

## ЗАТВРЕДЖЕНО

наказ начальника управління  
містобудування та архітектури та  
облдержадміністрації  
від 30.05.2018 № 45к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної  
служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу містобудівного  
кадастру управління містобудування та архітектури  
Дніпропетровської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує роботу комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при облдержадміністрації (секретар комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при облдержадміністрації).</li><li>2. Координує роботу регіональних комітетів доступності створених у містах та районах області.</li><li>3. Співпрацює з представниками громадських організацій осіб з інвалідністю.</li><li>4. Готує матеріали на проведення засідання та робочої групи обласного комітету доступності.</li><li>5. Надає консультативну допомогу особам з інвалідністю та іншим категоріям які відносяться до маломобільної групи населення.</li><li>6. Веде моніторинг стосовно безперешкодного доступу людей з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури області.</li><li>7. Веде моніторинг стану доступності пріоритетних об'єктів для маломобільних категорій осіб з інвалідністю з ураженням опорно - рухового апарату, зору, слуху тощо.</li><li>8. Здійснює аналіз виконання регіональними комітетами запланованих заходів щодо створення умов доступності пріоритетних об'єктів і послуг у пріоритетних сферах життєдіяльності осіб з інвалідністю згідно організаційних планів на рік.</li><li>9. Бере участь в організації та проведенні нарад з відповідних питань. У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та</li></ol>

	<p>пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.</p> <p>10. Розглядає листи та звернення громадян підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів та держадміністрацій підпорядкованого регіонального рівня з питань відповідно напрямку діяльності.</p> <p>11. Виконує інші доручення заступника начальника управління – начальника відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 4800,00 грн, інші виплати відповідно до Закону України “Про державну службу”
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстрокове
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 49004, м. Дніпро, вул.Старокозацька,52, к. 205, такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>6) заповнену особову картку встановленого зразка (форма №П-2ДС);</li> <li>7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ol> <p><b>Кінцевий строк подання документів:</b> 20 червня 2018 року</p>
<b>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</b>	м. Дніпро, вул.Старокозацька,52, 26 червня 2018 року, о 11.00,

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Руденко Сергій Сергійович, (056) 742 82 03, srudenko@adm.dp.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	<b>Освіта</b>	вища освіта ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2	<b>Досвід роботи</b>	без вимог до стажу
3	<b>Володіння держаною мовою</b>	вільне
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	- вміння працювати з інформацією; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - діалогове спілкування (письмове і усне);
2	<b>Командна робота та взаємодія</b>	- вміння працювати в команді; - уміння дотримуватись субординації
3	<b>Технічні вміння</b>	- впевнений користувач ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Excel ) на Internet); - вміння користуватись оргтехнікою
4	<b>Особистісні компетенції</b>	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - емоційна стабільність
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	<b>Знання законодавства</b>	1. Конституція України; 2. Закон України "Про державну службу"; 3. Закон України "Про запобігання корупції";
2	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	1. Типове положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; 2. ДБНВ.2.2-17:2006 "Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення"; 3. ДБН 360-92 "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень"; 4. Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю України". 5. Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 6. Закон України "Про звернення громадян"