

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту

24.05.2018 № 104

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – начальника відділу транспорту
управління дорожньо-транспортного господарства
департаменту житлово-комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації Дніпропетровської області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1) Здійснювати державну політику у сфері соціально-економічного розвитку галузей транспорту; сприяти виконанню державної політики в питаннях розвитку транспорту, забезпечення потреб населення і суспільного виробництва в наданні якісних послуг транспорту.
- 2) Організовувати і керувати роботою відділу згідно з Положенням про відділ. Приймати участь в проведенні аналізу господарської діяльності підприємств транспорту з метою поліпшення їх діяльності з надання послуг.
- 3) Здійснювати координацію роботи підприємств автомобільного транспорту, залізничного, авіаційного, річкового транспорту, незалежно від відомчої підпорядкованості та форм власності, сприяти установленню розвитку прямих зв'язків між областями і районами.
- 4) Приймати участь у роботі постійних комісій по роботі транспорту.
- 5) Приймати участь у розробці та обґрунтуванні проектів цільових територіальних програм розвитку транспорту.
- 6) Організовувати виконання заходів, спрямованих на забезпечення безпеки на всіх видах транспорту, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище, технічного нагляду за транспортними засобами, технологічним устаткуванням.
- 7) Приймати участь у розробці цільових програм і заходів щодо розвитку

	<p>перспективних напрямків технологій, техніки в галузі транспорту.</p> <p>8) Брати участь у проведенні науково-дослідницьких роботах, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем транспорту.</p> <p>9) Сприяти проведенню державної політики у сфері вдосконалення системи оподаткування пасажирських перевізників та створення системи державних замовлень на пільгові та безкоштовні перевезення пасажирів та порядку їх компенсації.</p> <p>10) Організовувати, регулювати та контролювати своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу, а також підготовка за ними проектів відповідних рішень.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6000 грн., надбавки за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копія паспорта громадянина України; 2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) Письмова заява, в якій повідомляється, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;

	<p>5) Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів – до 17.00 11 червня 2018 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	13 – 14 червня 2018 року, об 10 год. 00 хв. за адресою: 49004 м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сичкова Наталя Анатоліївна тел. (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння обґрунтовувати власну позицію; - ведення ділових переговорів; - досягнення кінцевих результатів.

2	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; - вміння працювати при багатозадачності.
3	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - оцінка, розвиток та мотивування підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів.
4	Особистісні компетенції	- дисципліна і системність; - вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс законів про працю України, Закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”, “Про транспорт”, “Про залізничний транспорт”, “Про автомобільний транспорт”, “Про дорожній рух”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, від 03 грудня 2008 року № 1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, від 02 грудня 2015 року № 1001 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом”, накази Міністерства транспорту та зв'язку України від 27 вересня 2010 року № 700 “Про затвердження Порядку регулювання діяльності автостанцій”, від 07 травня

		<p>2010 року № 278 “Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту”, від 12 квітня 2007 року № 285 “Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху”, накази Міністерства інфраструктури України від 15 липня 2013 року № 480 “Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом”, від 20 травня 2013 року № 305 “Про затвердження Порядку формування, затвердження та ведення реєстру міжнародних, міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування” та інші нормативно-правові акти у сфері перевезень, практику застосування чинного законодавства України, правила ділового етикету. Сучасні методи управління персоналом та організацією.</p>
--	--	---