



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ

Н А К А З

09.07.2018

м. Дніпро

№ ОД-20/0/154-18

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади
державного службовця управління

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року №72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за №647/28777 (зі змінами) та з метою проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління – начальника відділу протокольних заходів та церемоніалу управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління – начальника відділу протокольних заходів та церемоніалу управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської облдержадміністрації (додаються).
3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі - 25 липня 2018 року.
4. Провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника управління – начальника відділу



протокольних заходів та церемоніалу управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської облдержадміністрації 30 липня – 01 серпня 2018 року у приміщенні Дніпропетровської облдержадміністрації.

5. Головному спеціалісту відділу фінансового забезпечення та масових заходів управління:

1) надіслати скановану копію цього наказу у форматі pdf та умови проведення конкурсу у форматі docx не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях за адресою: vacancy2@nads.gov.ua;

2) підготувати інформацію про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу для оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації: www.adm.dp.gov.ua;

3) забезпечити направлення інформації для оприлюднення результатів конкурсу на офіційних веб-сторінках Національного агентства України з питань державної служби та Дніпропетровської обласної державної адміністрації (не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Г.Г.БАРБАШ