



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

м. Дніпро

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження положень  
про щорічні обласні конкурси  
“Краща рада молодих вчених” і  
“Кращий молодий вчений”**

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, регіональною цільовою соціальною програмою “Освіта Дніпропетровщини до 2024 року”, затвердженою рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 листопада 2021 року № 121-8/VIII, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (із змінами),

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити:

Положення про щорічний обласний конкурс “Краща рада молодих вчених”, що додається;

Положення про щорічний обласний конкурс “Кращий молодий вчений”, що додається.

2. Департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації подати в установленому законом порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на заступника голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Голова облдержадміністрації

Валентин РЕЗНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник Східного офісу  
Держаудитслужби

Олександр ВАСИЛЬЄВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про щорічний обласний конкурс**  
**“Краща рада молодих вчених”**

**I. Загальні питання**

1. Цим Положенням регламентується процедура проведення та визначення переможців обласного конкурсу “Краща рада молодих вчених” (далі – конкурс), який проводиться щорічно, відповідно до регіональної цільової соціальної програми “Освіта Дніпропетровщини до 2024 року”, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 листопада 2021 року № 121-8/VIII (далі – Програма).

2. До участі у конкурсі залучаються ради молодих вчених, створені при наукових центрах, ключових лабораторіях, закладах вищої освіти та наукових установах Дніпропетровської області (далі – конкурсанти). Термін “рада молодих вчених” у цьому Положенні вживається у значенні, визначеному в Законі України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

3. Метою конкурсу є сприяння підвищенню ефективності роботи рад молодих вчених, діючих в Дніпропетровській області задля вирішення конкретних проблем інноваційного розвитку Дніпропетровської області.

Конкурс проводиться для встановлення позитивного іміджу та підтримки ідей представників рад молодих вчених, діючих в Дніпропетровській області, їхньої громадсько-організаційної діяльності, спрямованої на вирішення науково-освітніх проблем Дніпропетровської області.

4. Завдання конкурсу:  
підвищення престижності громадсько-організаційної роботи, яку виконують ради молодих вчених серед представників науково-освітньої спільноти;

створення потужної команди із представників рад молодих вчених, які популяризують наукові знання та здобутки вчених регіону в українському суспільстві та сприяють розвитку науки та освіти регіону та країни в цілому;

заохочення рад молодих вчених щодо вирішення актуальних науково-освітніх проблем Дніпропетровської області шляхом створення науково-дослідних розробок.

## II. Робочий орган конкурсу

1. Для організації і проведення конкурсу наказом директора департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) створюється конкурсна комісія обласного конкурсу “Краща рада молодих вчених” (далі – конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад.

2. Конкурсну комісію очолює голова – директор Департаменту.

До складу конкурсної комісії входять представники структурних підрозділів Дніпропетровської обласної державної адміністрації та за згодою: провідні наукові, науково-педагогічні, педагогічні співробітники закладів вищої освіти та науково-дослідних установ, представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, діячі громадських організацій.

3. Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

4. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, що проводяться в період проведення конкурсу, не рідше одного разу на два місяці. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

На першому засіданні конкурсної комісії, яке проводиться перед оголошенням конкурсу, узгоджуються форми документів, які подаються на конкурс.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (за його відсутності – заступника) є вирішальним. Протокол засідання конкурсної комісії підписують усі її члени, присутні на засіданні.

5. Конкурсна комісія узагальнює матеріали конкурсу, аналізує і перевіряє вказані бали конкурсантів, наявність необхідних підтверджуючих документів, формує рейтинговий список конкурсантів і приймає рішення про визначення переможців конкурсу, яке є підставою для отримання ними цінного подарунку.

6. Науково-методичну допомогу в організації конкурсу за згодою надає Громадська організація “Рада молодих вчених Дніпропетровської області”.

### III. Порядок організації та проведення конкурсу

1. Конкурс проводиться за підсумками роботи конкурсантів за попередній календарний рік.

2. У конкурсі інтереси конкурсантів представляє голова ради молодих вчених або особа, яка виконує його обов'язки.

Якщо у період, за підсумками якого оцінюється робота конкурсанта, раду молодих вчених очолював інший голова, то він запрошується на церемонію нагородження переможців конкурсу.

3. Порядок проведення конкурсу:

інформування рад молодих вчених, діючих в Дніпропетровській області щодо умов проведення конкурсу та збір апікаційних запитів Департаментом;

допуск апікаційних запитів до конкурсного відбору. Встановлення відповідності поданих апікаційних запитів вимогам цього Положення та прийняття рішення стосовно їх допуску до конкурсного відбору. Перелік апікаційних запитів, допущених до конкурсного відбору, затверджується відповідним рішенням конкурсної комісії;

перевірка балів, вказаних в апікаційних запитах конкурсантів, наявності необхідних підтверджуючих документів, формування рейтингового списку конкурсантів, визначення переможців конкурсу та їх нагородження цінним подарунком.

4. Кількість можливих балів, що нараховуються за кожним показником, визначається рішенням конкурсної комісії.

5. Форма апікаційного запиту для участі у конкурсі розробляється конкурсною комісією та складається з:

інформації про особисті дані голови ради молодих вчених або особи, яка виконує його обов'язки, затвердженої проректором з наукової роботи або особою, яка координує наукову роботу та діяльність ради молодих вчених відповідної організації, та завіряється її печаткою;

рейтингового листа № 1, який містить показники оцінювання внутрішньої роботи конкурсанта. Цей рейтинговий лист заповнюється головою ради молодих вчених або особою, яка виконує його обов'язки та затверджується проректором з наукової роботи або особою, яка координує наукову роботу та діяльність ради молодих вчених відповідної організації, та завіряється її печаткою;

додатків до рейтингового листа № 1 (підтверджуючих документів);

рейтингового листа № 2, який містить показники оцінювання зовнішньої роботи конкурсанта (участь у заходах державного або регіонального рівня).

6. На першому засіданні конкурсної комісії затверджуються:  
перелік показників для рейтингового листа № 1 та рейтингового листа № 2, за якими оцінюється робота ради конкурсанта;  
критерії оцінювання кожного показника для рейтингового листа № 1 та рейтингового листа № 2, за якими оцінюється робота конкурсанта;  
критерії відбору рад молодих вчених.

7. Інформація про початок конкурсу розповсюджується Департаментом та за згодою Громадською організацією “Рада молодих вчених Дніпропетровської області” до 01 серпня поточного року.

Інформація про оголошення конкурсу, порядок його проведення та умови участі оприлюднюються на офіційному сайті облдержадміністрації, а також за допомогою засобів масової інформації, зокрема, друкованих газет або інтернет-ресурсів, регіональних радіо- або телеканалів, соціальних мереж та інших.

Збір документів для участі у конкурсі проводиться Департаментом з 01 вересня до 01 жовтня поточного року за адресою: вул. В.Антоновича, 70, м. Дніпро, 49006; контактний телефон: (056) 770 82 42.

Для участі у конкурсі конкурсанти подають до Департаменту пакет документів, який включає в себе:

аплікаційний запит;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

звіт роботи ради молодих вчених за попередній календарний рік, який складається в довільній формі та затверджується проректором з наукової роботи або особою, яка координує наукову роботу та діяльність ради молодих вчених закладу або установи.

Документи скріплюються в папку-швидкозшивач.

Подані документи перевіряються секретарем конкурсної комісії та реєструються в журналі обліку реєстрації документів учасників конкурсу.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Положення, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

9. У разі подання документів не в повному обсязі, надання недостовірної інформації або неправильно оформлених документів вони повертаються учаснику на доопрацювання протягом десяти робочих днів з дня їх надходження із зазначенням підстав повернення та терміну доопрацювання.

Після усунення недоліків документи можуть бути подані повторно в межах терміну збору документів, визначеному в пункті 7 розділу III цього Положення.

10. Підставою для відмови конкурсантові в допущенні до конкурсного відбору є невідповідність пункту 2 розділу I цього Положення та/або надання документів для участі у конкурсі із порушенням терміну, встановленого для їх

збору в пункті 7 розділу III цього Положення. Відповідне рішення приймається на засіданні конкурсної комісії та оформлюється протоколом її засідання. Конкурсанту в такому випадку надсилається витяг з протоколу засідання конкурсної комісії на його електронну пошту та тієї організації, від якої подавались документи.

#### **IV. Оцінювання аплікаційних форм та визначення переможців**

1. Конкурсна комісія розглядає документи, подані конкурсантами, і визначає переможців протягом IV кварталу поточного року.

2. Конкурсна комісія встановлює відповідність поданих на конкурс документів вимогам цього Положення та приймає рішення стосовно допуску учасників до конкурсного відбору. Прийняття рішення про допущення конкурсантив до конкурсного відбору здійснюється більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на її засіданні.

3. Оцінювання аплікаційних запитів здійснюється за бальною системою. За кожним критерієм нараховується визначений бал за зазначеним показником. За сумою балів аплікаційних запитів конкурсна комісія формує рейтингові списки конкурсантив і визначає переможців. Переможцями конкурсу за рішенням конкурсної комісії є 3 конкурсанти, двоє з яких є представниками закладу вищої освіти, а один – представником наукового центру, ключової лабораторії або наукової установи. Аплікаційні форми переможців – представників закладів вищої освіти мають найвищі бали в рейтинговому списку серед закладів вищої освіти, аплікаційна форма переможця – представника наукового центру, ключової лабораторії або наукової установи має найвищий бал в рейтинговому списку серед наукових центрів, ключових лабораторій або наукових установ.

4. Рішення про визначення переможців та затвердження виду цінного подарунку оформлюється протоколом засідання конкурсної комісії, який підписується головою та всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

5. Переможці нагороджуються цінними подарунками в межах загального обсягу коштів, передбачених на проведення конкурсу Програмою.

6. Інформація щодо переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті облдержадміністрації та повідомляється особисто, а також шляхом інформування за допомогою засобів масової інформації.

## V. Фінансове забезпечення конкурсу

1. Виділення коштів на організацію та проведення конкурсу здійснюється з обласного бюджету відповідно до Програми в межах коштів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік на вказані цілі.

2. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор департаменту освіти і  
науки Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації



Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про щорічний обласний конкурс**  
**“Кращий молодий вчений”**

**I. Загальні питання**

1. Цим Положенням регламентується процедура проведення та визначення переможців обласного конкурсу “Кращий молодий вчений” (далі – конкурс), який проводиться щорічно, відповідно до регіональної цільової соціальної програми “Освіта Дніпропетровщини до 2024 року”, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 05 листопада 2021 року № 121-8/VIII (далі – Програма).

2. Термін “молодий вчений” у цьому Положенні вживається у значенні, визначеному в Законі України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

3. Метою конкурсу є виявлення та підтримка талановитих молодих вчених, створення сприятливих умов для їхньої самореалізації та сприяння їхньому професійному росту для підвищення ефективності науково-дослідної роботи в регіоні.

**4. Завдання конкурсу:**

стимулювання молодих вчених до проведення науково-дослідної роботи;  
підвищення кадрового потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників закладів вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ЗВО, ЗФПО, ЗП(ПТ)О) та наукових установ (далі – НУ), здатних трансформувати та розвивати науково-освітню систему регіону, яка відповідає б вимогам часу;

підвищення престижності професії науковця та науково-дослідної роботи в українському суспільстві;

створення потужної команди із представників молодих вчених, здатних вирішувати актуальні науково-освітні проблеми Дніпропетровської області та сприяти розвитку науки і освіти регіону та країни в цілому.

## **II. Робочий орган конкурсу**

1. Для організації і проведення конкурсу наказом директора департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) створюється конкурсна комісія обласного конкурсу “Кращий молодий вчений” (далі – конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад.

2. Конкурсну комісію очолює голова – директор Департаменту.

До складу конкурсної комісії входять представники структурних підрозділів Дніпропетровської обласної державної адміністрації та за згодою: провідні наукові, науково-педагогічні, педагогічні співробітники закладів вищої освіти та науково-дослідних установ, представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, діячі громадських організацій.

3. Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

4. Формою роботи конкурсної комісії є засідання, що проводяться в період проведення конкурсу, не рідше одного разу на два місяці. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

На першому засіданні конкурсної комісії, яке проводиться перед оголошенням конкурсу, узгоджуються форми документів, які подаються на конкурс.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (за його відсутності – заступника) є вирішальним. Протокол засідання конкурсної комісії підписують усі її члени, присутні на засіданні.

5. Конкурсна комісія узагальнює матеріали конкурсу, аналізує і перевіряє вказані бали конкурсантів, наявність необхідних підтверджуючих документів, формує рейтинговий список конкурсантів і приймає рішення про визначення переможців конкурсу, яке є підставою для отримання ними подарунка.

6. Науково-методичну допомогу в організації конкурсу за згодою надає Громадська організація “Рада молодих вчених Дніпропетровської області”.

## **III. Порядок організації та проведення конкурсу**

1. Конкурс проводиться за підсумками науково-дослідної роботи молодого вченого за попередній календарний рік.

2. Учасниками конкурсу є молоді вчені ЗВО, ЗФПО, ЗП(ПТ)О та НУ Дніпропетровської області, що проживають на території Дніпропетровської області та є громадянами України (далі – учасники конкурсу). Учасники конкурсу мають навчатися або працювати у ЗВО, ЗФПО, ЗП(ПТ)О або НУ Дніпропетровської області.

3. Конкурс проводиться за науковими напрямками:  
аграрні науки та ветеринарія;  
воєнні науки та національна безпека;  
гуманітарні науки та мистецтво;  
суспільні науки;  
біологія та охорона здоров'я;  
математичні науки та природничі науки;  
технічні науки.

4. Порядок проведення конкурсу:  
інформування молодих вчених ЗВО, ЗФПО, ЗП(ПТ)О та НУ Дніпропетровської області щодо умов проведення конкурсу та збір пакета документів від учасників конкурсу Департаментом;

допуск учасників конкурсу до конкурсного відбору. Встановлення відповідності поданих документів вимогам цього Положення та прийняття рішення стосовно їх допуску до конкурсного відбору. Перелік аплікаційних запитів, допущених до конкурсного відбору, затверджується відповідним рішенням конкурсної комісії;

перевірка балів, вказаних в аплікаційних запитах учасників конкурсу, наявності необхідних підтверджуючих документів, формування рейтингового списку учасників конкурсу за кожним науковим напрямом, визначення переможців конкурсу та їх нагородження подарунками.

5. Форма аплікаційного запиту для участі у конкурсі розробляється конкурсною комісією та складається з:

особистих даних молодого вченого, затверджених проректором з наукової роботи або особою, яка координує наукову роботу закладу або установи, та печаткою організації;

рейтингових даних, які містять показники оцінювання роботи молодого вченого та затверджуються проректором з наукової роботи або особою, яка координує наукову роботу закладу чи установи, та печаткою організації;

додатків до рейтингових даних (переліку наукових праць та переліку наукових заходів, у яких конкурсант брав особисту участь: конференції, семінари, виставки).

6. На першому засіданні конкурсної комісії затверджуються:

перелік показників для рейтингових даних, за якими оцінюється робота молодого вченого;

критерії оцінювання кожного показника для рейтингових даних, за якими оцінюється робота молодого вченого;

критерії відбору кращого молодого вченого.

7. Інформація про початок конкурсу розповсюджується Департаментом та за згодою Громадською організацією “Рада молодих вчених Дніпропетровської області” до 01 серпня поточного року.

Інформація про оголошення конкурсу, порядок його проведення та умови участі оприлюднюються на офіційному сайті облдержадміністрації, а також за допомогою засобів масової інформації, зокрема, друкованих газет або інтернет-ресурсів, регіональних радіо- або телеканалів, соціальних мереж та інших.

Збір документів для участі в конкурсі проводиться Департаментом з 01 вересня до 01 жовтня поточного року за адресою: вул. В.Антоновича, 70, м. Дніпро, 49006; контактний телефон: (056) 770 82 42.

Для участі в конкурсі учасники конкурсу подають до Департаменту пакет документів, який включає в себе:

аплікаційний запит;

копію документа, що посвідчує особу громадянина України, у тому числі копію сторінки з останньою реєстрацією місця проживання;

копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Документи скріплюються в папку-швидкозшивач.

Подані документи перевіряються секретарем конкурсної комісії та реєструються в журналі обліку реєстрації документів учасників конкурсу.

8. Персональні дані осіб, отримані у зв’язку із реалізацією цього Положення, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

9. У разі подання документів не в повному обсязі, надання недостовірної інформації або неправильно оформлених документів вони повертаються учаснику на доопрацювання протягом десяти робочих днів з дня їх надходження із зазначенням підстав повернення та терміну доопрацювання.

Після усунення недоліків документи можуть бути подані повторно в межах терміну збору документів, визначеному в пункті 7 розділу III цього Положення.

10. Підставою для відмови конкурсантові в допущенні до конкурсного відбору є невідповідність пункту 2 розділу I цього Положення та/або надання документів для участі у конкурсі із порушенням терміну, встановленого для їх збору в пункті 7 розділу III цього Положення. Відповідне рішення приймається

на засіданні конкурсної комісії та оформлюється протоколом її засідання. Конкурсанту в такому випадку надсилається витяг з протоколу засідання конкурсної комісії на його електронну пошту та тієї організації, від якої подавались документи.

#### **IV. Оцінювання аплікаційних форм та визначення переможців**

1. Конкурсна комісія розглядає пакет документів учасників конкурсу і визначає переможців протягом IV кварталу поточного року.

2. Конкурсна комісія встановлює відповідність поданих на конкурс документів вимогам цього Положення та приймає рішення стосовно їх допуску до конкурсного відбору. Прийняття рішення про допущення учасників конкурсу до конкурсного відбору здійснюється більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на її засіданні.

3. Оцінювання аплікаційних запитів здійснюється за бальною системою. За кожним критерієм нараховується визначений бал за цим показником. За сумою балів аплікаційних запитів конкурсна комісія формує рейтингові списки учасників конкурсу за науковими напрямками і визначає переможців. Переможцями конкурсу за рішенням конкурсної комісії є учасники конкурсу за кожним науковим напрямом, які мають найвищі бали в рейтинговому списку свого наукового напрямку. Один переможець на кожен напрям, всього – 7 переможців конкурсу.

Конкурсна комісія має право визначити лауреатів конкурсу – учасників конкурсу, які мають високі результати науково-дослідної роботи та отримали високі бали, але менші за бали визначених переможців конкурсу.

4. Рішення про визначення переможців, лауреатів конкурсу та затвердження виду подарунків оформлюється протоколом засідання конкурсної комісії, який підписується головою та всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

5. Переможці та лауреати нагороджуються подарунками і відповідними дипломами в межах загального обсягу коштів, передбачених на проведення конкурсу Програмою.

6. Інформація щодо переможців та лауреатів конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті облдержадміністрації та повідомляється особисто, а також шляхом інформування за допомогою засобів масової інформації.

## V. Фінансове забезпечення конкурсу

1. Виділення коштів на організацію та проведення конкурсу здійснюється з обласного бюджету відповідно до Програми в межах коштів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік на вказані цілі.

2. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор департаменту освіти і  
науки Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації

Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ