

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ЗАСІДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**  
**ПРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ**

24.12.2020 р.

м. Дніпро

**Присутні члени Першого засідання молодіжної ради:**  
Додаток 1.

**Порядок денний:**

1. Обрання головуючого та секретаря Першого засідання Молодіжної ради.
2. Обрання лічильної комісії Першого засідання Молодіжної ради.
3. Обрання мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради.
4. Затвердження звіту мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради.
5. Затвердження регламенту Першого засідання Молодіжної ради.
6. Ухвалення Положення про склад та структуру Молодіжної ради.
7. Ухвалення Положення про Секретаріат Молодіжної ради.
8. Обрання секретаря Молодіжної ради.
9. Вибори до складу Правління Молодіжної ради.
10. Різне.
11. Закриття Першого засідання Молодіжної ради.

**1. Обрання головуючого та секретаря Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Яцука Владислава, який запропонував обрати головуючим Першого засідання Молодіжної ради Твердохліба Дмитра та секретарем Першого засідання Молодіжної ради Дерябкіну Тетяну.

**Вирішили:**

Обрати головуючим Першого засідання Молодіжної ради Дмитра Твердохліба та секретарем Першого засідання Молодіжної ради Тетяну Дерябкіну.

**Голосували:**

«За» - одноголосно.

Рішення прийнято.

**2. Обрання лічильної комісії Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував обрати до складу лічильної комісії Першого засідання Молодіжної ради кандидатури Шевченка Миколи, Дмитрія Проніна, Дарини Тріфонової.

**Вирішили:**

Обрати лічильну комісію у такому складі: Шевченко Микола, Дмитрій Пронін, Дарина Тріфонова.

**Голосували:**

«За» - одноголосно.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**3. Обрання мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував обрати до складу мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради кандидатури Боровик Катерини, Веремія Владислава, Кудрявцева Романа.

**Вирішили:**

Обрати мандатну комісію у такому складі: Боровик Катерина, Веремій Владислав, Кудрявцев Роман.

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 6.

Рішення прийнято.

**4. Затвердження звіту мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Боровик Катерину, яка прозвітувала про роботу мандатної комісії Першого засідання Молодіжної ради та про те, що на Першому засіданні присутні 23 делегати з правом голосу та відповідними документами, що посвідчують особу.

**Вирішили:**

Затвердити звіт мандатної комісії.

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**5. Затвердження регламенту Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував регламент Першого засідання Молодіжної ради:

1 хв. – коментар, виступ.

1 хв. – запитання.

**Вирішили:**

Затвердити регламент Першого засідання Молодіжної ради:

1 хв. - коментар, виступ

1 хв. – запитання

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

#### **6. Ухвалення Положення про склад та структуру Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який розповів про напрацювання Робочої групи з розробки проекту структури Молодіжної ради та запропонував ухвалити відповідне Положення про склад та структуру Молодіжної ради, яке регламентує розподіл обов'язків і повноважень в Молодіжній раді, а також механізм обрання до складу Правління Молодіжної ради згідно з напрацюваннями Робочої групи.

**Вирішили:**

Ухвалити Положення про склад та структуру Молодіжної ради (Додаток 2).

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

#### **7. Ухвалення Положення про Секретаріат Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Твердохліба Дмитра, який запропонував ухвалити Положення про Секретаріат Молодіжної ради, який регламентує діяльність Секретаріату в рамках функціонування Молодіжної ради та відповідно до Положення про склад та структуру Молодіжної ради, а також Положення про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

Шевченка Миколу, який запропонував ухвалити Положення із зміненним змістом пункту 4.3. проекту Положення про Секретаріат Молодіжної ради на наступний: «Членів Секретаріату призначає Голова Секретаріату з числа осіб, що є членами Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та надали усну чи письмову згоду обійняти посаду Члена Секретаріату».

**Вирішили:**

Ухвалити Положення про Секретаріат Молодіжної ради із відповідною зміною у пункті 4.3. проекту Положення про Секретаріат Молодіжної ради (Додаток 3).

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

#### **8. Обрання секретаря Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Дмитра Твердохліба, який запропонував бажаним висунути свою або іншу кандидатуру на посаду секретаря Молодіжної ради.

Владислава Яцука, який запропонував кандидатуру представниці Дніпропетровської обласної державної адміністрації Тетяни Дерябкіної, посилаючись на таку можливість, передбачену Положенням про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

**Вирішили:**

Обрати секретарем Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації Тетяну Дерябкіну.

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**9. Вибори до складу Правління.**

**Слухали:**

Дмитра Твердохліба, який розповів про процедуру голосування та обрання до складу Правління відповідно до Положення про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та до Положення про склад та структуру Молодіжної ради. Дмитро Твердохліб запропонував розділитись делегатів на 3 групи відповідно до свого представництва: група від молодіжних рад, група від органів студентського самоврядування, група від громадських організацій та провести рейтингове голосування.

Дмитра Твердохліба, який оголосив результати рейтингового голосування від громадських організацій: Боровик Катерина – 13 голосів, Дмитро Твердохліб – 13 голосів, Дмитрій Пронін – 11 голосів, Микола Шевченко – 3 голоси, Андрій Іваницький – 0 голосів.

Дмитра Твердохліба, який оголосив результати рейтингового голосування від молодіжних рад:

Роман Кудрявцев – 5 голосів, Владислав Веремій – 5 голосів, Марина Чевюк – 4 голоси.

Дмитра Твердохліба, який оголосив результати рейтингового голосування від органів студентського самоврядування: Дарина Тріфонова – 2 голоси, Марія П'ятигорець – 2 голоси.

Дмитро Твердохліб запропонував ухвалити результати рейтингового голосування та відповідно до результатів голосування та Положення про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації, а також Положення про склад та структуру Молодіжної ради обрати такий склад Правління:

Боровик Катерина, Дмитро Твердохліб, Дмитрій Пронін, Роман Кудрявцев, Владислав Веремій, Марина Чевюк, Дарина Тріфонова, Марія П'ятигорець.

**Вирішили:**

Ухвалити результати рейтингового голосування та відповідно до результатів голосування та Положення про Молодіжну раду при

Дніпропетровській обласній державній адміністрації, а також Положення про склад та структуру Молодіжної ради обрати такий склад Правління:

Боровик Катерина, Дмитро Твердохліб, Дмитрій Пронін, Роман Кудрявцев, Владислав Веремій, Марина Чевюк, Дарина Тріфонова, Марія П'ятигорець.

**Голосували:**

«За» - 23.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

**10. Різне.**

**Слухали:**

Дмитрія Проніна, який запропонував використовувати онлайн сервіс в мережі інтернет для проведення онлайн голосувань із можливістю верифікувати особистість за допомогою електронного цифрового підпису.

Миколу Шевченка, який запитав про процедуру дообрання осіб до складу Правління, у випадку, якщо в Правлінні менше 11 осіб.

Дмитра Твердохліба, який розповів про можливості доукомплектування складу Правління та персонального складу Молодіжної ради відповідно до Положення про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації та Положення про склад та структуру Молодіжної ради.

**Вирішили:**

Прийняти до відома.

**Голосували:**

«За» - 22.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Не голосували - 1.

Рішення прийнято.

**11. Закриття Першого засідання Молодіжної ради.**

**Слухали:**

Дмитра Твердохліба, який запропонував закрити Перше засідання Молодіжної ради.

**Вирішили:**

Закрити Перше засідання Молодіжної ради.

**Голосували:**

«За» - 22.

«Проти» - 0.

«Утримались» - 0.

Не голосували - 1.

Рішення прийнято.

Головуючий

Секретар



Дмитро Твердохліб

Тетяна Дерябкіна

## ДОДАТОК 1

### ПРИСУТНІ НА ПЕРШОМУ ЗАСІДАННІ

Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації:

Баша Марина Григорівна	Координатор проектів Обласної дитячої громадської організації "Асоціація Дніпровських скаутів "СКИФ"
Боровик Катерина Віталіївна	Голова громадського об'єднання "Молодіжний центр "Фенікс"
Бур'ян Ангеліна Олександрівна	Член Дніпропетровської обласної громадської організації "Дніпропетровський центр здорової молоді"
Веремій Владислав Олексійович	Голова молодіжної ради міста Тернівка
Вішньов Георгій Максимович	Член громадської організації "Інститут публічної влади"
Глушко Денис Ігорович	Голова дніпровського осередку громадської організації "Українські студенти за свободу"
Заболотний Федір Максимович	Голова дніпровського осередку всеукраїнської молодіжної громадської організації "Молодь Демократичного Альянсу"
Іваницький Андрій Ярославович	Член громадської спілки "Всеукраїнська скаутська асоціація"
Канчура Тетяна Володимирівна	Волонтер громадської спілки "Міжнародна антинаркотична асоціація"
Кобцев Сергій Русланович	Голова громадської організації "Рух реабілітації та розвитку"
Кудрявцев Роман Юрійович	Голова молодіжної ради Царичанської об'єднаної територіальної громади
Максимова Надія Русланівна	Голова громадської організації "Без меж плюс"
Маркова Дар'я Олександрівна	Заступник голови молодіжної ради Миколаївської об'єднаної

Олійник Олена Олександрівна	територіальної громади
Пронін Дмитрій Геннадійович	Член молодіжної ради Мирівської об'єднаної територіальної громади
П'ятигорець Марія Юріївна	Голова Благодійного фонду "Живе Серце"
Сірідюк Микита Олегович	Заступник голови органу студентського самоврядування Дніпропетровський театрально-художній коледж
Твердохліб Дмитро Валентинович	Член молодіжної ради Слобожанської об'єднаної територіальної громади
Трифорова Дарина Олександрівна	Координатор територіального відділення громадської організації "Молодіжна правозахисна агенція"
Чевюк Марина Федорівна	Член органу студентського самоврядування Донецького національного університету економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського
Шевченко Олексій Сергійович	Голова молодіжної ради Покровської об'єднаної територіальної громади
Шевченко Микола Сергійович	Член молодіжної ради Новоолександрівської об'єднаної територіальної громади
Шульга Наталя Михайлівна	Менеджер проектів громадської організації "Рада молодих вчених Дніпропетровської області"
	Голова громадської організації "Молодь Покровщини"

Головуючий

Секретар

  


Дмитро Твердохліб

Тетяна Дерябкіна

## ДОДАТОК 2

### ПОЛОЖЕННЯ

Про склад та структуру Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Персональний склад Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – ДОМР) затверджується відповідним розпорядженням Голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – ОДА) з числа делегатів, що були делеговані для участі в Установчих зборах ДОМР.

1.2. Положення про структуру молодіжного консультативно-дорадчого органу ДОМР, яке керується постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198 та Положенням про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

1.3. Строк дії повноважень членів ДОМР триває два роки, з моменту його затвердження та до моменту затвердження нового складу ДОМР.

1.4. ОДА оприлюднює персональний склад ДОМР на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження відповідним розпорядженням Голови ОДА.

1.5. Членами ДОМР можуть стати громадяни України віком від 14 до 35 років (враховується календарний рік), які повинні мешкати на території Дніпропетровської області, а також повинні відповідати одному чи кільком з критеріїв:

- бути представниками молодіжних консультативно-дорадчих органів (Далі – МКДО) при сільських, селищних та міських об'єднаних територіальних громад (Далі – ОТГ) (за згодою);
- бути представниками МКДО при містах (міста обласного значення), утворених на території регіону (далі – МКДО міста обласного значення) (за згодою);
- бути представниками інститутів громадянського суспільства (Далі – ІГС), що провадять діяльність у молодіжній сфері, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території регіону (за згодою);
- бути представниками органів студентського самоврядування області (Далі - ОСС) (за згодою);

1.6. До складу ДОМР може бути обрано не більше одного представника від кожного МКДО ОТГ, МКДО міст обласного значення, ОСС, ІГС, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.



## 2. СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Структура ДОМР складається з наступних органів:

Правління ДОМР (далі – Правління), Проектні групи ДОМР (далі – Проектні групи) Секретаріат ДОМР (далі – Секретаріат).

2.2. Загалом члени Персонального складу ДОМР умовно розподіляються на три групи відповідно до своїх суб'єктів висування:

- делегат від ОСС;
- делегат від ІГС;
- делегат від МКДО

2.3. Персональний склад ДОМР, визначений Положенням про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації автоматично формує три групи, визначені пунктом 2.2. цього Положення у складі ДОМР відповідно до інституції, організації, що делегувала особу до ДОМР.

2.4. Для формування складу ДОМР Управління не пізніше ніж за 40 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

2.5. Секретаріат.

2.5.1. Секретаріат – Адміністративний орган ДОМР, який здійснює організаційне, технічне та інформаційне забезпечення роботи ДОМР та інше.

2.5.2. Персональний склад Секретаріату не бере участі у голосуванні під час засідань робочих органів та інших органів ДОМР.

2.5.3. Секретаріат регламентується окремим Положенням про Секретаріат Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

2.6. Правління ДОМР.

2.6.1. Правління – керівний орган ДОМР, який керує ДОМР між його засіданнями, проводить засідання мінімум раз на квартал, ухвалює тактику роботи в рамках затверджених Стратегій, обирає Голову Правління, Першого заступника Голови правління.

2.6.2. Кількісний склад Правління – 11 осіб.

2.6.3. Правління формується з Голови правління, Першого заступника Голови правління та з числа висунутих на голосування представників трьох груп відповідно до пункту 2.2. цього Положення по три особи від кожної з трьох груп під час першого засідання ДОМР та обраних шляхом рейтингового голосування із можливістю бути замінені наступними за рейтинговим списком голосування особами.

Голосування за кожного представника від конкретної групи відбувається шляхом прямого голосування виключно членами відповідної групи.

Після обрання Голови правління та Першого заступника Голови правління для збереження представництва у Правлінні до складу Правління включаються особи наступні за рейтинговим списком голосування з відповідних обраних груп.

2.6.4. До складу Правління ДОМР за посадами входять:

- голова Правління ДОМР;
- перший заступник голови Правління ДОМР;
- члени Правління ДОМР (з числа яких, за необхідністю, обираються інші заступники Голови Правління).

2.6.5. Голова Правління ДОМР та Перший заступник Голови Правління ДОМР обирається членами Правління на першому їхньому засіданні із числа членів Правління ДОМР.

2.6.6. У разі відсутності голови Правління ДОМР або якщо було прийнято відповідне рішення засідання Правління веде Перший заступник Голови Правління ДОМР.

2.6.7. Правління ДОМР:

- визначає поточні напрямки діяльності органів ДОМР;
- вносить на розгляд засідання ДОМР проекти рішень;
- попередньо готує пропозиції та рекомендації з питань, що вносяться на розгляд ДОМР;
- звертається із запитом про необхідну інформацію до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з різних питань суспільного життя;
- інше.

2.6.8. Перший заступник Голови Правління ДОМР:

у разі необхідності веде загальні збори ДОМР або засідання Правління ДОМР;

у разі відсутності голови Правління ДОМР виконує його обов'язки;

виконує інші функції, покладені на нього Правлінням ДОМР.

2.7. Проектні групи.

2.7.1. Проектні групи – робочі групи, що створюються членами ДОМР за ініціативи одного або більше делегатів для вирішення конкретної проблеми, розробки рішення або досягнення певної мети, що відповідає Положенню про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній

адміністрації та позитивно впливає на розвиток молодіжної політики Дніпропетровської області.

2.7.2. Проектна група формується з усіх бажаючих долучитись до неї делегатів із можливістю включення до неї третіх осіб із правом дорадчого голосу.

2.7.3. Для створення відповідної проектної групи необхідно подати відповідну заяву Голові Правління або Першому заступнику Голови Правління та бути особою віком від 14 до 35 років.

2.7.4. Основним видом роботи Проектної групи є засідання, на яких право голосу мають всі делегати, які увійшло до складу відповідної групи.

Рішення на таких засіданнях приймається простою більшістю голосів від загальної кількості членів відповідної проектної групи.

2.7.5. Проектна група може бути ліквідована відповідним рішенням членів Проектної групи або рішенням, прийнятим на засіданні ДОМР.

2.7.6. Для виходу зі складу Проектної групи достатньо подати відповідну письмову заяву на ім'я керівника Проектної групи або членів Правління ДОМР.

2.7.7. Проектну групу очолює керівник Проектної групи, який обирається з числа членів проектної групи на їх першому засіданні та може бути переобраний на іншу особу відповідним рішенням Проектної групи.

2.7.8. Кількість проектних груп у складі ДОМР не обмежується.

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення не є остаточним. А зміни до нього вносяться відповідним рішенням, прийнятим на засіданні ДОМР.

3.2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення можуть бути винесені на розгляд на засіданні ДОМР, якщо попередньо були включені в порядок денний засідання.

Головуючий

Секретар

  


Дмитро Твердохліб

Тетяна Дерябкіна

## ДОДАТОК 3

### ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ

Про Секретаріат Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про адміністративний орган в структурі молодіжного консультативно-дорадчого органу Молодіжна рада при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – ДОМР), яке керується постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198 та Положенням про Молодіжну раду при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – ОДА).

1.2. Секретаріат Молодіжної ради при Дніпропетровській обласній державній адміністрації (далі – Секретаріат) утворюється після призначення секретаря ДОМР на першому її засіданні та підпорядковується секретарю ДОМР.

1.3. Секретаріат складається з Голови Секретаріату та членів Секретаріату.

1.4. Секретаріатом керує Голова Секретаріату – особа, що призначена секретарем ДОМР.

#### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Секретаріат забезпечує взаємодію між Молодіжною радою при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

2.2. Секретаріат забезпечує виконання наступних задач:

- ведення сторінок ДОМР в соціальних мережах, публікує інформацію про діяльність ДОМР;
- ведення внутрішньої документації ДОМР, написання протоколів засідань, зборів, написання проектів положень тощо;
- допомога в організації засідань і зборів ДОМР, а також його органів;
- допомога в підготовці та оформленні звітів про роботу ДОМР;
- оприлюднення рішень, прийнятих на засіданнях ДОМР;
- інше.

2.3. Секретаріат здійснює офіційне листування від імені ДОМР згідно з відповідними рішеннями ДОМР.

2.4. Секретаріат забезпечує ідентифікацію членів ДОМР на початку засідань і зборів ДОМР, які із використанням цифрових інструментів комунікації та інших засобів зв'язку.

2.5. Однією з форм роботи Секретаріату є засідання, у якому мають право брати участь всі члени Секретаріату та члени ДОМР.

2.6. Голова Секретаріату.

2.6.1. Здійснює поточне керівництво Секретаріатом і здійснює всю необхідну організаційну та адміністративну роботу для ефективного виконання основних завдань і обов'язків, передбачених цим пунктом.

2.6.2. Призначає на посаду Члена Секретаріату за згодою особи своїми відповідними рішеннями, які оформляються окремо;

2.6.3. Звільняє з посади Члена Секретаріату на підставі заяви особи або іншої причини своїми відповідними рішеннями, які оформляються окремо;

2.6.4. Покладати на Членів Секретаріату виконання задач, необхідних для виконання завдань і обов'язків Секретаріату, передбачених цим пунктом.

2.6.5. Веде засідання Секретаріату.

2.7. Член Секретаріату.

2.7.1. Виконує задачі, покладі на нього Головою Секретаріату в межах діяльності Секретаріату та керуючись цим Положенням.

2.7.2. Бере участь у засіданнях Секретаріату.

2.7.3. Звітує за свою роботу Голові Секретаріату на його вимогу.

### **3. ОСНОВНІ ПРАВА**

3.1. Секретаріат має право:

- бути присутнім на всіх зборах і засіданнях ДОМР і його органів;
- запитувати у органів ДОМР і його членів інформацію в межах діяльності ДОМР необхідну для підготовки звітів про роботу молодіжної ради;
- вести онлайн запис засідань і зборів ДОМР і його органів;
- інше.

3.2. Голова Секретаріату має право:

- призначати людей на посади Членів Секретаріату;
- звільняти людей з посади Членів Секретаріату;
- здійснювати офіційне листування від імені Секретаріату;
- здійснювати офіційне листування від імені ДОМР згідно з відповідними рішеннями ДОМР;
- отримувати матеріально-технічне, цифрове забезпечення та необхідні консультації від Дніпропетровської обласної державної адміністрації для ефективного виконання своїх завдань та обов'язків;
- не виконувати поставлену ДОМР задачу, якщо вона не стосується діяльності ДОМР або суперечить цьому Положенню, Положенню про ДОМР та іншим документам, ухваленим у відповідному порядку на засіданні ДОМР;
- брати участь в засіданнях ДОМР і його органів;
- інше.

3.3. Член Секретаріату має право:

- здійснювати офіційне листування від імені Секретаріату в межах задач, покладених на нього Головою Секретаріату;
- здійснювати офіційне листування від імені ДОМР згідно з відповідними рішеннями ДОМР та в межах задач, покладених на нього Головою Секретаріату.
- не виконувати поставлену Головою Секретаріату задачу, якщо вона не стосується діяльності ДОМР або суперечить цьому Положенню, Положенню про ДОМР та іншим документам, ухваленим у відповідному порядку на засіданні ДОМР;
- брати участь в засіданнях ДОМР і його органів;
- інше.

#### 4. СТРУКТУРА СЕКРЕТАРІАТУ

4.1. Секретаріат складається з Голови Секретаріату та наступних відділів Секретаріату:

- Комунікаційний, що виконує задачі, пов'язані із комунікацією між ДОМР і ОДА, між органами ДОМР та іншою зовнішньою комунікацією;
- Медіа, що виконує задачі, пов'язані із веденням сторінок ДОМР в соціальних мережах і інших інтернет ресурсах, популяризацією ДОМР, піаром ДОМР тощо;
- З діловодства, що виконує задачі, пов'язані із веденням документації ДОМР тощо;
- Організаційний, що виконує задачі, пов'язані із організацією засідань і зборів ДОМР і його органів;
- Інших відділів, створених відповідним рішенням Голови Секретаріату.

4.2. До Секретаріату входить за посадою секретар ДОМР, який відповідно водночас обіймає посаду Голови Секретаріату і особи, що є Членами Секретаріату.

4.3. Членів Секретаріату призначає Голова Секретаріату з числа осіб, що є членами Молодіжної ради при Дніпропетровській державній адміністрації та надали усну чи письмову згоду обійняти посаду Члена Секретаріату.

4.4. Кількісний склад Секретаріату не обмежується за виключенням випадку, якщо на засіданні ДОМР буде прийнято відповідне рішення.

4.5. Увійти до складу Секретаріату можна написавши відповідну заяву на ім'я Голови Секретаріату або просто повідомивши йому про це в усний чи письмовий спосіб.

4.6. Членство Члена Секретаріату в Секретаріаті припиняється на підставі:

- відповідної заяви, написаної на ім'я Голови Секретаріату;
- відповідного рішення Голови Секретаріату,

А також у разі смерті Члена Секретаріату.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ**

- 5.1. Засідання Секретаріату скликаються не менше одного разу на місяць.
- 5.2. Засідання скликається виключно Головою Секретаріату.
- 5.3. На засіданні розглядаються питання, що стосуються безпосередньої роботи Секретаріату та інших питань, передбачених цим Положенням.
- 5.4. На засіданні мають право бути присутні Голова Секретаріату, всі Члени Секретаріату та члени ДОМР. Інші особи також можуть бути присутні на засіданні, але виключно за запрошенням Голови Секретаріату.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення не є остаточним. А зміни до нього вносяться відповідним рішенням, прийнятим на засіданні ДОМР.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення можуть бути винесені на розгляд на засіданні ДОМР, якщо попередньо були включені в порядок денний засідання.

Головуючий

Секретар

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is larger and more stylized, while the bottom one is smaller and more compact.

Дмитро Твердохліб

Тетяна Дерябкіна