

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ служби у справах
дітей облдержадміністрації
від 11.05.2021 № 11к-тр

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії “В” – спеціаліста відділу фінансового забезпечення, реалізації програм,
контролю та кадрової роботи служби у справах дітей Дніпропетровської
облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує роботу відділу щодо реалізації державної політики з питань захисту житлових та майнових прав дітей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.2. Координує роботу служб у справах дітей міських рад (районних у містах рад), райдержадміністрацій (далі – служби у справах дітей), органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань захисту житлових та майнових прав дітей.3. Проводить перевірки служб у справах дітей з питань захисту житлових та майнових прав дітей.4. Готує статистичну звітність за напрямком роботи.5. Здійснює контроль за своєчасним внесенням достовірної інформації до ЄІАС „Діти” щодо житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.6. Аналізує внесену до ЄІАС „Діти” інформацію, що стосується житлових та майнових прав дітей.7. Здійснює видачу направлень дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, до державних закладів за наявності всіх документів.8. Збирає, узагальнює, аналізує та готує інформацію з питань захисту житлових та майнових прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.9. Збирає, узагальнює, аналізує та готує інформацію щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у державних закладах.10. Здійснює перевірки закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.11. Готує інформацію про влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з державних закладів до сімейних форм виховання.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4670 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті

	52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 18 травня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	21 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 83/1, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Чернета Світлана Григорівна тел. (056) 732-48-72 e-mail: slnepov@adm.dp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Загальні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки – освіта/педагогіка, право, соціальна робота)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення

2. Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3. Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4. Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України “Про державну службу”; 3) Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”; 2) Сімейного кодексу України; 3) Закону України “Про охорону дитинства”; 4) Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; 5) нормативно-правових актів у сфері соціального захисту дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування