



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ ТА МАСОВИХ ЗАХОДІВ

**НАКАЗ**

19.05.2021

м. Дніпро

№ ОД-11/0/154-21

Про оголошення конкурсу  
на зайняття посади державної  
служби категорії “В”

Відповідно до статей 22, 23 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) та з метою проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та масових заходів управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської облдержадміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та масових заходів управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської облдержадміністрації (додаються).

3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі у конкурсі – 26 травня 2021 року.

4. Провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення та масових заходів управління протокольних та масових заходів Дніпропетровської облдержадміністрації 31 травня 2021 року у приміщенні Дніпропетровської облдержадміністрації.



5. Головному спеціалісту відділу протокольних заходів та церемоніалу управління:

1) розмістити скановану копію цього наказу та умови проведення конкурсу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС;

2) надати інформацію про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу для оприлюднення на офіційній веб-сторінці Дніпропетровської обласної державної адміністрації: [www.adm.dp.gov.ua](http://www.adm.dp.gov.ua);

3) забезпечити направлення інформації для оприлюднення результатів конкурсу на офіційних веб-сторінках Єдиного порталу вакансій державної служби НАДС та Дніпропетровської обласної державної адміністрації (не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Ганна БАРБАШ