

Інформаційна картка адміністративної послуги
“Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання адміністративної послуги Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент економічного розвитку Дніпропетровської облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Правобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, I поверх, каб. 105
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00 до 18:00 Вівторок: 9:00 до 18:00 Середа: 9:00 до 20:00 Четвер: 9:00 до 18:00 П'ятниця: 9:00 до 16:45 Субота: 9:00 до 16:00 Неділя: Вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; email: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал: “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: http://cnap.dniprorada.gov.ua
Суб'єкт надання адміністративної послуги Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент економічного розвитку Дніпропетровської облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, II поверх
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00 до 18:00 Вівторок: 9:00 до 18:00 Середа: 9:00 до 20:00 Четвер: 9:00 до 18:00 П'ятниця: 9:00 до 16:45 Субота: 9:00 до 16:00 Неділя: Вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76; email: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал: “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: http://cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”; Закон України “Про племінну справу у тваринництві”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 “Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Мін’юсті 09 грудня 2011 року за № 1422/20160; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 “Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій”.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Спільне розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови міської ради від 08.07.2020 № Р-461/0/3-20/777-р “Про внесення змін до спільного розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Дніпропетровського міського голови від 29.09.2016, № Р-670/0/3-16/707-р”.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб’єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Довіреність. 2. Заява про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки). 3. Копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи, завірена належним чином. 4. Копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб’єктів племінної справи у тваринництві, завірена належним чином. 5. Копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невідомого виробництва для відтворення, завірені належним чином. 6. Дані племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів(на електронних носіях).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), при наявності документу, що посвідчує особу.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів. 2. Відсутність у суб’єкта господарювання племінних

		(генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договором купівлі-продажу племінних (генетичних) ресурсів. 4. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто під підпис, при наявності документу, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсиланням листа з обґрунтуванням причин відмови його видачі на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
16	Примітка	