



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Н А К А З

09.07.2018

м. Дніпро

№ Н-105/0/8-18

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “В”
апарату облдержадміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В”, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (зі змінами), та з метою проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу опрацювання розпорядчих документів управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до дня його фактичного виходу).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу опрацювання розпорядчих документів управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації (додаються).

3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі – 25 липня 2018 року.



4. Провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу опрацювання розпорядчих документів управління діловодства і контролю апарату облдержадміністрації (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до дня його фактичного виходу) – 30 липня – 01 серпня 2018 року у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

5. Начальникові управління персоналу апарату облдержадміністрації Бурхан Г.А.:

1) надіслати скановану копію цього наказу у форматі pdf та умови проведення конкурсу у форматі doc не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях за адресою: vacancy2@nads.gov.ua;

2) підготувати інформацію про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу для оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації: www.adm.dp.gov.ua;

3) забезпечити направлення інформації для оприлюднення результатів конкурсу на офіційних веб-сторінках Національного агентства України з питань державної служби та Дніпропетровської обласної державної адміністрації (не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу).

6. Начальникові управління інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації Шаповаловій Т.М. забезпечити оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації (www.adm.dp.gov.ua):

- 1) інформації про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу;
- 2) результатів конкурсу.

7. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на управління персоналу апарату облдержадміністрації, контроль – на заступника керівника апарату облдержадміністрації Полторацьку Н.В.

Керівник апарату
облдержадміністрації



А.Л.ТИМЧУК