

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ служби у справах
дітей облдержадміністрації
від 11.05.2021 № 11к-тр

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу захисту прав дитини, усиновлення та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Дніпропетровської облдержадміністрації (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до дня фактичного виходу)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Координує роботу служб у справах дітей міських рад (районних у містах рад), райдержадміністрацій (далі – служби у справах дітей) з організації і здійсненні разом з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, узагальнює та поширює позитивний досвід їх роботи.2. Проводить перевірки служб у справах дітей з питань ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дотримання чинного законодавства.3. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ щодо результатів діяльності служб у справах дітей; скоєння фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля над дитиною, жорстокого поводження з нею або загроза його вчинення; дітей, які загинули; торгівлі дітьми.4. Готує інформації щодо жорстокого поводження з дітьми та насилля над дитиною, за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) „Діти вулиці”.5. Забезпечує проведення в області Всеукраїнського рейду „Урок”.6. Збирає, узагальнює, аналізує та готує інформацію про проведення в області Всеукраїнського рейду „Урок”.7. Надає методичну допомогу службам у справах дітей з питань роботи в базі ЄІАС „Діти” щодо дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.8. Здійснює контроль за своєчасним внесенням достовірної інформації до ЄІАС „Діти” щодо дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.9. Аналізує внесену до ЄІАС „Діти” інформацію, що стосується дітей, які перебувають у складних життєвих

	обставинах.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Державні службовці державного органу, в якому проводиться

	конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі. Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 18 травня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	21 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чернета Світлана Григорівна тел. (056) 732-48-72 e-mail: slnepov@adm.dp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки – освіта/педагогіка, право, соціальна робота)
2. Досвід роботи	бажано досвід за фахом
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення

	ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2. Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3. Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4. Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України “Про державну службу”; 3) Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”; 2) Сімейного кодексу України; 3) Закону України “Про охорону дитинства”; 4) Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; 5) нормативно-правових актів у сфері соціального захисту дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування