

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
03.04.2018 № К-70/0/5-18

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії “Б” – директора департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Забезпечує реалізацію на території області: державної політики економічного і соціального розвитку; державної регіональної політики; державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства; державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи; державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави; державної політики у галузі туризму та курортів; державної політики у сфері споживчого ринку; державної промислової політики.</p> <p>2. Забезпечує: контроль за виконанням відповідних показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період; розвиток міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва; участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності; прогнозування можливих рівнів енергозбереження на промислових підприємствах області; нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги; ефективне і цільове використання коштів обласного бюджету за програмами, замовником яких є департамент; виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;</p>

	<p>розроблення прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку споживчого ринку;</p> <p>формування пропозицій щодо напрямів розвитку промислових підприємств;</p> <p>3. Організовує участь:</p> <p>в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;</p> <p>у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;</p> <p>у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності промислових підприємств, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;</p> <p>у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку;</p> <p>у реалізації в області міжнародних проектів у галузі туризму і курортів;</p> <p>у залученні інвестицій для розвитку туризму і курортів в області;</p> <p>у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;</p> <p>в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;</p> <p>у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;</p> <p>у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Дніпропетровської обласної ради;</p> <p>у розробці та реалізації системи заходів щодо державного регулювання основних ринків продукції на регіональному рівні та підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку.</p> <p>4. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про департамент економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 10400 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці)</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, к. 616 такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки і на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Державні службовці Дніпропетровської обласної державної адміністрації, які призначені на посаду головою облдержадміністрації та які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Строк подання документів: до 16.00 20 квітня 2018 року</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	24 – 26 квітня 2018 року, об 11.00, за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гуренова Олена Леонідівна, телефон для довідок: (056) 742 81 60, gurenova@adm.dp.gov.ua, щодня – з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільно

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	вміння обґрунтовувати власну позицію
2	Прийняття ефективних рішень	вміння працювати з великими масивами інформації
3	Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
4	Управління організацією роботи та персоналом	1) мотивування; 2) вміння розв'язання конфліктів
5	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України “Про державну службу”; Закон України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні” “Про стимулювання розвитку регіонів”; “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”; “Про інвестиційну діяльність”; “Про зовнішньоекономічну діяльність”; “Про державно-приватне партнерство”; “Про управління об'єктами державної власності”; “Про оренду державного та комунального майна”; “Про державну статистику”; “Про металобрухт”; “Про адміністративні послуги”; “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”; “Про Державний бюджет України” на відповідний рік; “Про захист прав споживачів”; “Про звернення громадян”

Начальник управління
персоналу апарату
облдержадміністрації

Г.А.БУРХАН