

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
економічного розвитку
облдержадміністрації
від 13.06.2018 № 76-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача
сектору споживчого ринку управління з питань інвестиційної діяльності та
дерегуляції бізнесу департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none">- керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу;- підготовку проектів поточних та перспективних планів роботи сектору;- організацію роботи з питань розвитку торгівлі, ресторанного господарства та діяльності ринкових об'єктів;- контроль за виконанням законодавства в сфері захисту прав споживачів, дотримання суб'єктами господарювання правил торгівлі, ресторанного господарства;- підготовку проектів рішень облдержадміністрації та розпоряджень голови облдержадміністрації. <p>2. Забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none">- виконання законодавства України в галузі торгівлі, ресторанного господарства, роботи ринків, у межах наданих повноважень;- захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання на території області, у межах своїх повноважень;- роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до сектору;- виконання доручень керівництва, у межах компетенції сектору;- висвітлення в засобах масової інформації діяльність сектору у сфері торгівлі, ресторанного господарства, роботи ринків. <p>3. Бере участь:</p> <ul style="list-style-type: none">- у визначенні пріоритетів, проведенні структурних змін, а також формуванні напрямків інвестиційної політики в сфері розвитку торгівлі;- у розробленні проектів місцевих програм з питань соціально-економічного розвитку області;- у засіданнях, нарадах облдержадміністрації з питань, що стосуються компетенції сектору;- в забезпеченні реалізації державної цінової політики, у межах компетенції сектору;- у роботі комісій, до складу яких він входить. <p>4. Надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу підприємствам торгівлі, ресторанного господарства всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі,</p>

	<p>правил роботи підприємств ресторанного господарства населення та з інших питань, що належать до компетенції сектору.</p> <p>5. Організовує проведення нарад, семінарів, громадських слухань, ярмаркових заходів, виставок, конкурсів з питань розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та підвищення рівня їх культури.</p> <p>6. Аналізує стан розвитку споживчого ринку, створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та бере участь в розробці пропозицій з цих питань.</p> <p>7. Проводить аналіз щодо розвитку фірмової торгівельної мережі та надає керівництву пропозиції з вирішення питань.</p> <p>8. Розглядає звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, представників засобів масової інформації, громадян з питань, що належать до компетенції сектору.</p> <p>9. Очолює, за дорученням керівництва, роботу служби торгівлі та харчування у період надзвичайних ситуацій.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад - 5400 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: до 02 липня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	05 липня 2018 року, о 10 год. 00 хв. за адресою: 49004, м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 1
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кармазіна Віта Василівна, телефон для довідок: (056) 742-80-27, електронна адреса: ksenishen@adm.dp.gov.ua, щодня, з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” або “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3.	Технічні знання	- уміння працювати з комп'ютером на рівні досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Exel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
4.	Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - дисциплінованість; - відповідальність; - комунікабельність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закону України “Про споживчу кооперацію”; - Закону України “Про захист прав споживачів”; - Закону України “Про звернення громадян”.