

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації

29.04.2021 № 51

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста з мобілізаційної роботи департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участь в організації проведення заходів мобілізаційної підготовки та відпрацюванні мобілізаційних завдань щодо задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період згідно з напрямком роботи департаменту.</li><li>2. Організація відпрацювання та уточнення документів мобілізаційного плану департаменту.</li><li>3. Участь у відпрацюванні документів відповідних розділів мобілізаційного плану області.</li><li>4. Участь в організації та контролі за виконанням заходів щодо переведення підприємств, установ, організацій відповідної галузі департаменту на роботу в умовах особливого періоду.</li><li>5. Здійснення аналізу виконання мобілізаційних завдань районними державними адміністраціями, виконавчими комітетами міських рад, підприємствами за напрямками діяльності департаменту та надання висновків і пропозицій керівництву з метою прийняття відповідних рішень.</li><li>6. Коригування планів цивільного захисту на особливий період у частині, що стосується комунально-технічної служби цивільного захисту регіонального рівня територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області.</li></ol>

	<p>7. Участь у складанні зведеної номенклатури справ департаменту.</p> <p>8. Підготовка звітної документації департаменту з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.</p> <p>9. Ведення мобілізаційного діловодства департаменту та діловодства "Для службового користування" департаменту.</p> <p>10. Надання консультацій, методичної та методологічної допомоги працівникам департаменту з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами), надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Інформація приймається до 16 год. 00 хв. 14 травня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця</p>	<p>49004 м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2 19 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 237 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 237 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

(переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Берш Юлія Сергіївна, (056) 742 83 26, <a href="mailto:sychkova@adm.dp.gov.ua">sychkova@adm.dp.gov.ua</a>

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує (бажано досвід служби у військових частинах Збройних Сил України на посадах, пов'язаних з питаннями державної таємниці, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки не менше двох років)
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;</li> <li>- здатність до самомотивації (самоуправління);</li> <li>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності</li> </ul>
2	Уважність до деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;</li> <li>- здатний враховувати деталі при прийнятті рішень</li> </ul>
3	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України "Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку"; Закону України "Про оборону"; Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"; Постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45-дк "Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу" Постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 "Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу"
3.	Знання системи управління мобілізаційною підготовкою	Засади забезпечення регулювання мобілізаційної підготовки та мобілізації Інструменти планування та здійснення заходів мобілізаційної підготовки