

**Форма**  
**опису програми (проекту, заходу) та кошторис витрат необхідних для виконання**  
**(реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за прикладом**

1. Назва програми (проекту, заходу), яка висувається на конкурс \_\_\_\_\_

2. Повна назва громадського об'єднання ветеранів \_\_\_\_\_

3. Юридична адреса громадського об'єднання ветеранів \_\_\_\_\_

4. Поштова /фактична адреса громадського об'єднання ветеранів \_\_\_\_\_

5. Телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт громадського об'єднання ветеранів \_\_\_\_\_

6. Ціль та пріоритетне завдання програми (проекту, заходу), які відповідають загальнодержавним та/або регіональним програмам \_\_\_\_\_

7. Мета та завдання програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

8. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

9. Кількість учасників програми (проекту, заходу)\* \_\_\_\_\_

10. Місце проведення програми (проекту, заходу)\* \_\_\_\_\_

11. Загальний бюджет програми (проекту, заходу), грн. \_\_\_\_\_

12. Очікування фінансування від організатора конкурсу, грн. \_\_\_\_\_

13. Залучення фінансування/власний внесок, грн. \_\_\_\_\_

14. Термін реалізації програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

15. Актуальність програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_

\* Заповнюється у разі потреби

16. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи виконання (реалізації)	Опис заходів та діяльності	Термін виконання	Очікувані результати та конкретні показники	Відповідальна особа

--	--	--	--	--

17. Очікуванні результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерел інформації

18. Шляхи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із зазначенням способів оприлюднення інформації

---

19. Перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки з обласного бюджету, джерела фінансування

---

20. Інформація про залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадського суспільства

№ з/п	Назва організації-партнера	Контактна особа (ПІБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки у межах проекту	Примітки

21. Кошторис витрат на фінансову підтримку громадським об'єднанням ветеранів

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, обласного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>РАЗОМ витрат за кошторисом</b>							<b>0</b>
1	Витрати на реалізацію проекту						

	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м <sup>2</sup> ))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
4	Оплата транспортних послуг, у тому числі оренда транспортних засобів (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
5	Оренда обладнання, оргтехніки, чи плата за користування ними (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	<b>Всього за статтею</b>						0
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x

	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
9	Оплата проїзду представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
10	Оплата харчування представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
12	Одноразове навчання працівника інституту громадянського суспільства, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
2	<b>Адміністративні витрати громадського об'єднання ветеранів під час реалізації проекту</b> <i>(на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)</i>						<b>0</b>
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень інституту громадянського суспільства	Кількість одиниць	Кількість м <sup>2</sup>	Вартість оренди за м <sup>2</sup> , грн	x	x	x
	...						<b>0</b>

	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
3	оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по Дніпропетровській області за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
4	Нарахування	Сума	x	Відсоток	x	x	x
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	x	x	x
	...						<b>0</b>
	<b>Всього за статтею</b>						<b>0</b>
* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки							

Керівник або уповноважена  
особа громадського об'єднання

\_\_\_\_\_

(Підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)