



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

11.05. 2021

м. Дніпро

№ ОД-107/0/209-21

Про затвердження форм документів, що подаються для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету на 2022 рік

Керуючись пунктом 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами), Порядком використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів, які зареєстровані в Дніпропетровській області, для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) за результатами конкурсу, який проводиться на території Дніпропетровської області, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 28 квітня 2020 року № Р-281/0/3-20, зареєстрованим в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) 08 травня 2020 року за № 69/69, та Порядком використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, які зареєстровані в Дніпропетровській області, для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) за результатами конкурсу, який проводиться на території Дніпропетровської області, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 10 червня 2020 року № Р-401/0/3-20, зареєстрованим в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) 22 червня 2020 року за № 104/104, з метою здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю,
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Департамент соціального захисту населення

№ ОД-107/0/209-21 від 11.05.2021



1) текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, на виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету на 2022 рік;

2) форму заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету;

3) форму опису програми (проекту, заходу), необхідних для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка;

4) форму кошторису витрат на фінансову підтримку;

5) форму довідки про дату надходження та перелік наданих документів;

6) форму підсумкового звіту про виконання договору;

7) форму фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів;

2. Заступнику начальника управління з питань соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій – начальнику відділу з питань внутрішньо переміщених осіб департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації Тетяні ЛАХНОВІЙ забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.

4. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступників директора департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно розподілу функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Директор департаменту
соціального захисту населення
облдержадміністрації



Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

11 грудня 2021 року № 02 - 107/0/2021-21

Довідка про дату надходження та перелік наданих документів

Видана _____

(прізвище, власне ім'я)

(найменування громадського об'єднання)

1. Для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи

№ з/п	Назва документа	Наявність (так або ні)
1	Заява для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадським об'єднанням, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету	
2	Опис програми (проекту, заходу)	
3	Кошторис витрат	
4	Листи-підтвердження органів державної влади, виконавчих органів місцевого самоврядування, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації програми (проекту, заходу))	
5	Інформація про діяльність громадського об'єднання, зокрема про реалізацію програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення	

Дата реєстрації заяви _____

Реєстраційний номер _____

(відповідальна особа департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

 Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

11 грудня 2021 року № 02-107/0/2021-21

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

Заява про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів та громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

1.	Найменування громадського об'єднання		
2.	Назва програми (проекту, заходу)		
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) (словами)		
4.	Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу))		
4.1.	Очікуване фінансування з обласного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)		
4.2.	Участь громадського об'єднання у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 15% необхідного обсягу фінансування)		
5.	Строк реалізації програми (проекту, заходу)		

6.	Прізвище, власне ім'я та посада керівника громадського об'єднання, місцезнаходження, телефон, e-mail		
7.	Прізвище, власне ім'я та посада керівника програми (проєкту, заходу), телефон, e-mail		

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую _____ факту порушення
(відсутність/наявність)
громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання _____ застосовано захід впливу.
(було/не було)

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід було застосовано)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених програмою (проєктом, заходом) відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник або уповноважена
особа громадського об'єднання

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

_____ 20__ р.

Директор департаменту
соціального захисту населення
облдержадміністрації



Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

11 грудня 2024 року № 02-102/6/2024-21

Опис програми (проєкту, заходу), необхідних для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка

Програма (проєкт, захід), _____
(назва)

Найменування громадського об'єднання _____

1. Актуальність програми (проєкту, заходу) _____

(відповідно до пріоритетних завдань, на розв'язання яких подаються конкурсні пропозиції)

2. Змістовне наповнення _____

3. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено програму (проєкт, захід) _____

4. Мета програми (проєкту, заходу) _____

5. Завдання програми (проєкту, заходу) _____

6. План виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):

Етапи виконання (реалізації)	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, власне ім'я та посада)
1	2	3	4

7. Цільова аудиторія, на яку спрямовано програму (проєкт, захід) _____

8. Кількість учасників програми (проєкту, заходу) _____

9. Місце проведення програми (проєкту, заходу) _____

10. Загальний бюджет програми (проєкту, заходу), грн _____

11. Очікування фінансування від організатора конкурсу, грн

12. Залучення фінансування/власний внесок, грн

13. Термін реалізації програми (проєкту, заходу) _____

14. Очікувані результати та результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерел інформації

15. Шляхи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів оприлюднення інформації _____

16. Перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки з обласного бюджету, джерела фінансування _____

17. Інформація про залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші інститути громадського суспільства

№ з/п	Назва організації-партнера	Контактна особа	Форма участі та обов'язки у межах проєкту	Примітки

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

_____ 20__ р.

Директор департаменту
соціального захисту населення
облдержадміністрації



Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

11 грудня 2017 р. № ОД-107/0/2017-21

Підсумковий звіт про виконання договору

_____ (найменування громадського об'єднання)

_____ (назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до рішення департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації від _____ № _____

Інформація про виконану роботу

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) _____

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників, залучених до реалізації програми (проекту, заходу)
1	2	3	4

4. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

5. Об'єднання, які виступили партнерами під час реалізації програми (проєкту, заходу) _____

(найменування, місцезнаходження, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань	Результативні показники (показники досягнень, динаміка змін показників)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потре цільової аудиторії
		одиниця виміру	кількість		
1	2	3	4	5	6

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проєкту, заходу)

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадським об'єднанням (грн)
1	2	3	4	5
	Усього:			

8. Інформаційна підтримка програми (проєкту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий) видання	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

10. Перспектива подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування

11. Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу)

12. Перелік додаткових матеріалів (за наявності)

Керівник
громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20 ____ року

Затверджений підсумковий звіт прийнято:

_____ (посадова особа департаменту
соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20 ____ року

Директор департаменту соціального
захисту населення облдержадміністрації



Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

11 грудня 2021 року № ОД-107/0/2021-21

Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів

(назва програми (проєкту, заходу))

(найменування громадського об'єднання)

Підстави для надання фінансової підтримки:

Рішення департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації від _____ № _____
Договір про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від _____ 20__ року № _____

Строк реалізації програми (проєкт, заходу):

з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проєкту, заходу).

Предбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми (проєкту, заходу) за КПКВК 0813192 "Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість", КЕКВ 2610 _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, (згідно з планом використання бюджетних коштів), грн	Касові видатки, (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджуючих документів
Усього:						

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності, організаційний розвиток громадського об'єднання за КПКВК 0813192 "Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість", КЕКВ 2610 - _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат (згідно з планом використання бюджетних коштів), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджуючих документів
Усього:						

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно додатком до договору про виконання програми (проекту, заходу))	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтверджуючих документів
Усього:						

Підтверджуючими документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджуючими документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджуючими документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної

казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____

(найменування громадського об'єднання)

За адресою:

Керівник громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Фінансовий звіт перевірено:

_____ (посадова особа департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Фінансовий звіт перевірено щодо відповідності затвердженому кошторису за статтями витрат:

_____ (посадова особа департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____ (посадова особа департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

 Олена КРИШЕНЬ