

Додаток
до наказу директора департаменту
капітального будівництва
Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 08.06.2018 № 140-К

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби
категорії "Б" – завідувача сектору внутрішнього аудиту департаменту
капітального будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

Завідувач сектору внутрішнього аудиту
департаменту капітального будівництва
Дніпропетровської облдержадміністрації:

1. Планує, організовує та проводить внутрішні
аудити, документує їх результати, готує аудиторські
звіти, висновки та рекомендації.

2. Проводить оцінку:
ефективності функціонування системи
внутрішнього контролю;

ступеня виконання і досягнення цілей,
визначених у стратегічних та річних планах;

ефективності планування і виконання
бюджетних програм, результатів їх виконання;

стану збереження активів та інформації;
правильності ведення бухгалтерського обліку та
достовірності фінансової і бюджетної звітності;

ризиків, які негативно впливають на виконання
функцій і завдань департаменту, його структурних
підрозділів.

3. Здійснює заходи щодо усунення виявлених
порушень і недоліків, установлених за результатами
оцінки якості внутрішнього аудиту.

4. Проводить за рішенням директора
департаменту позапланові внутрішні аудити.

5. Проводить моніторинг виконання (врахування)
рекомендацій за результатами проведення
внутрішнього аудиту.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад
становить 5400,00 грн., надбавка за вислугу років (за
наявності стажу державної служби), надбавка за ранг
державного службовця, премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроковий – призначення на вакантну посаду основного працівника.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про державну службу” від 10 грудня 2015 року № 889-VIII та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає до конкурсної комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2), до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);
- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнену особову картку державного службовця встановленої форми (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05 серпня 2016 року № 156)
- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
- 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

Кінцевий термін подачі документів – 16.30 год. 23 червня 2018 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

03 липня 2018 року об 11.00 та 04 липня 2018 року об 11.00, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 34, кабінет 312.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Сокиран Вікторія Анатоліївна, (056) 373-01-14
sokiran@adm.dp.gov.ua
щодня з 10.00 до 17.00, в п'ятницю з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільно |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------|---|
| 1. Технічні вміння | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office, Internet). |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Знання законодавства | 1) Конституція України;
2) Закон України "Про державну службу";
3) Закон України "Про запобігання корупції". |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової | 1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації";
2) Бюджетний кодекс України;
3) Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; |

інструкції (положення
про структурний
підрозділ)

4) Закон України “Про державний бюджет України”;

5) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 “Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади”;

Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 “Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту”, зареєстрований в Мінюсті 20.10.2011 № 1219/19957.