



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

26.12 2019

м. Дніпро

№ 773-к/мр

Про проведення конкурсного відбору
на заміщення посади керівника
Державного професійно-технічного
навчального закладу «Солонянський
професійний аграрний ліцей»»

Відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки України», Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.07.2019 № 998 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 14.08.2019 № 922/33893, розпорядження голови облдержадміністрації від 20.06.2018 № Р-383/0/3-18 «Про управління закладами професійної (професійно-технічної) освіти», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 13.09.2019 № 479/0/212-19 «Про організацію проведення конкурсів на заміщення посад керівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти» та у зв'язку з наявністю вакантної посади керівника Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити про проведення конкурсу на заміщення посади керівника Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей».
2. Встановити термін надання документів для кандидатів на вищезазначену посаду – 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс.

3. Начальнику відділу професійно-технічної освіти та ресурсного забезпечення Дудлі Оксані Володимирівні здійснити організаційні заходи щодо оприлюднення на сайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації оголошення про проведення конкурсу, що додається.

4. Адміністрації Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей» забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на сайті закладу.

5. Включити до складу Конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення посади керівника Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей»:

- Михайленко Юлію Миколаївну, заступника директора з виховної роботи Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей»;

- Ружицького Андрія Андрійовича, викладача спецдисциплін Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей»;

- Паламар Аллу Анатоліївну, бухгалтера Державного професійно-технічного навчального закладу «Солонянський професійний аграрний ліцей»;

- Андрусішина Анатолія Матейовича, директора ПП «Маг»;

- Шадурського Віктора Васильовича, директора ТОВ «Пальміра»;

- Похвального Володимира Вікторовича, директора СТОВ «Агромайстер»

6. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора департаменту Демуру А.Л., контроль залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки директора
департаменту освіти
і науки облдержадміністрації

А.Л.ДЕМУРА

Додаток до наказу
департаменту освіти і науки
облдержадміністрації

від 26.12 2019 № 773-1с/тпр

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника
закладу професійної (професійно-технічної) освіти

Найменування і місцезнаходження закладу	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Солонянський професійний аграрний ліцей», Дніпропетровська область, Солонянський район, смт Солоне, вул. Строменка, 4
Посада	Керівник
Посадові обов'язки	<p>Організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;</p> <p>діє від імені закладу освіти;</p> <p>у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності закладу освіти;</p> <p>приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;</p> <p>створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;</p> <p>видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;</p> <p>затверджує в межах наявного фонду заробітної</p>

	<p>плати штатний розпис і чисельність працівників закладу освіти;</p> <p>встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників закладу освіти за конкретні результати праці;</p> <p>забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;</p> <p>разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;</p> <p>на підставі письмових звернень осіб з особливими освітніми потребами, їх батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 5360,00 грн; інші виплати, надбавки, премії передбачені законодавством.</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу</p>	<p>Вільне володіння державною мовою; вища освіта, другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста); моральні якості та фізичний стан дають змогу виконувати обов'язки керівника закладу освіти; стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у закладі освіти, не менше трьох років.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) письмова заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 2) автобіографія; 3) копія паспорта громадянина України або ID-картки; 4) копія документу про вищу освіту не нижче

	<p>ступеня магістра (спеціаліста); 5) копія трудової книжки; б) довідка про відсутність судимості. Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні та/або моральні якості. Документи кандидати подають особисто до конкурсної комісії до 18:00 24.01.2020, проведення конкурсу за адресою: м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70, департамент освіти і науки облдержадміністрації, 309 кабінет</p>
<p>Місце, дата початку проведення конкурсу, його складові та тривалість</p>	<p>Перше засідання конкурсної комісії відбудеться о 11:00 28.01.2020 за адресою: м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70, департамент освіти і науки облдержадміністрації, 315 кабінет; дату наступного засідання визначає конкурсна комісія; Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу та уповноваження приймати документи для участі у конкурсі</p>	<p>Дудля Оксана Володимирівна тел. (056) 770-68-21, (095) 741-24-86 електронна адреса: dudlosvita@ukr.net</p>

Начальник відділу
професійно-технічної освіти
та ресурсного забезпечення

О.В.ДУДЛЯ