

**Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2020 році**

**РІШЕННЯ № 1  
від 18 вересня 2020 року**

Про регламент роботи конкурсної комісії

Відповідно до абзацу шостого пункту 8 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049

**КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:**

Затвердити Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2020 році, що додається.

Голова конкурсної комісії



Юрій ПЕТРЕНКО

Секретар конкурсної комісії



Тетяна ФРОЛОВА

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету від 18 вересня 2020 року № 1

### **РЕГЛАМЕНТ**

**роботи конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету**

#### *1. Загальні положення*

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році (далі - Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році (далі - Конкурс).

1.2. Конкурсна комісія з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2020 році (далі - Конкурсна комісія) здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка" (зі змінами).

#### *2. Організація роботи конкурсної комісії*

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

2.2. Секретар Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної комісії з громадськими об'єднаннями, здійснює реєстрацію учасників засідання Конкурсної комісії.

2.3. Засідання Конкурсної комісії проводяться державною мовою.



2.4. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців Конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

2.5. Питання, що належать до повноважень Конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях. Засідання Конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації за поданням Конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні Конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три робочих дні до проведення засідання.

У разі, якщо член Конкурсної комісії не може бути присутнім на засіданні з поважних причин, за погодженням з головою Конкурсної комісії у засіданні Конкурсної комісії може брати участь його довірена особа з правом дорадчого голосу. Засідання Конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії.

2.6. Порядок денний засідання Конкурсної комісії формує голова Конкурсної комісії. Члени Комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного Конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється Конкурсною комісією.

2.7. У разі потреби на засідання Конкурсної комісії можуть бути запрошені представники громадських об'єднань та експерти.

2.8. На засіданнях Конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

2.9. Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

2.10. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті Конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами Конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії розміщуються протягом трьох робочих днів на вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації.



Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання Конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

2.12. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських об'єднань, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації проектів.

2.13. Конкурс проводиться трьома етапами.

2.14. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями: відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та програмам; відповідність обласному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Оцінювання відбувається шляхом проставлення балів від 0 або 1 (0 - не відповідає; 1 - відповідає).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій Конкурсна комісія може рекомендувати організаторові Конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

2.15. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Рішення Конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Захист Конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника Конкурсу.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, Конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у Конкурсі.

2.16. На третьому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));



рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів Конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання Конкурсної комісії.

З метою уникнення тиску на членів Конкурсної комісії оприлюднюється лише загальна кількість балів набрана конкурсною пропозицією.

2.17. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій та приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується Конкурсною комісією.

У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

2.18. Рішення Конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником Конкурсу у тижневий строк, шляхом надсилання відповідного повідомлення Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, а в разі незгоди з рішенням організатора Конкурсу - в установленому порядку.

2.19. У разі коли переможець Конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

2.20. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту громадського об'єднання ветеранів, яке визнане переможцем Конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (не реалізацію) програми (проекту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на вебсайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова конкурсної комісії



Юрій ПЕТРЕНКО

Секретар конкурсної комісії



Тетяна ФРОЛОВА