



Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Департамент економічного розвитку

**Методичні рекомендації
щодо виконання заходів з відстеження
результативності регуляторних актів**

*ДЛЯ МІСЦЕВИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ ТА ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ*

2019

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, ЯКИМИ ВСТАНОВЛЕНІ ВИМОГИ ЩОДО
ЗДІЙСНЕННЯ ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ**

Закон України

“Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” від 11 вересня 2003 № 1160-IV
(далі – Закон)

Постанова КМУ

“Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта”
від 11 березня 2004 № 308 (із змінами)

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

Визначення
термінів

Стаття 1
Закону

Відстеження результативності регуляторного акта – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та **досягнення** цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

Показники результативності регуляторного акта – показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

Забезпечення здійснення державної регуляторної політики включає, зокрема, обов'язкове **здійснення** стосовно кожного регуляторного акта **відстеження його результативності**.
стаття 5 Закону



Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.
Стаття 10 Закону



Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- ✓ **виконання заходів з відстеження результативності;**
- ✓ **підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності;**
- ✓ **подання звіту про відстеження результативності регуляторного акта до уповноваженого органу (для місцевих органів виконавчої влади).**



Виконавцем заходів з відстеження результативності регуляторного акта є регуляторний орган, який прийняв цей акт.

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

БАЗОВЕ ВІДСТЕЖЕННЯ

здійснюється до дня набрання чинності регуляторним актом, або більшістю його положень.

проводиться з метою оцінки стану суспільних відносин, на регулювання яких спрямована дія акта.

Строк виконання заходів - не більше 45 робочих днів



Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акта **використовуються виключно статистичні дані**, базове відстеження результативності **може бути здійснене після набрання чинності** цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, **але не пізніше дня**, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

ПОВТОРНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ

здійснюється **через рік після набрання чинності актом** або більшістю його положень, **але не пізніше ніж через два роки з дня набрання чинності цим актом** або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт, не встановлено більш ранній строк.

проводиться з метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей – **установлені кількісні та якісні значення показників** результативності акта **порівнюються із значеннями** аналогічних **показників**, що встановлені під час **базового відстеження**.

Строк виконання заходів - не більше 45 робочих днів



Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, **повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку**, якщо інше не встановлено рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

ПЕРІОДИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ

здійснюється **раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження**, в тому числі у разі, коли дію акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено з метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

проводиться з метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей – **установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта порівнюються із значеннями аналогічних показників**, що встановлені під час **повторного відстеження**.

Строк виконання заходів - не більше 45 робочих днів



Періодичні відстеження результативності регуляторного акта **НЕ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ**, якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є менший ніж один рік.

Відстеження результативності регуляторного акта

виконання заходів
з відстеження результативності

підготовка та оприлюднення звіту про
відстеження результативності

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється **базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.**

БАЗОВЕ
здійснюється до дня набрання
ним чинності, або набрання
чинності більшістю його
положень.

Якщо для визначення значень
показників результативності РА
використовуються виключно
статистичні данні, базове відстеження
результативності може бути здійснено
після набрання чинності.

ПОВТОРНЕ
здійснюється через
рік з дня набрання
ним чинності, але не
пізніше двох років з
дня набрання ним
чинності.

ПЕРІОДИЧНЕ
здійснюється раз на
кожні три роки
починаючи з дня
закінчення заходів з
повторного
відстеження.

**Строк виконання заходів - не
більше 45 робочих днів**

УВАГА!

Якщо строк дії регуляторного акта є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, якщо інше не встановлено рішенням регуляторного органу, який прийняв цей акт.

Відстеження результативності регуляторного акта

прогнозні значення показників результативності регуляторного акта

встановлюються протягом різних періодів після набрання чинності актом, **обов'язковими** з яких **повинні бути**:



- **розмір надходжень** до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- **кількість суб'єктів господарювання** та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;

- **розмір коштів і час**, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

- **рівень поінформованості** суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Показники результативності та їх прогнозні значення плануються та **визначаються** регуляторним органом **при підготовці АНАЛІЗУ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**.

Ці показники безпосередньо мають бути пов'язані із цілями регуляторного акта.



Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта **можуть бути виражені у кількісній формі**. У разі неможливості обчислення розмірів тієї чи іншої вигоди або витрати наводиться **текстовий опис результативності акта**.

Відстеження результативності регуляторного акта

АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА – підґрунтя для відстеження результативності регуляторного акта

Базове, повторне та періодичне відстеження здійснюється **на основі показників і даних, визначених під час проведення АНАЛІЗУ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА.**

АРВ – основа проведення відстеження результативності регуляторного акта.

Види даних, що використовуються для відстеження, визначаються регуляторним органом.

в АРВ
зазначається:

ВИДИ ДАНИХ, які використовуються для відстеження результативності:

статистичні дані

офіційна
формалізована
інформація.

Можуть бути використані тільки офіційні дані.

дані наукових досліджень

інформація, яка характеризує явища та процеси, спричинені дією регуляторного акта.

Проведення опитування під час відстеження включає визначення сукупності осіб, які повинні виконувати вимоги регуляторного акта – цільова група.

дані соціологічних опитувань

- цільова група;
- анкета;
- збір інформації;
- обробка інформації;
- аналіз даних опитування.

Відстеження результативності регуляторного акта

Після виконання відповідних заходів **окремо для базового, повторного і періодичного відстеження готується звіт про відстеження результативності регуляторного акта.**

СТРУКТУРА ЗВІТУ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

- 1) Вид та назва регуляторного акта, дата його прийняття та номер.
- 2) Назва виконавця заходів з відстеження.
- 3) Цілі прийняття акта.
- 4) Строк виконання заходів з відстеження.
- 5) Тип відстеження.
- 6) Методи одержання результатів відстеження.
- 7) Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних.
- 8) Кількісні та якісні значення показників результативності акта.
- 9) Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Дата підготовки _____

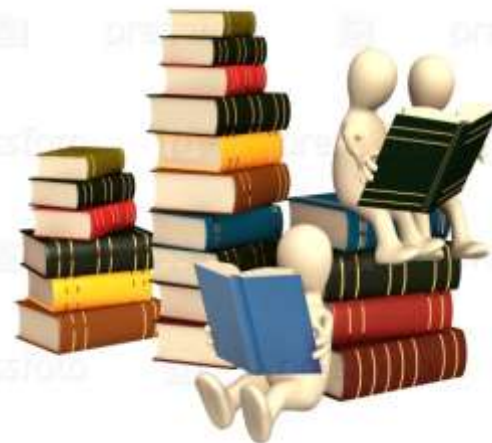
Керівник регуляторного органу



*Звіт про відстеження **підписується керівником регуляторного органу, що підготував цей звіт.***

Відстеження результативності регуляторного акта

ОПРИЛЮДНЮЄТЬСЯ звіт про відстеження результативності регуляторного акта шляхом опублікування **в друкованих засобах масової інформації** регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених цим регуляторним органом, **ТА/АБО** шляхом розміщення **на офіційній сторінці** цього регуляторного органу **в мережі Інтернет**.



При визначенні регуляторними органами друкованих ЗМІ, в яких буде опубліковано звіт про відстеження результативності:

- надається перевага офіційним друкованим засобам масової інформації;
- забезпечується відповідність сфери компетенції регуляторного органу на відповідній території сфери розповсюдження друкованого засобу масової інформації.

оприлюднюється **не пізніше як у десятиденний строк з дня його підписання**.



Не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту **подається до уповноваженого органу** (якщо прийнято місцевим органом виконавчої влади).



Витрати, пов'язані з оприлюдненням звітів про відстеження результативності регуляторного акта **фінансуються за рахунок розробників проектів регуляторних актів або регуляторних органів**, які оприлюднюють ці документи.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

Встановлюється кількісне та якісне значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта

Всі види відстеження здійснюються на основі показників і даних, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта

Види даних, що використовуються для відстеження, визначаються регулятором



Звіт про відстеження результативності регуляторного акта подається до уповноваженого органу не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту
(за умови прийняття місцевим органом виконавчої влади)

Кожний звіт з відстеження оприлюднюється не пізніше як у десятиденний строк з дня його підписання

Після виконання заходів готується звіт окремо для базового, повторного, періодичного відстеження, підписується керівником регуляторного органу.

У разі відсутності статистичних даних та даних наукових досліджень проводиться опитування

Друковані ЗМІ та/або на офіційній сторінці органу в мережі ІНТЕРНЕТ

**Методичні рекомендації розроблені
відділом з питань регуляторної політики
управління з питань розвитку адміністративних послуг
департаменту економічного розвитку
облдержадміністрації.**

**Офіційний сайт Дніпропетровської
облдержадміністрації www.adm.dp.gov.ua**



АЛЕКСЄЄНКО НАТАЛІЯ ПЕТРІВНА

ПОГОСЯН ІННА ЮРІЇВНА

(056) 742 83 61