ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління транспорту облдержадміністрації

від 13.07.2021 № 17

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу організації перевезень управління транспорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Забезпечує виконання покладених на відділ організації перевезень управління та на Управління завдань щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади.  2. Забезпечує своєчасний та якісний розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) та скарг громадян, які надійшли до управління у встановленому чинним законодавством порядку; звернень громадян на “Гарячу лінію голови Дніпропетровської облдержадміністрації”, “Урядову гарячу лінію”, електронних особистих та колективних звернень громадян до голови Дніпропетровської облдержадміністрації та до Управління.  3. Забезпечує прозорість та відкритість діяльності управління транспорту облдержадміністрації щодо роботи із зверненнями громадян, реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.  4. Забезпечує підготовку інформації про стан роботи із зверненнями громадян, вносить пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи.  5. Надає інформацію громадянам на їх усні запити та на телефонні звернення щодо реєстрації та проходження звернень у програмі “Звернення громадян”.  6. Організує особистий прийом громадян заступником начальника управління та начальником управління.  7. Забезпечує, за дорученням заступника начальника управління та начальника управління, роботу зі зверненнями громадян.  8. Забезпечує своєчасну підготовку звітності з питань звернень громадян.  9. Забезпечення прозористі та відкритості діяльності підрозділу спрямовану на реалізацію права громадян на доступ до публічної інформації.  10. Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів з питань розвитку транспортних мереж області в межах компетенції Управління. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 5500 грн.,  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами). |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Кінцевий термін подачі інформації - **21 липня 2021 року до 18 год. 00 хв**. |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/246-2016-%D0%BF#n200) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів**  **Місце або спосіб проведення тестування кандидатів**  **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)**  **Місце або спосіб проведення співбесіди**  **з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | | **27 липня 2021 року о 11 год. 00 хв.**  Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.  м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, каб. 420, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, каб. 420 у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Мартинець Ольга Михайлівна, (056) 770-90-06, martynets@adm.dp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра. |
| **2.** | **Досвід роботи** | Без досвіду роботи. |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | Не обов’язково. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Досягнення результатів** | Здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **2.** | **Відповідальність** | Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| **3.** | **Аналітичні здібності** | Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  вміння встановлювати причино-наслідкові зв’язки;  вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| **4.** | **Управління конфліктами** | Спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об’єктивне обговорення проблемних питань;  керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників;  орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій. |
| **5.** | **Доброчесність** | Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватися від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатися державними ресурсами;  здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  усвідомлення обмеження у виявлені переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”;  Закону України “Про звернення громадян”;  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/80/94-%D0%B2%D1%80#n2) “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;  Закону України “Про захист персональних даних” та іншого законодавства. |
| **2.** | **Знання законодавства у сфері** | Знання:  законів України:  “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”;  “Про місцеві державні адміністрації”;  “Про місцеве самоврядування в Україні”;  “Про транспорт”;  “Про автомобільний транспорт”;  “Про залізничний транспорт”;  “Про внутрішній водний транспорт”;  “Про доступ до публічної інформації”;  “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;  постанови Кабінету Міністрів України:  від 18 лютого 1997 року № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту” (із змінами);  від 03 грудня 2008 року № 1081 “Про порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (із змінами);  від 19 березня 1997 року № 252 “Про Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом” (із змінами);  від 16 грудня 2009 року № 1359 “Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян”;  накази Міністерства транспорту та зв’язку України:  від 27 грудня 2006 року № 1196 “Про затвердження Правил перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 квітня 2007 року за № 310/13577 (із змінами);  від 12 квітня 2007 № 285 “Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 травня 2007 року за № 499/13766 (із змінами);  накази Міністерства інфраструктури України:  від 15 липня 2013 № 480 “Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2013 року за № 1282/23814 (із змінами);  розпорядження голови облдержадміністрації від 05 березня 2020 року № Р-155/0/3-20 “Про забезпечення організації перевезення пасажирів автомобільним транспортом на території області” (із змінами). |
| **3.** | **Знання системи**  **забезпечення реалізації державної політики у галузі транспорту на території області** | Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами залізничного, автомобільного, авіаційного та водного транспорту;  правові засади формування та застосування державних соціальних стандартів і нормативів, спрямованих на реалізацію закріплених [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України основних соціальних гарантій. |