

ПОГОДЖУЮ

Голова Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

08 серпня Сергій ЛИСАК
2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 від 08.08.2023
установчих зборів з формування
складу молодіжної ради при
Дніпропетровській обласній
державній адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ
про молодіжну раду при Дніпропетровській обласній
державній адміністрації

Загальні положення

1. Молодіжна рада при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – молодіжна рада) утворюється як консультативно-дорадчий орган при Дніпропетровській обласній державній адміністрації з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в Дніпропетровській області, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, у тому числі студентського самоврядування, більш повного врахування проблем і запитів молоді під час розробки та реалізації рішень і заходів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Дніпропетровська ОДА).

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Дніпропетровської ОДА, обласної ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері (в тому числі Резолюціями та Рекомендаціями міжнародних установ та організацій, в які входить Україна, та/або які стосуються України) та національними нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями молодіжної ради є:

- 1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;
- 2) внесення до органу при її утворенні пропозицій щодо організації консультацій з молоддю;
- 3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, обов'язкових до розгляду Дніпропетровською ОДА;
- 4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на регіональному рівні;
- 5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;
- 6) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
- 7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;
- 8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що проводяться органом, при якому її утворено;
- 9) виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз ефективності здійснення Дніпропетровською ОДА повноважень щодо реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на регіональному рівні;
- 2) подає Дніпропетровській ОДА обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;
- 3) розробляє рекомендації для Дніпропетровської ОДА щодо питань реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері та надсилає їх на розгляд до Дніпропетровської ОДА не рідше ніж двічі на рік;
- 4) здійснює громадський контроль за врахуванням Дніпропетровською ОДА пропозицій, висновків та рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в їх володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;
- 5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Дніпропетровської ОДА щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні,

щодо вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

6) бере участь у розробленні проєктів актів Дніпропетровської ОДА, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на регіональному рівні;

7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального значення у молодіжній сфері, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання регіональних програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Дніпропетровської ОДА, молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території регіону, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд до Дніпропетровської ОДА;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає до Дніпропетровської ОДА пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю з питань формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

13) подає щороку до Дніпропетровської ОДА обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального значення у зазначеній сфері та становище молоді в регіоні;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на регіональному рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики Дніпропетровською ОДА;

17) виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Дніпропетровською ОДА під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради відповідно до прийнятих рішень молодіжної ради.

Рішення засідання молодіжної ради щодо добору та внесення змін до персонального складу молодіжної ради приймається простим голосуванням членами молодіжної ради за кандидатури представників інститутів громадянського суспільства, органів студентського самоврядування, молодіжного консультативно-дорадчого органу на підставі прийнятого рішення, яке оформлюється протоколом. Протокол складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення засідання, підписується головою та секретарем засідання і подається до Дніпропетровської ОДА для внесення змін до складу молодіжної ради в порядку, визначеному пунктом 13 цього Положення.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Дніпропетровська ОДА, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Дніпропетровською ОДА, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками молодіжних рад при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону (за згодою);

представниками інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території регіону (за згодою);

представниками органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань (за згодою);

представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

Чисельність представників молодіжних рад при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону, становить не більш як 60 відсотків загальної чисельності членів молодіжної ради.

9. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

У разі, коли наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить більше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, молодіжна рада має право ініціювати процес добору.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням Типового положення про молодіжну раду регіонального рівня, погоджується з Дніпропетровською ОДА і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради Дніпропетровська ОДА не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі, коли при Дніпропетровській ОДА вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Дніпропетровська ОДА затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Дніпропетровської ОДА.

Дніпропетровська ОДА оприлюднює персональний склад ініціативної групи на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Дніпропетровська ОДА не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Дніпропетровською ОДА повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення та положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення та положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Дніпропетровською ОДА, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі, коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Дніпропетровська ОДА за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті або інших офіційних сторінках Дніпропетровської ОДА не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Дніпропетровській ОДА.

Дніпропетровська ОДА оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Дніпропетровська ОДА на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються відповідним актом Дніпропетровської ОДА на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Обласна держадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі, коли не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Дніпропетровська ОДА вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, установленому положенням про молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації Дніпропетровської ОДА.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Дніпропетровської ОДА.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, Дніпропетровська ОДА утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює Президія молодіжної ради (далі – Президія), яка обирається з числа членів ради на першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Основною формою роботи Президії є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

Президія має голову Президії та заступників голови Президії, які обираються з числа членів Президії шляхом рейтингового голосування на їх першому засіданні із членів Президії.

Кількісний склад Президії затверджується на першому засіданні молодіжної ради.

Повноваження члена Президії молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою за рішенням 2/3 її членів, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

Припинення повноважень члена Президії можливе у випадку закінчення строку повноважень молодіжної ради, висловлення недовіри молодіжною радою за рішенням 2/3 її членів або у разі коли наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на першому засіданні Президії, вичерпана та при цьому чисельність членів Президії становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах.

У випадку припинення повноважень члена Президії молодіжна рада вживає заходів для добору Президії в порядку, установленому положенням про молодіжну раду.

Повноваження голови Президії припиняється за рішенням членів Президії на їхньому засіданні, після чого голова Президії обирається з числа всіх членів Президії простою більшістю голосів. Підставою для припинення повноважень голови Президії є відповідна заява голови Президії про складання повноважень, написана у довільній формі, висловлення недовіри голові Президії 2/3 голосів членів Президії або відсутність голови Президії на двох засіданнях Президії поспіль без поважної причини.

У разі припинення повноважень голови Президії молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує один із заступників голови

Президії молодіжної ради, визначений на зборах молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Президія молодіжної ради організовує діяльність молодіжної ради між засіданнями молодіжної ради.

Голова Президії:

організовує підготовку і проведення засідань молодіжної ради, головує під час їх проведення;

попередньо опрацьовує питання, які будуть розглядатися на засіданні молодіжної ради;

узгоджує проєкт порядку денного молодіжної ради;

розробляє перспективні та поточні плани роботи молодіжної ради й подає їх на затвердження молодіжній раді;

підписує документи від імені молодіжної ради;

забезпечує розміщення інформації на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

18. Голова Дніпропетровської ОДА може за ініціативи молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника обласної держадміністрації.

19. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Президії молодіжної ради, голови Дніпропетровської ОДА або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова Президії молодіжної ради або за його відсутності один із заступників голови Президії молодіжної ради, а в разі відсутності заступників голови молодіжної ради – член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова Президії молодіжної ради, заступники голови Президії молодіжної ради та члени молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Дніпропетровською ОДА.

Акт Дніпропетровської ОДА, прийнятий за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Дніпропетровської ОДА в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Дніпропетровської ОДА в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Дніпропетровська ОДА здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.