпропетровська ОДА вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, установленому положенням про молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом півроку;

невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Дніпропетровської ОДА;

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Дніпропетровської ОДА;

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Дніпропетровська ОДА утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

Молодіжну раду очолює Правління молодіжної ради (далі - Правління), яке обирається з числа членів ради на першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Основною формою роботи Правління є засідання, що проводяться у разі

потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Правління має голову Правління та заступника голови Правління, які обираються з числа членів Правління шляхом рейтингового голосування на їх першому засіданні із членів Правління.

Кількісний склад Правління затверджується на першому засіданні.

Повноваження члена Правління молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою за рішенням 2/3 її членів, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

Припинення повноважень члена Правління можливе у випадку закінчення строку повноважень молодіжної ради, висловлення недовіри молодіжною радою за рішенням 2/3 її членів або у разі коли наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на першому засіданні Правління, вичерпана та при цьому чисельність членів Правління становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах.

У випадку припинення повноважень члена Правління молодіжна рада вживає заходів для доукомплектування Правління в порядку, установленому положенням про молодіжну раду.

Повноваження голови Правління припиняється за рішенням членів Правління на їхньому засіданні, після чого голова Правління обирається з числа всіх членів Правління простою більшістю голосів. Підставою для припинення повноважень голови Правління є відповідна заява голови Правління про складання повноважень, написана у довільній формі, висловлення недовіри голові Правління 2/3 голосів членів Правління або відсутність голови Правління на двох засіданнях Правління поспіль без поважної причини.

У разі припинення повноважень голови Правління молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Правління молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Правління молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради між засіданнями молодіжної ради.

18. Голова Правління молодіжної ради:

організовує підготовку і проведення засідань Правління, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

може бути включений до складу колегії Дніпропетровської ОДА.

19. Профільний заступник голови Дніпропетровської ОДА згідно розподілу функціональних повноважень може за ініціативи молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника Дніпропетровської ОДА.

20. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на півроку.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Правління молодіжної ради, голови Дніпропетровської ОДА, або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова Правління молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Правління молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Правління молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

21. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова Правління молодіжної ради, заступник голови Правління молодіжної ради та члени молодіжної ради.

22. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

23. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалені на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк

оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Дніпропетровської ОДА.

Акт Дніпропетровської ОДА, прийнятий за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку довідома членів молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

24. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Дніпропетровської ОДА раз на рік обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпропетровською ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Дніпропетровської ОДА в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

26. Дніпропетровська ОДА, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

27. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Головуюча засідання



Катерина Боровик

Секретарка засідання



Тетяна Дерябкіна

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про асоційоване членство в Молодіжній раді при Дніпропетровській обласній державній адміністрації**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про асоційоване членство в Молодіжній раді при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – відповідно Положення та Молодіжна рада) встановлює відносини щодо набуття, призупинення та припинення асоційованого членства в Молодіжній раді.

1.2. Положення розроблене на основі Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

1.3. Забезпечення процедури набуття асоційованого членства в Молодіжній раді, призупинення та припинення асоційованого членства в Молодіжній раді, обліку асоційованих членів Молодіжної ради та інші організаційні заходи покладаються на Правління Молодіжної ради.

1.4. Усі керівні органи Молодіжної Ради у своїй діяльності, що стосується процедури прийому в асоційовані члени Молодіжної ради, вибуття з нього та обліку, керуються Положенням про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та цим Положенням. Порядок та процедура з цих питань, зразки документів єдині для всієї Молодіжної ради.

#### **2. Умови набуття асоційованого членства**

2.1. Фізичні особи, можуть стати асоційованими членами Молодіжної ради у разі, коли вони не хочуть набути статусу повного члена, а також коли фізичні особи не повністю відповідають всім критеріям членства в Молодіжній раді.

2.2. Асоційованими членами Молодіжної ради можуть бути дієздатні фізичні особи, віком від 14 до 35 років та прийняті до складу асоційованих членів Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

2.3. Асоційоване членство в Молодіжній раді є добровільним.

2.4. Прийом до складу асоційованих членів Молодіжної ради здійснюється на підставі подачі електронної заяви (а також заповненої електронної анкети).

2.5. Форма заяви та анкети про прийом до складу асоційованих членів визначається Правлінням Молодіжної ради та є стандартною.

2.6. Текст заяви та посилання на анкету про прийом до складу асоційованих членів Молодіжної ради розміщено на офіційному веб-сайті Молодіжної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

2.7. Асоційоване членство набувається після подачі електронної заяви, заповнення анкети та прийняття відповідного рішення Правлінням Молодіжної Ради, про що особі повідомляється протягом 5 днів з моменту прийняття відповідного рішення.

### **3. Термін асоційованого членства**

3.1. Термін асоційованого членство не може перевищувати строку повноважень складу молодіжної ради і закінчується разом із закінченням повноважень Молодіжної ради.

3.2. Особа може набувати статусу асоційованого члена необмежену кількість разів.

### **4. Реєстр асоційованих членів Організації**

4.1. В Молодіжній раді ведеться електронний Реєстр асоційованих членів Молодіжної ради (далі - Реєстр).

4.2. В Реєстрі містяться такі відомості щодо кожного асоційованого члена Молодіжної Ради:

- прізвище, ім'я, по-батькові асоційованого члена Молодіжної ради;
- дата народження;
- адреса електронної пошти;
- номер телефону та інші контактні дані;
- дата набуття та/або припинення асоційованого членства в Молодіжній раді.

4.3. У разі повідомлення асоційованим членом про зміну відомостей щодо нього або у разі зміни статусу асоційованого члена до Реєстру вносяться відповідні зміни.

4.4. Молодіжна рада залишає за собою право проводити перевірки активності статусу асоційованих членів Молодіжної ради у спосіб та у строки, визначені на розсуд Молодіжної ради.

4.5. Відповідальними за належну роботу Реєстру є Правління Молодіжної Ради.

### **5. Права та обов'язки Асоційованих членів**

5.1. Асоційовані члени мають право:

- 5.1.1. На добровільних засадах вільно набувати та припиняти асоційоване членство в Молодіжній раді;
- 5.1.2. Брати участь у всіх заходах, що проводяться Молодіжною радою, за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів Молодіжної ради;
- 5.1.3. Брати участь у роботі проектних груп, постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів Молодіжної ради;

- 5.1.4. Надавати відповідним органам Молодіжної ради пропозиції щодо діяльності Молодіжної ради;
- 5.1.5. Звертатися до органів Молодіжної ради за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, що безпосередньо пов'язані з діяльністю Молодіжної ради;
- 5.1.6. Користуватись привілеями та пільгами, передбаченими Молодіжною радою для асоційованих членів;
- 5.1.7. Брати участь у соціальній та благодійній діяльності, що здійснюється Молодіжною радою;

## 5.2. Асоційовані члени зобов'язані:

- 5.2.1. У своїй діяльності, якщо вона стосується Молодіжної ради, керуватися Положенням про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації, цим Положенням іншими прийнятими Молодіжною радою у відповідний спосіб нормативними актами.
- 5.2.2. Не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Молодіжної ради;
- 5.2.3. Утримуватися від дій та висловлювань, що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Молодіжної ради, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації;
- 5.2.4. Не порушувати права інших членів Молодіжної ради, в т.ч. асоційованих у відносинах з Молодіжною радою;
- 5.2.5. Підтримувати авторитет та ділову репутацію Молодіжної ради;
- 5.2.6. Зазначати в електронній заяві свої актуальні контактні дані (номери телефонів, адреси електронної пошти, тощо);
- 5.2.7. Повідомляти Молодіжну раду про зміну своїх персональних даних не пізніше, ніж через два місяці після таких змін;
- 5.2.8. Підтверджувати активність свого статусу асоційованого члена, в порядку та строки передбачені відповідним рішенням Молодіжної ради.

## 6. Припинення членства

- 6.1. Асоційоване членство в Молодіжній раді може бути припинене по ініціативі асоційованого члена.
  - 6.1.1. Припинення асоційованого членства в Молодіжній раді здійснюється на підставі подачі електронної заяви.
  - 6.1.2. Форма заяви про припинення асоційованого членства визначається Правлінням Молодіжної ради та є стандартною.
  - 6.1.3. Текст заяви про припинення асоційованого членства в Молодіжній раді розміщується на офіційному веб-сайті Молодіжної ради та/або в інший прийнятний спосіб.
  - 6.1.4. Асоційоване членство припиняється з моменту подачі відповідної електронної заяви на офіційну електронну адресу Молодіжної ради та прийняттям відповідного рішення Правлінням Молодіжної ради.

6.2. Асоційоване членство в Молодіжній ради може бути припинене по ініціативі Правління Молодіжної ради у разі:

- 6.2.1. вчинення асоційованим членом Молодіжної ради дій чи висловлювань, які причинили шкоду інтересам чи репутації Молодіжної ради;
- 6.2.2. невиконання асоційованим членом Молодіжної ради даного Положення та/або Положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації Молодіжної ради;
- 6.2.3. якщо асоційований член Молодіжної ради жодного разу протягом півроку не брав участі у заходах, що проводились Молодіжною радою.
- 6.2.4. якщо під час проведення Молодіжною радою перевірки активності статусу асоційованих членів Молодіжної ради асоційований член не підтвердив у встановлені строки активності свого статусу.
- 6.2.5. Асоційоване членство припиняється з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням Молодіжної ради та направлення на вказану асоційованим членом електронну адресу листа від Організації про виключення асоційованого членства з підстав, передбачених цим Положенням та/або Положенням про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня при Дніпропетровській обласній державній адміністрації Молодіжної ради.
- 6.2.6. Асоційоване членство в Молодіжній раді припиняється в разі смерті особи.

## 7. Заключні положення

- 7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Загальними зборами Молодіжної ради та діє на всій території України.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені Правлінням Молодіжної ради.
- 7.3. Положення відкрито публікується на офіційному веб-сайті Молодіжної ради та/або в інший прийнятний.

Головуюча засідання



Катерина Боровик

Секретарка засідання



Тетяна Дерябкіна



### **Звіт про діяльність Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації**

У січні-липні 2021 року робота Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі - Молодіжна рада) проводилась відповідно до Положення про Молодіжну раду, затвердженим Протоколом № 1 від 03.09.2020 установчих зборів з формування складу Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

Станом на 28 липня 2019 року Молодіжна рада складається з 41 особи. Рада будує свою роботу в тісному контакті з Управлінням молоді та спорту при Дніпро ОДА, іншими організаціями та партнерами Молодіжної ради.

Основною формою діяльності були онлайн та офлайн засідання, за результатами яких оформлені протоколи із зазначенням розглянутих питань, висловлених пропозицій та прийнятих рішень. Прийняті такі документи:

- Етичний кодекс Молодіжної ради;
- Регламент доукомплектування Молодіжної Ради;
- План роботи Молодіжної ради.

У своїй поточній діяльності Молодіжна рада керувалась не тільки затвердженою Програмою, але й пропозиціями, що надходили від членів Ради.

*У період січень-липень 2021 члени та членкині Молодіжної ради брали активну участь в заходах на запрошення сторонніх організацій:*

- Засідання Комісії у справах сім'ї молоді та спорту ОДА;
- Засідання Громадської ради;
- Урочисте підняття прапора до Дня Європи;
- Захід «Конституція 25»;
- Тренінг «Молодіжний працівник»;
- Форум «Молодь Дніпра»;
- Тренінг з адвокатури від АМПУ, ГО «Хмарочос» та British council.
- Тренінг з адвокатури від IREX.
- та інших публічних заходах.

*У звітному періоді в Молодіжній раді функціонували такі проектні групи:*

- група з внесення змін до Календарного плану заходів Управління молоді і спорту Дніпропетровської ОДА (керівник-Дмитро Твердохліб);
- 3 проведення стажування в органах влади (керівник – Пронін Дмитро);
- 3 проведення тренінгу з командобудування для членів Молодіжної ради (керівник – Пронін Дмитро);
- Група з медіапросування Молодіжної ради (керівник – Дарина Трифонова);
- 3 організації обласного форуму до Дня Молоді (керівник-Дмитро Твердохліб);

- З проведення обласного опитування потреб молоді (керівник – Тетяна Канчура).

*Членами та членкинями Молодіжної ради протягом січня-липня було організовано:*

- Ряд заходів «Онлайн SPEAKING CLUB «Did I know English» (понад 20 учасників);

- Тренінг з командобудування для членів Молодіжної ради (21 учасник);

- Онлайн дискусія «Молодь і COVID» (понад 40 учасників);

- Тренінг з фандрейзингу для членів Молодіжної ради (20 учасників);

- Обласне опитування щодо потреб молоді (понад 2000 респондентів);

- Гра-симуляція зі структури органів влади (20 учасників);

- Зустріч із заступницею голови ОДА (10 учасників);

- Програма стажування «Державники» (50 учасників);

- Консультування Слобожанської молодіжної ради;

- Антинаркотична акція, спільно з МАА «Намалюй життя» (понад 30 учасників);

- День Молоді 2021 – Форум «Молодь вирішує!» (100 учасників);

Брали участь у розробці проекту меморандуму між Молодіжною радою при Дніпро ОДА, Комісією у справах сім'ї молоді та спорту облради, МЦ «Освіторіум», Департаментом освіти і науки ОДА, Управлінням молоді і спорту ОДА, Радою студентів Дніпропетровської області.

Надано документ з пропозиціями по відзначенню Дня захисту дітей в Дніпропетровській області в 2021 році для керівництва Дніпропетровської ОДА.

Надано документ з пропозиціями щодо проведення заходів для молоді Управлінню молоді та спорту Дніпропетровської ОДА.

Інформаційна робота: налагоджена співпраця з прес-центром Дніпропетровської ОДА, обласним радіо та іншими ЗМІ області, було проведено більше ніж 3 прес-конференції з Дніпропетровською ОДА та отримано більш ніж 40 згадок в ЗМІ про проекти та діяльність Молодіжної ради. Охоплення сторінок Молодіжної ради в соціальних мережах Фейсбук та Інстаграм склало понад 12 000 користувачів.

Головуюча засідання



Катерина Боровик

Секретарка засідання



Тетяна Дерябкіна