Додаток 2

**Опис ПрограмИ (ПРОЕКТУ, ЗАХОДУ)**

**та кошторис витрат для її виконання (реалізації)**

**РОЗДІЛ І**

**Загальна інформація**

**Повна юридична назва ІГС, що подає заявку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса офісу ІГС, яка подає заявку**

**Поштова адреса** *(якщо відрізняється*)

**Контактні телефони організації**

**Номер факсу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса електронної пошти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код за ЄДРПОУ**

**Керівник організації** *(прізвище, ім’я та по-батькові, посада)*

**Бухгалтер програми** (*прізвище, ім’я та по-батькові)*

**Керівник програми** *(ім’я та прізвище, посада в організації)*

**Назва програми**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стислий опис програми*:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**розділ II**

##### Опис програми (проекту, заходу)

**1*.*****Опис проблеми.**

*Коротко охарактеризуйте основні проблеми, які можуть бути вирішені в результаті виконання програми (реалізації проекту, заходу). Коротко аргументуйте актуальність програми (проекту, заходу).*

**2. Мета та завдання.**

*Чітко сформулюйте мету та завдання вашої програми (проекту, заходу).*

**3. Цільова аудиторія.**

*Вкажіть загальну цільову аудиторію та кількісні характеристики.*

**4. Опис діяльності по програмі.**

*Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета та завдання вашої програми (проекту, заходу, методи.*

**5. Географія програми.**

*Вкажіть, на яку територію поширюватиметься дія програми (проекту, заходу)?*

**6. Очікувані результати.**

*Опишіть очікувані результати та користь від реалізації вашої програми (проекту, заходу), а також довгостроковий вплив програми (проекту, заходу).*

**7. Моніторинг і оцінювання.**

*Опишіть, як ви проводитимете моніторинг і оцінку виконання вашої програми (проекту, заходу), щоб забезпечити досягнення її мети та завдань. Будь ласка, вкажіть кількісні та якісні показники, за якими оцінюватиметься рівень досягнення поставлених у програмі  (проекту, заходу), завдань.*

**8. Життєздатність та самофінансування.**

*Вкажіть перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.*

**9. Способи інформування.**

*Вкажіть шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (реалізації проекту, заходу) із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.*

**10. Робочий план.**

**Вкажіть термін реалізації програми:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будь-ласка, детально опишіть графік виконання програми за наведеною схемою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терміни реалізації (з\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_) | Заплановані заходи, та місця їх проведення | Відповідальні особи та їх контактні телефони |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**розділ III**

##### Кошторис програми  (проекту, заходу)

Перелік організацій-учасників реалізації програми, інших джерел фінансування (якщо такі є, то вказати суми залучених ними коштів):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва ІГС залучена нею сума (грн.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва ІГС залучена нею сума (грн.)

**Кошторис витрат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основні категорії бюджету програми** | **Обчислення витрат** | **Очікуване фінансування коштами обласного бюджету**  **(грн.)** | **Внесок заявника**  **(грн.)** | **Кошти з інших джерел**  **(грн.)** | **Загальна сума**  **(грн.)** |
| **I. Назва статті витрат** | | | | | | |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **II. ...** | | | | | | |
| детальний опис видатків |  |  |  |  |  |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **IIІ. ...** | | | | | | |
| **Всього :** |  |  |  |  |  |
| **Загальна сума внесків** |  |  |  |  |  |
| **Процентне співвідношення внесків ( % )** |  |  |  |  |  |

\*До кошторису, в разі необхідності, можливо додати «пояснення до кошторису», які не перевищують 1 сторінку друкованого тексту.

Особистий підпис керівника ІГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Особистий підпис керівника програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. МП