

Додаток  
до наказу директора  
департаменту капітального  
будівництва Дніпропетровської  
облдержадміністрації  
від 11.04.2018 № 108-К

## УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника начальника управління проектування та технічної підготовки будівництва – начальника проектно-технічного відділу департаменту капітального будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу у межах повноважень, делегованих йому начальником відділу.
2. Забезпечує організацію та контроль за:
  - передачею в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації;
  - роботою щодо надання проектними організаціями візуалізації на погодження;
  - отриманням висновків щодо вибору земельної ділянки;
  - отримання дозвільних документів для проектування (отримання технічних умов на інженерні підключення, збір вихідних даних, погодження проектів, експертних висновків, розпоряджень, містобудівних умов та обмежень, оформлення ордерів для входу на об'єкт будівництва);
  - підготовкою проектно-кошторисної документації для погодження в експертних центрах;
  - організацією погодження, затвердження та перезатвердження проектно-кошторисної документації, а також внесення у відповідну документацію виправлень по зауваженням і висновкам органів експертизи;
  - підготовкою та аналізом проектною документації для проходження технічної ради;
  - забезпечення підготовки геодезичної основи для будівництва;

виконанням технічно-інвентаризаційної документації;

своєчасним та якісним розглядом звернень від органів виконавчої влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій, громадян за напрямом діяльності відділу.

3. Здійснює ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

4. Готує інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з роботою Відділу.

5. Готує проекти наказів директора департаменту, інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з роботою відділу.

6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

7. Забезпечує:

дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового і трудового розпорядку;

дотримання працівниками Відділу законодавства України з питань державної служби та засад запобігання і протидії корупції.

8. За дорученням директора департаменту бере участь у засіданнях, нарадах та семінарах.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6700, 00 грн., надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця, премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.

Перелік документів, необхідних для участі конкурсі, та строк їх подання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2),

до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156)

6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Кінцевий термін подачі документів – 18.00 год. 26 квітня 2018 року.

Дата, час і місце проведення конкурсу

10 травня 2018 року о 12.00, 11 травня 2018 року о 15.00 м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище ім'я, та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373 01 14  
sokiran@adm.dp.gov.ua  
щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00,  
обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

#### Кваліфікаційні вимоги

- |    |               |   |
|----|---------------|---|
| 1. | Освіта        | вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної                      |

служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

3. Володіння державною мовою вільно

#### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію;
2. Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання;
3. Технічні вміння	Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet).

#### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;
2. Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України “Про архітектурну діяльність”; 2) Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”.