ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління транспорту облдержадміністрації

від 12.07.2021 № 16

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади

державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу контролю, договірної та претензійної роботи управління транспорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Участь в реалізації законодавчих і нормативно-правових актів, державних програм в галузі транспорту що стосуються підтримки підприємств і організацій транспортного комплексу у розв’язані ними завдань щодо задоволення потреб населення в послугах.  2. Участь у здійсненні аналітично-консультативного забезпечення роботи з питань, що належать до компетенції відділу та Управління, надання консультативної допомоги структурним підрозділам районних державних адміністрацій області.  3. Проведення аналізу стану та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі транспорту, підготовки інформаційно-аналітичних довідок та звітів.  4. Розроблення проектів нормативно-правових актів, інших проектів актів та матеріалів до них з питань, що належать до компетенції відділу контролю, договірної та претензійної роботи та Управління.  5. Організація виконання заходів спрямованих на:  - проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), згідно з чинним законодавством України у межах повноважень Управління;  - забезпечення якісного та безпечного функціонування автомобільного транспорту на території області;  - забезпечення балансу інтересів держави, органів місцевого самоврядування, користувачів транспортних послуг та підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб – суб’єктів господарювання на автомобільному транспорті незалежно від форм власності в області;  - захист прав споживачів під час їх транспортного обслуговування на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування які не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути).  6. Здійснення контролю за:  - дотриманням вимог чинних законодавчих і нормативно-правових актів у сфері автомобільного транспорту, у тому числі стосовно забезпечення безпеки дорожнього руху та безпеки перевезень у межах повноважень управління;  - здійснення контролю за виконанням пасажирськими перевізниками умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути).  7. Організація заходів з удосконалення контролю за якістю пасажирських перевезень на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування що не виходять за межі території області у тому числі із застосуванням засобів GPS-моніторингу, використання сучасних ефективних електронних автоматизованих засобів (приладів) обліку пасажироперевезень, моніторингу роботи рухомого складу на маршрутах.  8. Ведення реєстру міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), та змін до нього відповідно до чинних нормативно-правових актів.  9. Забезпечення прозористі та відкритості діяльності підрозділу спрямовану на реалізацію права громадян на доступ до публічної інформації.  10. Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів з питань розвитку транспортних мереж області в межах компетенції Управління. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 5500 грн.,  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами). |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Кінцевий термін подачі інформації – **20 липня** **2021 року до 18 год. 00 хв.** |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/246-2016-%D0%BF#n200) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів**  **Місце або спосіб проведення тестування кандидатів**  **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)**  **Місце або спосіб проведення співбесіди**  **з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | | **26 липня** **2021 року о 11 год. 00 хв.**  Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.  м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, каб. 420, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, каб. 420 у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Мартинець Ольга Михайлівна, (056) 770-90-06, martynets@adm.dp.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра відповідно до професійної спрямованості в галузі транспорту. |
| **2.** | **Досвід роботи** | Без досвіду роботи.  Бажані компетенції – досвід роботи на посадах державної служби або в органах місцевого самоврядування, або на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності в галузі транспорту. |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | Не обов’язково. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Досягнення результатів** | Здатність до чіткого бачення результату діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **2.** | **Доброчесність** | Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватися від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатися державними ресурсами;  здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  усвідомлення обмеження у виявлені переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| **3.** | **Аналітичні здібності** | Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  вміння встановлювати причино-наслідкові зв’язки;  вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| **4** | **Комунікація та взаємодія** | Вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;  вміння публічно виступати перед аудиторією;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:  [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”  Закону України “Про звернення громадян”  Закону України “Про захист персональних даних” та іншого законодавства. |
| **2.** | **Знання законодавства у сфері** | Знання:  законів України:  “Про місцеві державні адміністрації”;  “Про місцеве самоврядування в Україні”;  “Про транспорт”;  “Про автомобільний транспорт”,  “Про доступ до публічної інформації”;  “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;  постанови Кабінету Міністрів України:  від 18 лютого 1997 року № 176 “Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту” (із змінами);  від 03 грудня 2008 року № 1081 “Про порядок проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування” (із змінами);  накази Міністерства транспорту та зв’язку України:  від 07 травня 2010 року № 278 “Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 червня 2010 року за № 408/17703 (із змінами);  від 12 квітня 2007 № 285 “Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режимами руху”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 травня 2007 року за № 499/13766 (із змінами);  накази Міністерства інфраструктури України:  від 20 травня 2013 № 305 “Про затвердження Порядку формування, затвердження та ведення реєстру міжнародних, міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 липня 2013 року за № 1144/23676 (із змінами);  від 15 липня 2013 № 480 “Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2013 року за № 1282/23814 (із змінами);  розпорядження голови облдержадміністрації від 05 березня 2020 року № Р-155/0/3-20 “Про забезпечення організації перевезення пасажирів автомобільним транспортом на території області” (із змінами). |
| **3.** | **Знання системи**  **забезпечення реалізації державної політики у галузі транспорту на території області** | Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами автомобільного транспорту;  розробки заходів та рекомендацій для дослідження галузі транспорту задля покращення інвестиційного та інноваційного клімату в цій сфері;  розвитку мережі автобусних маршрутів загального користування на території області, її інфраструктури, оновлення парку автобусів, визначення переліку сільських населених пунктів, що будуть забезпечені автобусним сполученням з районними центрами;  покриття збитків транспортних підприємств, які обслуговують збиткові маршрути загального користування;  підготовки заходів з безпеки перевезень на автобусних маршрутах загального користування;  стимулювання конкуренції, збільшення можливостей суб’єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток транспорту та досягнення сталих економічних умов роботи. |