

представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

– затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

– прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та репродукування Підприємства;

– розподіл прибутку Підприємства;

– прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

– прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, установлених чинним законодавством України;

– прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

– Дніпровська міська рада, діючи як Власник Підприємства, може подати в інтересах такого Підприємства позов про відшкодування збитків, заподіяних Підприємству його керівником.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

– погодження внесення змін до Статуту;

– погодження встановлення фонду оплати праці на Підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

– погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

– погодження річних фінансових планів підприємства;

– погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;

– погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

– здійснення контролю за фінансовим станом підприємства шляхом отримання фінансових звітів;

– виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– заслуховування звітів Керівника Підприємства;

– аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

– підготовка проектів рішень міської ради та її виконкомом, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

– надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

– внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника;

– забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

– організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

– у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

– виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

– прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

– укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

– у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

– забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

– відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

– забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

– забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

– щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

– укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

– приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

– вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

– вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від Десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним загальною показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов роботи, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, устанавлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами доборовільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до чинного законодавства України.

6. Взаємовідносини Підприємства
Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства
Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРСЕНАЛ ГРУПП» (ТОВ «АРСЕНАЛ ГРУПП»), ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ: 32350215, юридична адреса суб'єкта господарювання: 49000, м. Дніпро, вул. Шолом-Алейхема, буд. 5, офіс 209, контактний номер телефону – +38056-794-01-25, адреса електронної пошти: info@arsenalgrupp.com, місцезнаходження промислового майданчика: 49000, м. Дніпро, вул. Олександра Оцупа, 18д, оголошує про свій намір отримати дозвіл на викиди в атмосферу від джерел викидів для існуючого підприємства згідно ПКМУ №302 від 13.12.2002 р. Відомості про наявність висновку з ОВД: діяльність підприємства не підлягає оцінці впливу на довкілля згідно з Законом України «Про оцінку впливу на довкілля», який набрав чинності у 2017 році.

Загальний опис об'єкта: Підприємство ТОВ «АРСЕНАЛ ГРУПП» спеціалізується на виробництві і реалізації широкого асортименту хімічних речовин для лакофарбової промисловості, виробництва та переробки пластмас і еластомерів. Пріоритет підприємства – створення прогресивних, екологічно чистих і економічно ефективних продуктів. Охорона навколишнього природного середовища при виробництві різного виду стабілізаторів забезпечується герметизацією обладнання та комунікацій, справністю електропускової і контрольно-виміральної апаратури, дотриманням правил прилігання, зберігання, транспортування сировини, готової продукції. Джерелами утворення забруднюючих речовин є емності, збірники, реактори, насоси, ваги, лабораторні шафи, твердопаливні котли, металообробні верстати, зварювальний пост, навантажувачі і т.п.

Відомості щодо видів та обсягів викидів: оксиди азоту (у перерахунку на діоксид азоту (NO + NO₂)), азоту (1) оксид [N₂O], оксид вуглецю, вуглецю діоксид, сірки діоксид, речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом, оксид кремнію, кальцій гідроксид, метан, вуглеводні насичені C12- C19, уайт спірит, дифенілпропан, 2-етилгексанова кислота, спирт ізопропіловий, кислота мурашина, ксилол, залізо та його сполуки (в перерахунку на залізо), нікель та його сполуки (у перерахунку на нікель), хром та його сполуки (у перерахунку на триоксид хрому), манган та його сполуки (у перерахунку на діоксид мангану), фтор і його пароподібні та газоподібні сполуки в перерахунку на фтористий водень, цинк та його сполуки (у перерахунку на цинк), кобальт та його сполуки (у перерахунку на кобальт), азотна кислота, сульфатна кислота (H₂SO₄) [сірчана кислота], водню хлорид (соляна кислота за молекулою HCL), оцтова кислота. Загальний викид забруднюючих речовин складає 93,7 т/рік.

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва: на підприємстві використовується сучасне технологічне устаткування та системи керування як вітчизняних так і закордонних провідних виробників, тому не має потреби у додаткових заходах.

Перелік заходів щодо скорочення викидів: заходи не встановлюються, так як виконуються санітарні та екологічні нормативи.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів: для даного підприємства не було встановлено заходи щодо скорочення викидів.

Відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству: викиди відповідають технологічному регламенту і проектним показникам, що відповідає вимогам Наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища України №309 від 27.06.2006.

Пропозиції і зауваження юридичні і фізичні особи можуть направляти в Дніпропетровську обласну державну адміністрацію за адресою м. Дніпро, пр. О. Поля, 1, тел. 0-800-505-600.

Строки подання зауважень та пропозицій: громадські організації і приватні особи можуть звернутися з зауваженнями і пропозиціями за вказаними адресами упродовж одного місяця з дати виходу повідомлення про намір.

K-20-1

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР ОТРИМАТИ ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ

K-20-2

Повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО-ОВЕН» (ТОВ «АГРО-ОВЕН»).

Ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 25522107.

Місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти суб'єкта господарювання: Україна, 51100, Дніпропетровська обл., Новомосковський р-н, селище міського типу Магдалінівка, вул. Центральна, будинок 2, (0562) 33-45-90, 33-45-91, info@agrooven.com.

Місцезнаходження об'єкта/промислового майданчика: 51250, Україна, Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, селище Губиничі, вул. Заводська, 33.

Мета отримання дозволу на викиди: отримання дозволу на викиди для існуючого об'єкта у зв'язку із закінченням терміну дії попереднього дозволу; виконання вимог Закону України «Про охорону атмосферного повітря».

Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля: висновок відсутній. Об'єкт введений в експлуатацію у 2006 році, що передувало набранню чинності Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» (23.05.2017р.). На сьогодні господарська діяльність не підпадає під визначення «планованої діяльності» в розумінні ст. 3 цього Закону, оскільки не передбачає будівництва, реконструкції, технічного переоснащення, капітального ремонту або інших втручань у природне середовище, які можуть мати значний вплив на довкілля. Поточне отримання дозволу пов'язано виключно із закінченням терміну дії попереднього документа, а не з початком нової планованої діяльності.

Загальний опис об'єкта (опис виробництва та технологічного устаткування): об'єкт спеціалізується на виробництві гранульованого комбікорму повнораціонного для бройлерів з використанням кормових добавок або преміксів. Основні етапи виробництва: 1) приймання та зберігання сировини (автомобілерозвантажувачі, завальні яри, зерносушарки, сепаратор з циклоном, силоси, емності, бункери-накопичувачі, норії, конвеєри, транспортери); 2) виробництво гранульованого комбікорму. Технологія виробництва складається з наступних етапів: дозування та подрібнення (ваги, накопичувальні бункери, дробарки з рукавним фільтром, норії, конвеєри, транспортери); змішування (змішувач); кондиціонування та гранулювання (гранулятор з циклонами, охорозжувачі, парові котли); фінішне напilenня та просіювання (сепаратор, установка фінішного напilenня); 3) складування та відвантаження готової продукції (силоси).

Загалом на об'єкті нараховується 32 джерела викидів, через які в атмосферне повітря викидаються, т/рік: пароподібні та газоподібні сполуки хлору, якщо вони не ввійшли до класу I, у перерахунку на хлористий водень (водень хлористий) – 0,00104; калію гідроксид – 0,000103; оксиди азоту (оксид та діоксид азоту) у перерахунку на діоксид азоту – 2,132; оксид вуглецю – 6,585; сульфатна кислота (H₂SO₄) [сірчана кислота] – 0,00104; діетилловий ефір – 0,000103; речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом – 7,272; ртуть та її сполуки у перерахунку на ртуть – 0,000002624; оксид діазоту – 0,0000755; вуглецю діоксид – 1543,658; НМЛОС – 0,2179; метан – 0,0267; залізо та його сполуки (у перерахунку на залізо) – 0,126; манган та його сполуки в перерахунку на діоксид мангану – 0,00431 т/рік; хром та його сполуки в перерахунку на триоксид хрому – 0,0000002; нікель та його сполуки в перерахунку на нікель – 0,00009; цинк та його сполуки (у перерахунку на цинк) – 0,0000054; мідь та її сполуки в перерахунку на мідь – 0,000015; діоксид сірки (діоксид та триоксид) у перерахунку на діоксид сірки – 0,0451.

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання: заходи не встановлюються.

Перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання: заходи не встановлюються.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів: заходи не встановлюються.

Відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству: обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря не перевищують затверджені законодавством нормативи граничнодопустимих викидів та не перевищують гігієнічні нормативи.

Всі пропозиції та зауваження направляти протягом 30 календарних днів з дня публікації цього повідомлення на адресу Дніпропетровської ОДА: м. Дніпро, просп. О. Поля, 1, тел. 0800505600, info@adm.dp.gov.ua.

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК СУБ'ЄКТОМ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради повідомляє про намір міської ради подати до суду заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Дніпровської міської територіальної громади, в особі Дніпровської міської ради. Органом, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, взято на облік безхазяйне нерухоме майно: нежитлову будівлю, загальною площею 424,1 кв. м, по вул. Зорі, буд. 32-А (рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна від 13.04.2026 №84260860); будівлю гаражу №1, загальною площею 14,9 кв. м, по вул. Михайла Коцюбинського, буд. 6-Б (рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна від 20.04.2026 №84364031); будівлю гаражу №2, загальною площею 10,4 кв. м, по вул. Михайла Коцюбинського, буд. 6-Б (рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна від 20.04.2026 №84363261); будівлю гаражу №3, загальною площею 12,8 кв. м, по вул. Михайла Коцюбинського, буд. 6-Б (рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна від 20.04.2026 №84361240).

У разі наявності інформації щодо можливих власників чи безпосередніх власників безхазяйного нерухомого майна, відповідні особи можуть надати правовстановлюючі документи на зазначене майно протягом 90 днів з дня публікації оголошення в газеті «Наше місто» до департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради (просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, тел. (056) 745 74 44, електронна пошта pravo@dniprorada.gov.ua).

20-1