

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту

16.07.2018 № 132

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу транспорту управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації Дніпропетровської області

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує рішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку сфери автомобільного транспорту.</li><li>2. Аналізує практику правового регулювання відносин у сфері автомобільного транспорту та розробляє пропозиції щодо вдосконалення правового поля з цих питань.</li><li>3. Вивчає нормативно-правові законодавчі акти стосовно підвідомчих підприємств та надає їм допомогу.</li><li>4. Бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, державних та регіональних програм у сфері автомобільного транспорту.</li><li>5. Здійснює реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, державних програм, що стосуються компетенції відділу.</li><li>6. Приймає участь у розробленні програм соціально-економічного розвитку транспортної галузі.</li><li>7. Виконує за дорученням керівництва завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує керівництву відповідні записки, проекти розпоряджень, інші документи.</li><li>8. Готує відповідні проекти рішень щодо поточних завдань за напрямом сфери автомобільного транспорту.</li><li>9. Готує та бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших засіданнях, що стосуються транспортної галузі.</li><li>10. Забезпечує організаційно-технічну</li></ol>

	<p>підготовку нарад, семінарів, конференцій та інших засідань, що стосується сфери автомобільного транспорту, пасажирських перевезень.</p> <p>11. Перевіряє відповідність паспортів автобусних маршрутів регулярних та регулярних спеціальних перевезень умовам перевезень.</p> <p>12. Перевіряє схеми та розклади руху автобусів на регулярних та регулярних спеціальних автобусних маршрутах.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., надбавки за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі подає особисто або поштою за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 2 к. 248 такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копій (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>7) е-декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в</li> </ol>

	<p>порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів – до 17.00 31 липня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	49004 м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2 о 10 год. 00 хв. 02 серпня 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сичкова Наталя Анатоліївна тел. (056) 742 83 26, <a href="mailto:sychkova@adm.dp.gov.ua">sychkova@adm.dp.gov.ua</a> щодня, з 10.00 до 17.00, у п'ятницю - з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта ступеня бакалавра або молодшого бакалавра.
2	Досвід роботи	Без вимог до стажу роботи.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2	Командна робота та взаємодія	- вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок.
3	Сприйняття змін *	- здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
5	Особистісні компетенції	- відповідальність; - уважність до деталей.

## Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс законів про працю України, Закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”, “Про транспорт”, “Про залізничний транспорт”, “Про автомобільний транспорт”, “Про дорожній рух”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту”, від 03 грудня 2008 року № 1081 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, від 02 грудня 2015 року № 1001 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом”, накази Міністерства транспорту та зв’язку України від 27 вересня 2010 року № 700 “Про затвердження Порядку регулювання діяльності автостанцій”, від 07 травня 2010 року № 278 “Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту”, від 12 квітня 2007 року № 285 “Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху”, накази Міністерства інфраструктури України від 15 липня 2013 року № 480 “Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом”, від 20 травня 2013 року № 305 “Про затвердження Порядку формування, затвердження та ведення реєстру міжнародних, міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування” та інші нормативно-правові акти у сфері перевезень, практику

		застосування чинного законодавства України, правила ділового етикету. Сучасні методи управління персоналом та організацією.
--	--	--