

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління з
питань учасників АТО
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

_____ Н. В. Шуліка
“ _____ ” _____ 2018 року

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії “Б” – заступника начальника управління – начальника
відділу із соціальних питань управління з питань учасників АТО
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю відділу та забезпечує роботу відділу, визначає напрямки діяльності, що відносяться до компетенції відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;</p> <p>забезпечує і контролює дотримання працівниками відділу виконавчої та трудової дисципліни. Вносить пропозиції щодо заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу, які здійснюють функції з обслуговування;</p> <p>координує роботу управління щодо соціального захисту ветеранів, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, сприяння реабілітації ветеранів, учасників бойових дій та учасників антитерористичної операції;</p> <p>розподіляє обов'язки між особовим складом відділу, очолює та контролює його роботу;</p> <p>у разі відсутності начальника управління виконує його обов'язки;</p> <p>у межах наданих повноважень організовує та контролює ефективну взаємодію управління та відділу з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, а також з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції управління та відділу;</p> <p>організовує і контролює своєчасний та якісний розгляд відповідних звернень, готує проекти відповідей на запити органів влади, місцевого самоврядування, інших організацій та громадян з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>вживає необхідних заходів щодо підвищення</p>

	<p>кваліфікації особового складу відділу; подає у межах своєї компетенції пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення особового складу, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та вирішує інші питання службової діяльності; забезпечує дотримання заходів пожежної безпеки та охорони праці, раціонального використання майна управління; забезпечує дотримання підлеглими чинного законодавства України; організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, к. 106 такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.(подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції» та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Строк подання документів: до 17.00 24 липня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1 30 липня 2018 року, о 12.00

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Савелова Катерина Петрівна, телефон для довідок: (056) 742 86 62, (068) 679 89 61 helpatocentr@gmail.com, щодня, з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	Вміння обґрунтовувати власну позицію досягнення кінцевих результатів.
2.	Комунікація та взаємодія	Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
3.	Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
4.	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи оцінка і розвиток підлеглих вміння розв'язання конфліктів.
5.	Технічні знання	Уміння працювати з комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системи в мережі Інтернет.
6.	Професійна компетентність	Професійні знання основ організації управління в сфері соціально-правового захисту прав ветеранів, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції.
7.	Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - дисциплінованість; - відповідальність; - комунікабельність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України, Закон України "Про запобігання корупції", Закон України "Про державну службу".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей ”; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”.
--	---