

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансів
облдержадміністрації
06.04.2021 № 22/0/72-21

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" головного спеціаліста відділу моніторингу місцевих бюджетів та балансу фінансових ресурсів бюджетного управління департаменту фінансів Дніпропетровської облдержадміністрації

| Загальні умови | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Здійснення експертизи рішень про затвердження та уточнення районних бюджетів та бюджетів територіальних громад.2. Перевірка та зведення затверджених планових показників місцевих бюджетів; зведення та підготовка окремих додатків та форм до річного звіту про виконання місцевих бюджетів.3. Опрацювання розрахункових показників Міністерства фінансів України та місцевих органів влади до проектів бюджету.4. Підготовка аналітичних матеріалів та проведення порівняльного аналізу виконання місцевих бюджетів до показників, затверджених місцевими радами.5. Підготовка довідок, доповідних записок, проектів розпорядчих документів (наказів, розпоряджень тощо) та інформацій щодо стану виконання бюджету області та місцевих бюджетів.6. Моніторинг виконання зведеного бюджету області за даними звітності (щомісячної, щоквартальної, річної) головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області.7. Виконання контрольних завдань облдержадміністрації, обласної ради, Міністерства фінансів України, Кабінету Міністрів України тощо.8. Участь у камеральних перевірках планування та виконання бюджетів територіальних громад відповідно до затверджених програм, проведення перевірок з окремих питань бюджетної роботи в фінансових органах області.9. Моніторинг стану розподілу вільних залишків, сум перевиконання дохідної частини місцевих бюджетів області, контролю за станом погашення кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів області. Проведення оперативного аналізу надходження власних доходів, трансфертів з державного до місцевих бюджетів та підготовка моніторингу для керівництва департаменту фінансів та обласної ради.10. Надання консультативно-методичної допомоги спеціалістам фінансових органів області та застосування оперативного зв'язку з обласною державною адміністрацією, обласною радою, районними державними адміністраціями, районними радами, територіальними громадами під час вирішення питань, що стосується його компетенції |

| | |
|---|--|
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5500 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 14 квітня 2021 року</p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | 20 квітня 2021 року об 11 год. 00 хв. Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою додатку Google Meet |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою додатку Google Meet |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Скаленко Віра Миколаївна, (056) 745-11-41, skalenko@adm.dp.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | <ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 3. | Цифрова грамотність | <ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 4. | Аналітичні здібності | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 5. | Ефективність аналізу та висновків | <ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | <p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства</p> |
| 2. | Знання законодавства у сфері | <p>Знання:</p> <p>Бюджетного кодексу України; Закону України “Про державний бюджет України”; Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”; Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”, від 15 грудня 2010 року № 1132 “Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів”; Наказів Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 “Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету”, від 14 січня 2011 року №11 “Про бюджетну класифікацію”, від 20 вересня 2017 року №793 “Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів”, від 03 серпня 2018 року №668 “Про затвердження Типової форми рішення про місцевий бюджет”</p> |