

## **ПРОТОКОЛ №1**

Засідання Ініціативної групи з проведення Установчих зборів  
Дніпропетровської обласної молодіжної ради

16.07.2020 р.

м. Дніпро

### **Присутні члени ініціативної групи:**

Дерябкіна Тетяна, Таран Сергій, Твердохліб Дмитро, Тістечок Ольга,  
Світла Валерія, Яцук Владислав.

### **Запрошені:**

Пшеничніков Олександр.

**Головуючий:** Яцук Владислав.

### **Порядок денний:**

1. Обрання головуючого та секретаря Ініціативної групи.
2. Обговорення дати, часу, місця, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв та перелік документів для участі в Установчих зборах Дніпропетровського обласної молодіжної ради (далі – Установчі збори ДОМР) .
3. Різне.

### **1. Обрання секретаря Ініціативної групи**

#### **Слухали:**

Яцука Владислава, який запропонував кандидатуру Дерябкіної Тетяни в якості секретаря засідання.

#### **Вирішили:**

Обрати секретарем засідання – Дерябкіну Тетяна.

#### **Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

### **2. Обговорення дати, часу, місця, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах**

#### **Слухали:**

– Тарана Сергія, який запропонував провести Установчі збори ДОМР 3 та 4 вересня 2020 року в рамках обласного молодіжного форуму.

– Твердохліба Дмитра, який запропонував, окрім представників інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС), органів студентського самоврядування (далі – ОСС), молодіжних консультативно-дорадчих органів (далі – МКДО) міст, районів та об'єднаних територіальних громад, дати можливість особам, які не мають представництва в вище визначених ІГС, ОСС, та МКДО (далі – самовисуванці) брати участь в Установчих зборах ДОМР із правом балотуватись на керівні посади ДОМР, якщо відповідне

рішення підтримають Установчі збори ДОМР і воно не буде суперечити вимогам українського законодавства.

– Твердохліба Дмитра, який представив своє бачення порядку проведення Установчих зборів ДОМР, переліку документів для делегатів та самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР.

– Тістечок Ольгу, яка запропонувала обрати місцем проведення Установчих зборів ДОМР будівлю Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі - ОДА) м. Дніпро, проспект Поля, 1 (попередньо).

– Дерябкіну Тетяна, яка запропонувала перелік документів для участі в Установчих зборах ДОМР (Додаток 1) для делегатів від ІГС, ОСС, МКДО міст, районів та об'єднаних територіальних громад та самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР.

– Яцука Владислава, який запропонував застосувати два способи прийому документів до участі в Установчих зборах ДОМР:

- заповнення аплікаційної форми онлайн для делегатів від ІГС, ОСС, МКДО міст, районів та об'єднаних територіальних громад – <https://forms.gle/uPMLBNcb6EpjZ5WY7> та додаткової аплікаційної форми для делегатів та самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР – <https://forms.gle/uPMLBNcb6EpjZ5WY7>;
- у паперовому вигляді до управління молоді і спорту ОДА за адресою – м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд 52, кабінет 146.

**Вирішили:**

1) Затвердити дату проведення Установчих зборів ДОМР 3 та 4 вересня 2020 року в рамках обласного молодіжного форуму.

**Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

**Вирішили:**

2) Затвердити можливість самовисуванцям брати участь в Установчих зборах ДОМР із правом балотуватись на керівні посади ДОМР, якщо відповідне рішення підтримають Установчі збори ДОМР і воно не буде суперечити вимогам українського законодавства.

**Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

**Вирішили:**

3) Обрати місцем проведення Установчих зборів ДОМР – будівлю Дніпропетровської ОДА, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1.

**Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

**Вирішили:**

- 4) Затвердити перелік документів для участі в Установчих зборах ДОМР (Додаток 1) для делегатів від ІГС, ОСС, МКДО міст, районів та об'єднаних територіальних громад та самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР.

**Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

**Вирішили:**

- 5) Затвердити два способи прийому документів до участі в Установчих зборах ДОМР:

- заповнення апікаційної форми онлайн для делегатів від ІГС, ОСС, МКДО міст, районів та об'єднаних територіальних громад – <https://forms.gle/uPMLBNcb6EpjZ5WY7> та додаткової апікаційної форми для делегатів та самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР – <https://forms.gle/uPMLBNcb6EpjZ5WY7>;
- у паперовому вигляді до управління молоді і спорту ОДА за адресою – м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд 52, кабінет 146.

**Голосували:**

«За» - 6.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято

#### 4.Різне.

Пропозицій не надавалось

Головуючий

Секретар



Владислав Яцук

Тетяна Дерябкіна

Перелік документів для участі в Установчих Зборах ДОМР

**Для інституту громадянського суспільства/громадської організації (далі – ІГС):**

- заяву на вступ на ім'я голови Ініціативної групи;
- прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника;
- біографічна довідка або резюме делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в ІГС, контактної інформації;
- копію паспорту;
- згоду на обробку персональних даних;
- копію Статуту ІГС/відокремлених підрозділів всеукраїнських ІГС затвердженого в установленому законодавством порядку;
- підтвердження факту дійсних 10 і більше членів ІГС;
- фото-, відео- друковані матеріали заходів або діяльності спрямованих на вирішення проблем молоді, або про ідентичні до завдань молодіжної ради за останній рік;

**Для органів студентського самоврядування (далі – ОСС):**

- заяву на вступ на ім'я голови Ініціативної групи;
- біографічна довідка або резюме делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в ОСС, контактної інформації;
- копію паспорту;
- згоду на обробку персональних даних;
- копію Положення про ОСС;
- витяг з протоколу засідання відповідного ОСС про делегування представника до складу ДОМР;
- подання від навчального закладу.

**Для молодіжних консультативно-дорадчого органів міст, районів та об'єднаних територіальних громад (далі – МКДО):**

- заяву на вступ на ім'я голови Ініціативної групи;



- біографічна довідка або резюме делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в МКДО контактної інформації;
- копію паспорту;
- згоду на обробку персональних даних;
- копію Положення про МКДО міста, району або об'єднаної територіальної громади;
- копію рішення ради, яким затверджено Положення про відповідне МКДО;
- витяг з протоколу засідання відповідного МКДО про делегування представника.

**Для делегатів і самовисуванців, що планують балотуватись на керівні посади ДОМР:**

- біографічна довідка або резюме делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, контактної інформації;
- копію паспорту;
- згоду на обробку персональних даних;
- фото-, відео- друковані матеріали, посилання на інтернет-ресурси, які висвітлюють особисту громадську, волонтерську та іншу діяльність спрямовану на вирішення проблем молоді за останній рік, або діяльність, яка ідентична до завдань молодіжної ради за останній рік;
- підтвердження досвіду роботи на керівних посадах та/або ведення проектів від одного року;
- мотиваційний лист обсягом до 500 слів.

Головуючий

Секретар



Владислав Яцук

Тетяна Дерябкіна