

16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З НЕЮ ГРОМАДСЬКОСТІ

Повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання: Товариство з обмеженою відповідальністю «ПІВНА ЛІГА» (ТОВ «ПІВНА ЛІГА»)

Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України: 37005109

Місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти: 50029, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бориса Антоненка-Давидовича (Бучми), 60, (050) 452-57-31, pivna.liga@gmail.com

Назва об'єкта / промислового майданчика: Проммайданчик ТОВ «ПІВНА ЛІГА»

Місцезнаходження об'єкта/промислового майданчика: 50029, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бориса Антоненка-Давидовича (Бучми), 60

Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля

Згідно Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23.05.2017р. №2059-VIII, діяльність Проммайданчика ТОВ «ПІВНА ЛІГА» не підпадає під процедуру оцінки впливу на довкілля, висновки з оцінки впливу на довкілля, в яких визначено допустимість провадження планованої діяльності, відсутні

Перелік та загальний опис виробництв, технологічних процесів, технологічного устаткування об'єкта

Виробнича структура об'єкта

ТОВ «ПІВНА ЛІГА» знаходиться за адресою: 50029, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бориса Антоненка-Давидовича (Бучми), 60 та має наступну виробничу структуру:

- ✓ відділення водопідготовки;
- ✓ варочне відділення;
- ✓ ферментаційне відділення;
- ✓ відділення розливу та миття;
- ✓ дробарне відділення;
- ✓ склад миючих засобів;
- ✓ майстерня;
- ✓ органолептична лабораторія;
- ✓ склади;
- ✓ побутові приміщення.

Перелік видів продукції, що випускається на об'єкті

Інформація щодо видів продукції, які відпускає підприємство, наведена в таблиці.

Порядковий номер	Вид продукції	Річний випуск
1	2	3
1	Пиво	215 200 л

Перелік та опис виробництв

Приготування пивного сусла, головне бродіння та доброджування, розлив та фасування пива проводиться згідно з ТІ У 11.0-37005109-001:2020 та ДСТУ 3888:2015 зі змінами, дотримуючись відповідних особливостей та вимог виробництва.

Для приготування пива на Проммайданчику обладнано мініпивоварню ZVU 702-50, до складу якої входять: фільтр-чан, заторно-сусловарочний котел, бойлер, дробарка для подрібнення солоду, резервуари бродіння ЦКТ (6 од.), гідроциклонний чан, резервуари дозрівання та зберігання готового пива ЦКТ (24 од.), ізобарична машина для розливу, мобільно-дезинфекційна станція обладнання для ополіскування, мийки кег-бочок і розливу в кег-бочки, холодильники (3 од.), компресори (3 од.).

Етапи технологічного процесу:

- підготовка води
- приготування сусла
- варіння сусла
- бродіння
- дозрівання
- фільтрація
- розлив

Сировина доставляється на територію підприємства вантажним автомобільним транспортом (в мішках). Перед процесом вивантаження відбираються проби сировини і передаються в органолептичну лабораторію. Після позитивного результату за фізико-хімічними властивостями сировина передається на склад або безпосередньо на виробництво. На складі солод зберігається в мішках, викид забруднюючих речовин при зберіганні не відбувається.

Підготовка технологічної води

Підготовка технологічної води для приготування пивного сусла проводиться згідно з вимогами ТІ 14297558-291. Показник рН затору повинен бути в межах 5,4-5,6, що досягають коригуванням показника рН води у відділенні водопідготовки, обладнаним системою зворотного осмосу Ecosoft MO5000, яка видаляє до 99,8% домішок, таких як фтор, хлор, свинець, органічні сполуки (хлораміни, перфтороктанова кислота (PFOA) і перфтороктансульфонова кислота (PFOS)), а також бактерії та віруси. Принцип роботи системи зворотного осмосу Ecosoft 5000 полягає в розділенні води всередині мембранного модуля на два потоки: пермеат (демінералізовану воду) та концентрат (воду з підвищеним вмістом солі). Частина концентрату під час роботи модуля скидається в каналізацію, а решта направляється на вхід насоса високого тиску, забезпечуючи так званий рецикл концентрату. У потік вхідної води може дозуватися антискалант, який перешкоджає утворенню відкладень всередині мембранних елементів. Робота

системи зворотного осмосу Ecosoft MO5000 не супроводжується викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Приготування пивного сусла

Приготування затору. Подрібнення солоду проводять на вальцьовій дробарці, розташованій в дробарному відділенні, при чому здійснюється організований викид пилу в атмосферне повітря.

Затір для пива готується одновідварним способом з кип'ятінням усієї густої маси. В заторний апарат набирають розрахункову кількість води за температури 38⁰С, засипають подрібнений солод. Гідромодуль затору 1:4. Під час засипання сировини відбувається викид пилу в атмосферне повітря.

Отриманий затір витримують певну кількість часу при температурних паузах згідно Табелю варки, при чому мішалка працює безперервно. Після цього сусло фільтрується в заторно-сусловарильний апарат, обладнаний витяжною вентиляцією для відведення гарячого повітря, при чому викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря відсутні.

Затір перекачується у фільтраційний апарат (фільтр-чан). Після повної перекачки затору мішалка працює ще 2 хвилини для рівномірного розподілення маси, далі сусло відстоюється і кип'ятиться до досягнення необхідного ступеню випарювання.

Для охмеління сусла використовуються гранули хмелю гірких та ароматичних сортів. Внесення гранул хмелю проводять за два заходи, при чому масова частка сухих речовин у початковому суслі повинна відповідати заданим параметрам.

Охолодження сусла проводять на теплообміннику до необхідної для обраного типу пива температури.

В подальшому охолоджене сусло передають на бродіння.

Фільтрація затору. Фільтрація затору відбувається у фільтраційному апараті. Після закінчення фільтрації першого сусла відбирається проба на вміст сухих речовин в початковому суслі.

Дробина промивається першою фільтраційною водою (60% розрахункової кількості), після цього додається друга фільтраційна вода (40% розрахункової кількості).

Дробина після промивання вивантажується із фільтраційного апарата і передається на корм скоту.

Охмеління сусла. Зібрані в сусловарильному апараті сусло і промивні води, для запобігання закисанню і для збереження ферментів у активному стані, повинні мати температуру 70-75⁰С. Починати кип'ятіння необхідно після того, як зібрана вся кількість сусла і промивних вод (повний набір).

Сусло в сусловарильному апараті кип'ятиться з додаванням хмелю згідно рецептури.

Після процесу варіння сусла, гаряче сусло переміщається на гідроциклонний чан (вірпул), де відбувається процес очищення гарячого сусла від хмелевого брухту і коагульованого білка. Шляхом завихрення сусла з великою швидкістю брух і білок під впливом відцентрових сил збираються

у вигляді конуса в центрі дна гідроциклону (вірпул), в той час як чисте сушло зливається через нижній патрубок на краю дна гідроциклону.

Головне бродіння, доброджування, розлив та миття

Після процесу очищення у гідроциклонному чані (вірпулі) гаряче сушло перекачується в ЦКТ (циліндро-конічні танки), при цьому весь потік гарячого сушла проходить через теплообмінник для досягнення необхідної температури сушла.

Головне бродіння охолодженого від 10 до 20⁰С сушла та доброджування пива проводять у циліндро-конічних апаратах (ЦКТ), в процесі додаються дріжджі згідно рецептури.

Перекачування пивної рідини в резервуар бродіння: перекачувати гарячу пивну рідину з сушловарочного котла потрібно через систему грубої та тонкої фільтрації в теплообмінник, де пивна рідина охолоджується до температури 12⁰С, після чого поступає в резервуар бродіння. Після того, як в резервуар бродіння надійшло 200 л охолодженої пивної рідини, додаються дріжджі (нижнє бродіння), не зупиняючи потік надходження пивної рідини і резервуар доповнюється.

Бродіння. Після заповнення резервуару бродіння пивною рідиною і додавання дріжджів починається процес бродіння тривалістю 6-8 днів. Під час циклу бродіння відбувається утворення алкоголю. Кожні 24 години контролюється рівень цукру за шкалою Баллінга. Процес бродіння регулюється шляхом поступового зниження температури пивної рідини до оптимального рівня цукру за шкалою Баллінга.

Дозрівання. Після закінчення процесу бродіння отримане перероджене пиво перекачується в резервуари дозрівання, де підтримується постійний необхідний рівень тиску. На цій фазі пиво набуває характерні для даного сорту риси протягом 13-15 днів.

Фільтрація. Після закінчення процесу дозрівання пива необхідно провести його фільтрацію для відділення залишкових дріжджів від пива. Пиво пропускається через фільтр в резервуар зберігання готового пива, де готове фільтроване пиво зберігається при температурі від 0 до +2⁰С.

Миття та розлив. Фільтроване пиво з резервуара зберігання готового пива розливається за допомогою ізобаричної машини для розливу споживачеві, або в КЕГ-бочки, ПЕТ-пляшки, склянні пляшки. За необхідності, використовується автоматична лінія миття, дезінфекції та розливу кег об'ємом від 10 до 50 літрів. Для мийки та дезінфекції використовуються кислотний засіб APRO SFN ANAX та сода каустична.

Холодильна камера

Пивні компоненти повинні бути якісні, свіжі, для цього необхідно дотримувати технологію їх правильного зберігання. Хміль - деякі сорти можуть зберігатися до року. Хміль сприйнятливий до оточуючих факторів, тому умови зберігання такі:

-зберігання хмелю - морозильна камера;

- сировина упакована в герметичні пакети або контейнери;
- повністю захистити хміль від впливу тепла і світла;
- не допускати контакт упакованої сировини з киснем.

Дріжджі зберігаються в закритих пакетах або контейнерах, для тривалого зберігання дріжджі заморожують.

Холодильна камера - це герметично закрите приміщення, при зберіганні пивних компонентів викиди в атмосферу відсутні. Для забезпечення роботи холодильних агрегатів Danfoss MTZ64HM4CVE, Bitzer 4EES-4Y-40S (BSE 32), Bitzer 2CC-3.2, вони обладнуються компресорами, які, за необхідності, дозаправляються компресорною олією. Витрата матеріала: компресорна олія - 1 л/рік.

Для отримання холоду використовується властивість холодильного агента коригувати власну температуру кипіння при зміні тиску. Між собою всі вузли з'єднуються в замкнутий технологічний цикл за допомогою трубопроводу. З цього контуру подається холодильний агент (фреони 507А). Ці речовини наділені здатністю кипіти при низьких негативних температурах. Витрата матеріала: фреон 507А - 2 кг/рік. При роботі холодильного обладнання відбувається викид фреонів та масла мінерального в атмосферне повітря.

Органолептична лабораторія

Зважування солоду для приготування затору здійснюється на вагах ВН-150-1Д, зважування хмелю, гранул хмелю, пивних дріжджів проводиться на вагах SW-5D.

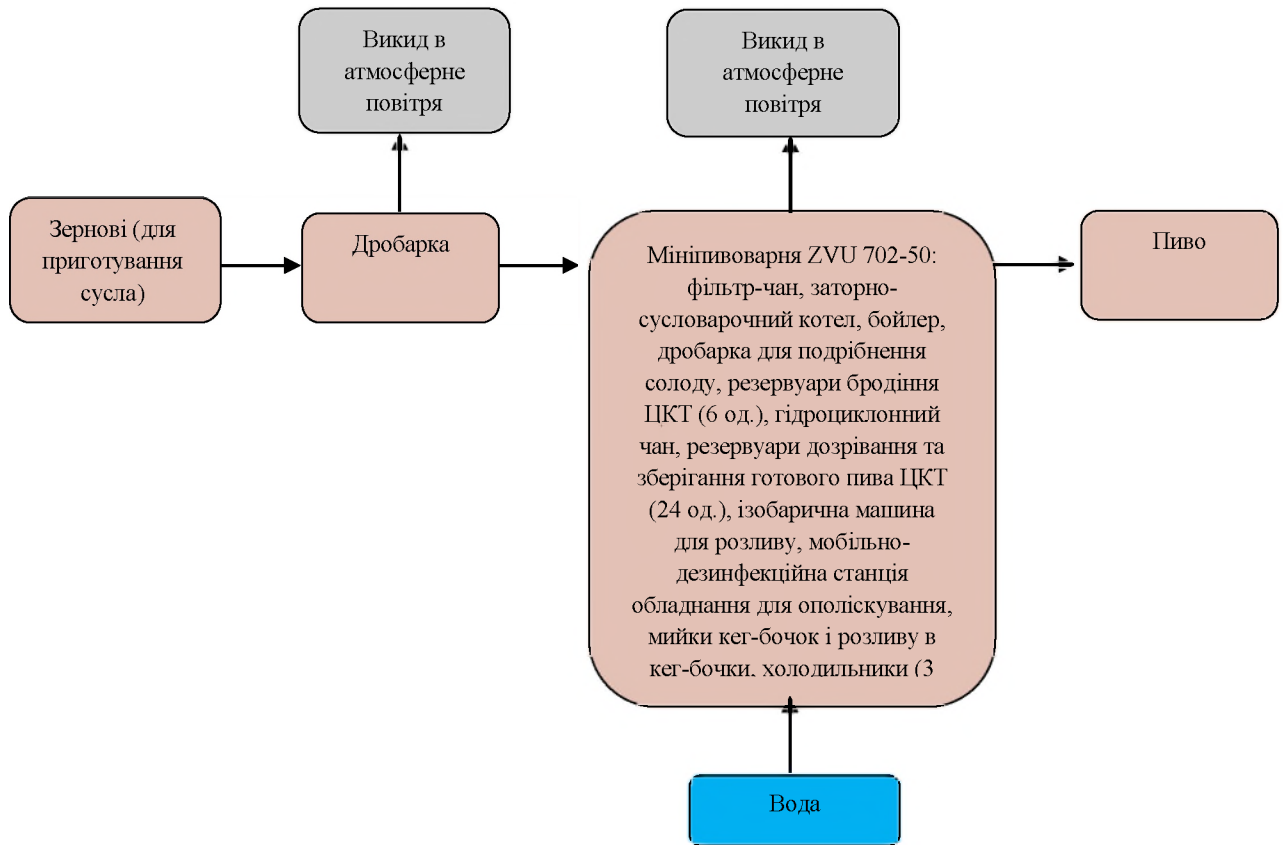
Вимірювання масової частки сухих речовин в суслі здійснюється за допомогою ареометра.

Температуру технологічного процесу на стадії затирання і кип'ятіння сусла з хмелем вимірюють за допомогою термометра ТС-100. Під час роботи лабораторії викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря відсутні.

Допоміжні виробництва

Для опалення приміщень в опалювальний період використовуються електричні котли, викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря при чому відсутні. Для проведення дрібних ремонтних робіт існує майстерня, обладнана ударним дрилем Bosch EasyImpact 600 та набором ручних інструментів (викрутки, молоток, пасатижі, лещата - викиди в атмосферне повітря відсутні).

Блок-схема виробничого процесу приготування пива



Розподіл устаткування по виробничим процесам:

№ з/п	Код / категорія / тип процесу	Найменування виробничих та технологічних процесів	Найменування технологічного устаткування, установок
1	040607 / 2.Н.2 / основний	Промисловість продуктів харчування та напоїв. Пиво	Фільтраційна ємність (фільтр-чан) Заторно-сусловарильний апарат Бойлер Дробарка для подрібнення солоду Резервуар бродіння ЦКТ (6 од.) Насос для подачі гарячої води з бойлера Насос для перекачки суміші сусла (4 од.) Гідроциклонний чан (вірпул) Резервуар дозрівання та зберігання готового пива ЦКТ (24 од.) Ізобарична машина для розливу Мобільно-дезінфекційна станція Холодильний агрегат з компресором Danfoss MTZ64HM4CVE Холодильний агрегат з компресором Bitzer 4EES-4Y-40S (BSE 32) Холодильний агрегат з компресором Bitzer 2CC-3.2 Охолоджувач

			Система зворотного осмосу 4" Ecosoft MO5000
2	040624 / 2.А.5.б / допоміж- ний	Будівельні роботи і демонтаж будівель. Цивільне будівництво і будівельні майданчики	Ударний дріль Bosch EasyImpact 600

Відомості щодо виду та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Перелік видів та обсягів забруднюючих речовин, які викидаються в атмосферне повітря стаціонарними джерелами проммайданчика наведений у табл. 6.1. Порогові значення потенційних викидів забруднюючих речовин для взяття на державний облік визначені відповідно до Додатку 1 «Інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря», затвердженої наказом Мінекоресурсів України від 10.05.2002 р. №177 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища №71 від 16.02.2009 р., наказами Міністерства екології та природних ресурсів №104 від 03.03.2017 р. та №108 від 04.04.2018 р., наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів №442 від 24.10.2022 р.). Результат порівняння потенційних обсягів викидів забруднюючих речовин для ТОВ «ПІВНА ЛПА» та порогових значень потенційних обсягів викидів свідчить, що досліджуваний об'єкт не підлягає постановці на державний облік, як об'єкт, що справляє або може справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря, оскільки в його викидах відсутні забруднюючі речовини, потенційні викиди яких рівні або перевищують встановлені порогові значення.

Таблиця 6.1. Перелік видів та обсягів забруднюючих речовин, які викидаються в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Порядковий номер	Забруднююча речовина		Фактичний обсяг викидів (т/рік)	Потенційний обсяг викидів (т/рік)	Порогові значення потенційних викидів для взяття на державний облік (т/рік)
	Код	Найменування			
1	2	3	4	5	6
1	-	Натрію гідроксид	0,005000001	0,005000001	-
2	-	Кислота о-фосфорна	0,005	0,005	-
3	03000	Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна)	0,3386	0,3386	3,0
4	04004	Азотна кислота	0,010	0,010	0,2

5	07000	Вуглецю діоксид	4,691	4,691	500
6	11000	Неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС)	0,0009	0,0009	1,5
7	18000	Фреони	0,002	0,002	0,1
Усього для об'єкта/ промислового майданчика:			5,052500001	5,052500001	

Найбільш поширені забруднюючі речовини

1	03000	Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна)	0,3386	0,3386	3,0
2	04004	Азотна кислота	0,010	0,010	0,2
Усього			0,3486	0,3486	

Небезпечні забруднюючі речовини

1	11000	Неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС)	0,0009	0,0009	1,5
2	18000	Фреони	0,002	0,002	0,1
Усього			0,0029	0,0029	

Інші забруднюючі речовини, присутні у викидах об'єкта

1	-	Натрію гідроксид	0,005000001	0,005000001	-
2	-	Кислота о-фосфорна	0,005	0,005	-
Усього			0,010000001	0,010000001	

Забруднюючі речовини, для яких не встановлені ГДК (ОБРД) в атмосферному повітрі населених міст

1	07000	Вуглецю діоксид	4,691	4,691	500
Усього			4,691	4,691	

Характеристика установок очистки газов

Таблиця 6.4

Номер джерела викиду	Найменування ГОУ	Забруднюючі речовини, за якими проводиться газоочистка			Ступінь очищення	Назва та тип установки очистки газу	На вході в ГОУ			На виході з ГОУ			Ступінь очищення газу, %
		CAS № / CAS	код	найменування			об'ємна витрата газопилового потоку, м ³ /с	масова концентрація, мг/м ³	масова витрата, г/с	об'ємна витрата газопилового потоку, м ³ /с	масова концентрація, мг/м ³	масова витрата, г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Установки очистки газов відсутні													

Дані щодо потенційних обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами від об'єкта / промислового майданчика

Таблиця 6.7

Забруднююча речовина		Потенційний викид забруднюючої речовини, тонн, з трьома десятковими знаками
код	найменування	
1	2	3
00000	<i>Усього для об'єкта/ промислового майданчика</i>	5,053
-	Натрію гідроксид	0,005
-	Кислота о-фосфорна	0,005
03000	Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна)	0,339
04004	Азотна кислота	0,010
07000	Вуглецю діоксид	4,691
11000	Неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС)	0,001
18000	Фреони	0,002

Дані щодо потенційних обсягів викидів забруднюючих речовин від виробничих і технологічних процесів, технологічного устаткування (установок)

Таблиця 6.8

Найменування виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки): 2.Н.2 Промисловість продуктів харчування та напоїв. Пиво. Код 040607

Забруднююча речовина		Потенційний викид забруднюючою речовини, тонн, з трьома десятковими знаками
код	найменування	
1	2	3
-	Натрію гідроксид	0,005
-	Кислота о-фосфорна	0,005
03000	Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна)	0,338
04004	Азотна кислота	0,010
07000	Вуглецю діоксид	4,691
11000	Неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС)	0,001
18000	Фреони	0,002
00000	<i>Усього за виробничим та технологічним процесом, технологічним устаткуванням (установкою)</i>	5,052

Найменування виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки): 2.А.5.в. Будівельні роботи і демонтаж будівель. Цивільне будівництво і будівельні майданчики. Код 040624

Забруднююча речовина		Потенційний викид забруднюючою речовини, тонн, з трьома десятковими знаками
код	найменування	
1	2	3
03000	Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна)	0,001
00000	<i>Усього за виробничим та технологічним процесом, технологічним устаткуванням (установкою)</i>	<i>0,001</i>

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва не наводяться, т.я. за складом документів об'єкт належить до 3-ї групи.

Перелік заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин

Заходи щодо досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин

Для розроблення заходів щодо досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин на підприємстві проведений:

– Аналіз відповідності фактичних викидів забруднюючих речовин встановленим нормативам гранично допустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел, затверджених Наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27.06.06р. за №309.

– Аналіз розрахунку розсіювання забруднюючих речовин в приземному шарі атмосфери.

На підставі проведеного аналізу заходи щодо досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин не плануються, так як згідно розрахунку розсіювання на межі санітарно-захисної зони відсутні перевищення ГДК.

Заходи щодо запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва

1. Контроль за точним дотриманням технологічних регламентів.
2. Заборона роботи устаткування у форсованому режимі.
3. Контроль над роботою контрольно-вимірвальних приладів.

Заходи щодо обмеження обсягів залпових викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря

Не встановлюються.

Заходи щодо остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферного повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан

Стратегія розвитку ТОВ «ПІВНА ЛІГА» в найближчі роки не передбачає ліквідації, тому заходи щодо остаточного припинення діяльності, пов'язаної з

викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан не розроблені.

Заходи щодо охорони атмосферного повітря у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря

Таблиця 10.2

Найменування об'єкта підвищеної небезпеки	Місце знаходження об'єкта підвищеної небезпеки	Найменування, маса, категорія небезпечної речовини чи групи речовин, що тимчасово або постійно використовуються, переробляються, виготовляються, транспортуються зберігаються на об'єкті	Індивідуальна назва, клас небезпечних речовин та категорія небезпеки, за якими проводилася ідентифікація об'єкта	Найменування забруднюючих речовин, які у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру можуть надійти в атмосферне повітря	Найменування заходів щодо охорони атмосферного повітря у разі виникнення надзвичайної ситуації	Найменування заходів щодо ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря у разі виникнення надзвичайної ситуації
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Заходи щодо охорони атмосферного повітря при несприятливих метеорологічних умовах (НМУ)

Заходи щодо охорони атмосферного повітря при несприятливих метеорологічних умовах здійснюються відповідно до вимог Методичних вказівок «Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях» (РД 52.04.52-85), затверджених Державним комітетом СРСР по гідрометеорології та контролю природного середовища 01.12.86 р., для об'єктів, які розташовані в населених пунктах, де Державною гідрометеорологічною службою України проводиться або планується проведення прогнозування несприятливих метеорологічних умов.

Заходи, розроблені для зниження внеску підприємства в забруднення приземного шару атмосфери при настанні особливо несприятливих метеоумов, небезпечних для здоров'я людей.

Заходи здійснюються після отримання повідомлення (штормового попередження) від органів гідрометеослужби про настання особливо несприятливих умов.

У повідомленні повинні бути вказані тривалість особливих умов і очікувана кратність підвищення приземних концентрацій.

Під час отримання попередження першого ступеня (концентрація у повітрі однієї або декількох речовин вище ГДК) проводять заходи, що мають організаційно-технічний характер та забезпечують зниження концентрації забруднюючих речовин у приземному шарі атмосфери на 15-20% по першому режиму, на 20-40% - по другому режиму, на 40-60% по третьому режиму.

По першому режиму роботи вони містять:

- посилення контролю за точним виконанням технологічного регламенту;
- заборону роботи обладнання у форсованому режимі.

При другому і третьому режимах заходи передбачаються ті ж, що і при першому режимі.

Заходи щодо скорочення викидів забруднюючих речовин

Таблиця 10.1

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів забруднюючих речовин після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Інформація про дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів

В зв'язку з відсутністю заходів щодо скорочення викидів, інформація не наводиться.

Інформація про відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами законодавству

Оцінка впливу викидів забруднюючих речовин на стан забруднення атмосферного повітря

Згідно з Державними санітарними правилами планування та забудови населених пунктів (ДСП 173-96), що затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України за №173 від 19.06.96 р., нормативна санітарно-захисна зона об'єкта, який розглядається, становить 50 м.

За програмою EOL+ (версія 5.3.8) був проведений розрахунок розсіювання, який показав, що значення концентрації забруднюючих речовин від джерел викидів, не перевищують значень встановлених нормативів ГДК на межі затвердженої санітарно-захисної зони.

Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

1. Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів забруднюючих речовин, які віднесені до основних джерел викидів.

Таблиця 9.1

Номер джерела викидів:

Місце розташування джерела викиду:

Максимальна витрата викиду, кубічних метрів на секунду:

Висота викиду, метрів:

Найменування забруднюючих речовин	Граничнодопустимий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	Затверджений граничнодопустимий викид		Термін досягнення затвердженого значення
		мг/м ³	г/с	
1	2	3	4	5
-				

Джерела викидів, із яких в атмосферне повітря надходять забруднюючі речовини від виробництв та технологічного устаткування, на які повинні впроваджуватися найкращі доступні технології та методи керування (основні джерела), відсутні.

2. Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів забруднюючих речовин, які віднесені до інших джерел викидів:

Номер джерела викиду: **2 – Труба. Дробарка**

Таблиця 9.2

Найменування забруднюючої речовини	Гранично допустимий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	Затверджений гранично допустимий викид, мг/м ³	Строк досягнення затвердженого значення
1	2	3	4
Речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом	150	150	з дати видачі дозволу

Номер джерела викиду: **4 - Труба. Ферментаційне відділення, відділення розливу та миття**

Для речовин, на які не встановлені нормативи гранично-допустимих викидів згідно законодавства, регулювання здійснюється по величинам фактичних масових витрат (г/с)

Азотна кислота 0,005163 г/с з дати видачі дозволу

Для неорганізованих джерел №№ 1, 3, 5, 6 нормативи граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин не встановлюються. Регулювання викидів від неорганізованих стаціонарних джерел здійснюється шляхом встановлення вимог згідно наказу №448 від 27.06.2023 р. Міністерства охорони навколишнього природного середовища України.

3. Пропозиції щодо умов, які встановлюються в дозволі на викиди

Умова 1. До викидів забруднюючих речовин (в тому числі, до технологічного процесу, обладнання та споруд, очистки газопилового потоку)

Жодні із вказаних дозволених викидів в атмосферу не повинні перевищувати гранично допустимі рівні викидів вказаних у даному розділі. Інших викидів в атмосферу, що чинять суттєвий вплив на навколишнє середовище, бути не повинно.

Ні для одного з вказаних дозволених видів викидів в атмосферу не повинні перевищуватися затвердженні гранично допустимі викиди, наведені в додатку до Дозволу. Викиди забруднюючих речовин із стаціонарних джерел підприємства, які не підлягають регулюванню та за якими не здійснюється державний облік, не

повинні призводити до перевищення гігієнічних регламентів на межі санітарно-захисної зони.

При проведенні реконструкції, модернізації, введенні нових потужностей виробництва підприємство повинно керуватись чинним природоохоронним законодавством України.

На межі санітарно-захисної зони підприємства та найближчої житлової забудови концентрації забруднюючих речовин та рівні їх шкідливих факторів не повинні перевищувати відповідні гігієнічні нормативи.

Суб'єкт господарювання повинен проводити відбір проб, аналіз, вимірювання, дослідження, обслуговування відповідно до Переліку заходів щодо здійснення контролю за дотриманням затверджених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов Дозволу на викиди.

1.1 Дозволені обсяги викидів забруднюючих речовин, що відводяться від окремих типів обладнання

Дозволені обсяги викидів, що відводяться від окремих типів обладнання, залпових викидів

Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів, що відводяться від окремих типів обладнання

Таблиця 9.3

Джерело утворення		Забруднююча речовина		Максимальна масова концентрація забруднюючої речовини, міліграмів на кубічний метр	Технологічний норматив допустимих викидів відповідно до законодавства, міліграмів на кубічний метр		Затверджений гранично допустимий викид, міліграмів на кубічний метр	Строк досягнення затвердженого значення гранично допустимого викиду
найменування, марка, вид палива	номер	код	найменування		поточний	перспективний		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Джерело №								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Джерела викидів, із яких в атмосферне повітря надходять забруднюючі речовини від окремих типів обладнання, відсутні.

1.2 До технологічного процесу

Суб'єкт господарювання повинен забезпечити контроль за точним дотриманням технологічних регламентів.

Для забезпечення оптимальних режимів роботи керуватися відповідними технологічними інструкціями та регламентами.

Сировина та матеріали, що використовується у виробничих процесах, повинні відповідати технічним умовам (погодженим у встановленому законодавством порядку), державним стандартам, санітарним нормам та регламентам технологічних процесів. Використовувати тільки ту сировину, що закладена технічним регламентом, сировинною базою та має висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи.

Дотримуватись вимог та параметрів ведення технологічних процесів окремо по етапам і процесам взагалі.

Усі роботи на підприємстві повинні здійснюватися відповідно до затверджених технологічних регламентів та інструкцій з додержанням вимог природоохоронного та санітарного законодавства України.

При внесенні змін до технологічного процесу, зміні технологічного обладнання або матеріалів необхідно проводити корегування дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

1.3 До обладнання та споруд

Експлуатація технологічного обладнання в виробничих приміщеннях підприємства повинна здійснюватися згідно з технологічним процесом, вимогами технічної документації по його застосуванню (технічних паспортів), які надаються виробником обладнання, затверджених інструкцій по охороні праці.

Вентиляційні установки приміщень та споруд повинні утримуватись у справному стані.

Матеріали, що використовуються на об'єкті, повинні відповідати технічним умовам, державним стандартам.

Суворо дотримуватися правил пожежної безпеки, приймати превентивні заходи щодо попередження аварійних ситуацій, що можуть привести до забруднення навколишнього середовища.

Проводити плановий огляд та ремонт технологічного устаткування і мереж персоналом, який здійснює експлуатацію обладнання.

Контрольно-вимірювальні прилади технологічного устаткування об'єкту повинні бути у працюючому стані.

Технологічне устаткування не повинно працювати у форсованому режимі.

Ремонтні та профілактичні роботи повинні проводитися згідно графіку ремонтних робіт.

Будь які зміни в розміщенні та експлуатації обладнання, що суперечать Правилам експлуатації, технічним характеристикам, нормативно-законодавчим актам, не допускаються.

1.4 До очистки газопилового потоку

Не встановлюється.

Умова 2. Виробничий контроль

а) виробничий контроль за дотриманням затверджених нормативів гранично допустимих викидів забруднюючих речовин повинен здійснюватись організаціями, які мають у своєму складі атестовану лабораторію;

б) при визначенні розташування та обладнання місць відбору проб, виконанні відбору проб організованих промислових викидів стаціонарних джерел забруднення атмосферного повітря керуватись вимогами ДСТУ 8812:2018 «Викиди стаціонарних джерел. Настанови з відбирання проб»;

в) визначення концентрацій забруднюючих речовин проводити по методикам, допущеними до використання Мінприроди України.

Перелік заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених технологічних нормативів викидів, що відводяться від окремого типу обладнання

Таблиця 9.4

Номер джерела викиду	Джерело утворення		Назва забруднюючої речовини	Затверджений гранично допустимий викид, мг/м ³	Періодичність вимірювань	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб
	найменування, марка, вид палива	номер					
1	2	3	4	5	6	7	8
В зв'язку з відсутністю технологічних нормативів, таблиця не заповнюється							

3. Умови до неорганізованих (вимоги) та залпових викидів

3.1. До неорганізованих джерел

Завантаження солоду (джерело №1 - Варочне відділення):

Зберігати солод необхідно в спеціально передбаченому складі.

Не допускати розсипань солоду поза територією передбаченого для цих цілей апарату.

Сурово дотримуватися правил пожежної та техногенної безпеки, приймати превентивні заходи щодо попередження аварійних ситуацій, що можуть призвести до забруднення навколишнього середовища.

Пересипка миючих засобів (джерело №3 - Склад миючих засобів):

Постійно слікувати за цілісністю заводського пакування, не допускати розсипань та розливів миючих засобів, що зберігаються.

Сурово дотримуватися правил пожежної та техногенної безпеки, приймати превентивні заходи щодо попередження аварійних ситуацій, що можуть призвести до забруднення навколишнього середовища.

Металообробний верстат (джерело №5 – Майстерня):

Слід працювати тільки на справних машинах та устаткуванні і користуватись лише справним інструментом.

Робоче місце працівника, що працює на верстаті, і навколо нього, повинне завжди утримуватись в чистоті і не захаращуватись виробами та матеріалами.

Необхідно регулярно проводити прибирання відходів від верстата. Тверді частинки мають збиратись у спеціальні ящики і в міру їх заповнення видаляться з приміщення.

Холодильні агрегати з компресорами (джерело №6 – Холодильні агрегати):

Матеріали (фреон R507A, масло мінеральне), що використовуються на об'єкті, повинні відповідати технічним умовам, державним стандартам та санітарним нормам.

Сурово дотримуватися правил пожежної та техногенної безпеки, приймати превентивні заходи щодо попередження аварійних ситуацій, що можуть призвести до забруднення навколишнього середовища.

3.2. До залпових викидів

Не встановлюється.

Умова 4. До адміністративних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

- Суб'єкт господарювання (Оператор) повинен направляти повідомлення, як по телефону, так і по факсу (якщо є така можливість) в департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації як можливо скоріше (на скільки це практично можливо), після того, як відбувається щось з наступного:

а) будь-який викид, який не відповідає вимогам Дозволу;

б) будь-яка аварія може створити загрозу забруднення повітря або може потребувати екстрених заходів реагування. У якості складової частини повідомлення, Оператор повинен вказати дату та час такої аварії, привести докладну інформацію про те, що сталося та заходи, прийняті для мінімізації викидів і для попередження подібних аварій в майбутньому.

- Оператор повинен документально фіксувати будь-які аварії, вказані у вищезазначеному пункті даної умови. В повідомленні, яке надається департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, повинна наводитися докладна інформація про обставини, які призвели до аварії та про всі прийняті дії для мінімізації впливу на навколишнє середовище та для мінімізації обсягу утворених відходів.

- Звіт за довільною формою про всі зафіксовані аварії повинен надаватися департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації в якості складової частини Річного екологічного звіту. Наведена у такому звіті інформація повинна готуватися у відповідності з інструкціями, затвердженими Міністерством надзвичайних ситуацій України.

- Оператор повинен ввести в дію та підтримати в дії Систему управління охороною навколишнім природним середовищем, яка відповідає потребам даного Дозволу. В даній системі повинні враховуватися всі виробничі операції та повинні розглядатися всі практичні можливі варіанти для використання більш чистих технологій, більш чистих виробничих процесів та для мінімізації викидів.

- Обов'язки. Оператор повинен забезпечити, щоб відповідальна особа, визначена у відповідності з умовами законодавчої бази в сфері охорони навколишнього природного середовища України, була доступна на об'єкті в будь-який час, коли відбувається вказана діяльність.



МОДЕРНІЗУЮТЬ ТЯГОВІ ПІДСТАНЦІЇ

Електротранспорт працюватиме навіть під час відключень електроенергії

забезпечують безперебійну роботу обладнання навіть під час зникнення напруги. Це дозволяє значно скоротити час відновлення руху трамваїв і тролейбусів після стабілізаційних відключень електроенергії.

Нині роботи ведуться на тяговій підстанції №11, яка живить контактну мережу одразу кількох маршрутів: трамвайних №6, 9, 12, 17, 19 та тролейбусних №2, 3, 15.

Встановлення шаф власних потреб – це частина системної модернізації, яка триває з 2023 року.

«Це обладнання забезпечує роботу критично важливих систем підстанції – аварійного освітлення, сигналізації та, найголовніше, телемеханіки. Завдяки цьому енергодиспетчер може дис-

танційно керувати підстанцією без залучення аварійних бригад. Загалом із 2023 року у Дніпрі вже встановили шафи власних потреб на 11 тягових підстанціях. У 2026 році планується об'єднати такими системами ще три підстанції. Модернізація електротранспортної інфраструктури – один із ключових напрямів роботи, спрямований на підвищення надійності перевезень і комфорту для пасажирів навіть в умовах енергетичних обмежень», – прокоментував Олександр Лещенко, заступник директора департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.



У Дніпрі триває системна модернізація інфраструктури електротранспорту. На тягових підстанціях міста встановлюють сучасні шафи власних потреб із автономним живленням, які



«ПИРІЖКОВИЙ БАТАЛЬЙОН» ТРИМАЄ СТРІЙ

У Дніпрі фахівчині КП «Теплоенерго» Дніпровської міської ради підтримують військовослужбовців, які проходять лікування та реабілітацію після поранень. Працівниці підприємства власноруч готують випічку та передають її до медичних закладів. Ініціатива виникла всередині колективу та з часом стала постійною формою допомоги.

«Ми вже п'ятий сезон тримаємо цей стрій – готуємо пиріжки і в опалювальний, і в міжопалювальний періоди. За один раз можемо зробити до 600 штук. До процесу долучаються працівниці різних змін: готують начинку заздалегідь, ставлять тісто вночі, а у вихідні збираються разом, щоб випікати великі обсяги. Люди приїжджають навіть із віддалених населених пунктів області», – розповідає майстриня котельні Галина Чорнодуб.

Асортимент сформувався за роки: печуть пиріжки з картоплею та капустою, солодкі булочки, готують пампушки з часником. Усе акуратно пакують та передають військовим у шпиталі. Крім кулінарії, майстрині також в'яжуть шкарпетки та інші необхідні речі для військовослужбовців. Згодом усе це передають до лікарень. За свою працю комунальниці отримали подяки від військових бригад.

У КП «Теплоенерго» Дніпровської міської ради додають такі ініціативи об'єднують колектив і є важливою підтримкою для військових. Працівниці планують і надалі продовжувати цю роботу.

ТЕПЛОМЕРЕЖІ ГОТУЮТЬ ДО НАСТУПНОЇ ЗИМИ

Стартували гідравлічні випробування та ремонти котелень



У Дніпрі розпочали активну підготовку теплового господарства до наступного опалювального сезону. Фахівці КП «Теплоенерго» вже проводять гідравлічні випробування мереж та ремонти обладнання на об'єктах.

«Цей опалювальний сезон був складним, але нам вдалося його пройти. І вже зараз ми розпочали підготовку до наступного. Вона традиційно стартує з гідравлічних випробувань та комплексного моніторингу. До плану ремонтів уже включено ділянки, де протягом зими виникали аварійні ситуації. На цій локації роботи ведуться паралельно: триває оновлення обладнання, а гідравлічні випробування вже успішно проведено», – зазначив Андрій Клименко, директор КП «Теплоенерго» Дніпровської міськради.

На підприємстві зазначають, що опалювальний сезон 2025–2026 років став

найскладнішим в історії незалежної України. Безпрецедентне навантаження на енергосистему та складні умови роботи суттєво впливали на роботу теплового господарства, втім підприємству вдалося пройти цей період. Важливу роль у цьому відіграла завчасна підготовка, а також масштабне використання генераторів. На балансі підприємства – 445 об'єктів, із яких 220 вже обладнані резервними джерелами живлення. Ще на 107 об'єктах генератори отримано в межах гуманітарної та технічної допомоги – їх встановлення триватиме в міжопалювальний період.

Якісна підготовка до наступного опалювального сезону безпосередньо залежить від фінансової дисципліни споживачів. Зараз спостерігається тенденція до зменшення рівня оплати спожитих послуг. Тому тепловики в черговий раз звертаються до містян з проханням у міжопалювальний період розраховатися з боргами.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 25.03.2026

№3/78

**Про внесення змін до рішення міської ради від 10.12.2025 №3/73
«Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку
Дніпровської міської територіальної громади на 2026 рік»**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», від 15.03.2022 №2134-IX «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 17.03.2026 вх. №8/1622 та на підставі пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків між об'єктами Програми економічного і соціального розвитку Дніпров-

ської міської територіальної громади на 2026 рік міська рада

В І Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 10.12.2025 №3/73 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2026 рік», зі змінами, виклавши додаток 2 до Програми економічного і соціального розвитку Дніпровської міської територіальної громади на 2026 рік у новій редакції (додається).

2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток 2

до Програми економічного і соціального розвитку
Дніпровської міської територіальної громади на 2026 рік

ОБСЯГИ

бюджетних коштів на соціально-економічний розвиток міста

Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2026 рік (план)		
		бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі запозичення до бюджету Дніпровської міської територіальної громади	державний бюджет
Загальний обсяг видатків по розпорядниках коштів:	4 188 349,307	3 326 259,310	1 316 008,284	862 089,997
Дніпровська міська рада	635 000,000		0,000	635 000,000
Завершення будівництва метрополітену у м. Дніпропетровську	635 000,000			635 000,000
Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради	306 454,430	293 561,330	160 200,000	12 893,100
«Реконструкція приміщень учбово-адміністративної будівлі за адресою: пров. Універсальний, 7, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	9 730,000	9 730,000		
«Реконструкція будівлі учбових майстерень для створення спортивного навчально-тренувального центру за адресою: пров. Універсальний, 7, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 500,000	1 500,000		
«Реконструкція будівлі під створення STEM центру за адресою: м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд. 138» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	10 000,000	10 000,000		
«Реконструкція приміщень навчального корпусу за адресою: вул. Любарського, буд. 2, м. Дніпро» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	20 000,000	20 000,000		
«Реконструкція приміщень будівлі Комунального закладу освіти «Ліцей митно-податкової справи з посиленою військово-фізичною підготовкою при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради, за адресою: вул. Космодромна, 7, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	2 500,000	2 500,000		
«Реконструкція приміщень за адресою: просп. Олександра Поля, 37, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 500,000	1 500,000		
«Реконструкція електричних мереж та систем обліку електричної енергії у будівлях закладів освіти» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	28 000,000	28 000,000		
«Реконструкція нежитлового приміщення №3а за адресою: пров. Універсальний, 7 А, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 500,000	1 500,000		
«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №4б» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Рубча, буд. 75 А» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 770,000	1 770,000		
«Реконструкція приміщень харчоблоку та будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня №147 імені Вячеслава Чорновола» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Гетьманська, буд. 15» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 650,000	1 650,000		
«Реконструкція частини житлових та нежитлових приміщень житлового будинку за адресою: вул. Новоселівська, буд. 27, м. Дніпро» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	15 850,000	15 850,000		
«Реконструкція учбового корпусу та навчального корпусу за адресою: вул. Старочумашка, 7, м. Дніпро» (коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	3 500,000	3 500,000		
«Реконструкція житлових та нежитлових приміщень будівлі гуртожитку за адресою: вул. Старочумашка, 7, м. Дніпро» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 500,000	1 500,000		
«Ремонт (реставраційний) приміщень будівлі Комунального закладу культури «Дніпровський художній музей» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Шевченка, буд. 21» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 000,000	1 000,000		
«Реконструкція приміщень будівлі Комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа №9 ім. міжнародного гросмейстера О. С. Морозова» Дніпровської міської ради в будівлі за адресою: м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 5» (розроблення проектно-кошторисної документації, в т. ч. коригування проектно-кошторисної документації, роботи з реконструкції)	1 500,000	1 500,000		

Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проєктів (заходів)	Загальний обсяг	2026 рік (план)		
		бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі запозичення до бюджету Дніпровської міської територіальної громади	державний бюджет
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	204 954,430	192 061,330	160 200,000	12 893,100
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	536 356,649	536 356,649	479 487,253	0,000
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради	45 000,000	45 000,000		
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	491 356,649	491 356,649	479 487,253	
Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради	871 857,627	871 857,627	0,000	0,000
Нове будівництво напірного каналізаційного колектору на ділянці від існуючої камери засувок у районі буд. №21А по вул. Бориса Кротова до самопливного колектору в районі буд. №118А по просп. Богдана Хмельницького в м. Дніпрі (будівництво)	36 663,839	36 663,839		
Нове будівництво двох КЛ-6кВ КЛ від ПС «АНД» I, II с.ш. до РП-49 комірки №5, №4 та двох КЛ-6кВ від різних шин РП-49 до різних с.ш. проєктованого ТП-6/0,4 кВ у м. Дніпро	28 000,000	28 000,000		
Реконструкція водопровідної насосної станції «Придніпровська» у м. Дніпрі	25 000,000	25 000,000		
Реконструкція систем водопостачання та водовідведення м. Дніпро. Водопровідна насосна станція №4	50 738,125	50 738,125		
Реконструкція технологічного устаткування хлораторної блоку фільтрів 1961 р. на Кайдацькій насосно-фільтрувальній станції м. Дніпро	69 561,875	69 561,875		
Реконструкція камери засувок на перетині вул. Магдалинівської та вул. Холодильної в м. Дніпрі (проєктування та реконструкція)	3 467,421	3 467,421		
Реконструкція НСВ №5 в частині заміни насосних агрегатів та системи електропостачання за адресою: Дніпропетровська обл., Дніпровський район, Новоолександрівська ТГ, комплекс будівель та споруд №405	3 000,000	3 000,000		
Реконструкція вул. Івана Акіф'єва, на ділянці від вул. Сергія Єфремова до вул. Яворницького, із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	1 500,000	1 500,000		
Реконструкція вул. Івана Акіф'єва, на ділянці від вул. Яворницького до вул. Мусліма Магомаєва, із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	700,000	700,000		
Реконструкція тротуару по просп. Дмитра Яворницького, від вул. Володимира Вернадського до вул. Барикадній (парна сторона), із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	1 000,000	1 000,000		
Реконструкція просп. Дмитра Яворницького, від вул. Гоголя до вул. Барикадній (непарна сторона), із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	1 000,000	1 000,000		
Реконструкція перехрестя вулиці Володимира Вернадського та просп. Дмитра Яворницького, із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	1 000,000	1 000,000		
Реконструкція перехрестя вул. Ливарної та вул. Січеславської Набережної, із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	500,000	500,000		
Реконструкція елементів благоустрою по вул. Ливарній, із створенням безбар'єрного простору в м. Дніпрі	2 500,000	2 500,000		
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради	620 426,367	620 426,367		
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	26 800,000	26 800,000		
Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	712 894,110	498 697,213	0,000	214 196,897
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №29 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Батумська, 64, м. Дніпро (у тому числі проєктування)	48 553,347	48 553,347		
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №118 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 15, м. Дніпро. Коригування (у тому числі проєктування)	13 929,481	13 929,481		

Перелік головних розпорядників бюджетних коштів та інвестиційних проектів (заходів)	Загальний обсяг	2026 рік (план)		
		бюджет Дніпровської міської територіальної громади	у тому числі за позичення до бюджету Дніпровської міської територіальної громади	державний бюджет
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровського ліцею №144 імені Леві Іцхака Шнейерсона Дніпровської міської ради за адресою: вул. Менахем-Мендл Шнейерсона, 1, м. Дніпро. Корикування (у тому числі проектування)	82 214,314	48 584,065		33 630,249
Реконструкція будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №105» Дніпропетровської міської ради під навчально-виховний комплекс за адресою: вул. Жовтнева, 26. Корикування (у тому числі проектування)	47 500,000	47 500,000		
Реконструкція шляхопроводу через залізничні колії в м. Дніпрі (у тому числі проектування)	2 400,000	2 400,000		
Реконструкція елементів благоустрою зі встановленням пам'ятного знака захисника, полеглим у боротьбі з російською агресією проти України (2 райони)	15 000,000	15 000,000		
Реконструкція Комунального закладу освіти «Спеціалізована середня загальноосвітня школа №22 з поглибленим вивченням іноземної мови» Дніпровської міської ради по вул. Нахімова, 57 у м. Дніпрі. Корикування (у тому числі проектування)	110 183,178	20 183,178		90 000,000
Реконструкція частини головного корпусу КНП «Міська клінічна лікарня №4» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, вул. Близня, 31 під відділення інтенсивної терапії та трансплантації-сепарації клітин крові (блок №Г, Д). Корикування (у тому числі проектування)	118 246,417	41 679,769		76 566,648
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту для Дніпровської гімназії №76 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Набережна Перемоги, 46-Б, м. Дніпро (у тому числі проектування)	3 000,000	3 000,000		
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту для Дніпровської гімназії №40 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Альвінського, 3, м. Дніпро (у тому числі проектування)	6 300,000	6 300,000		
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровського ліцею №21 «Перспектива» Дніпровської міської ради за адресою: вул. Старокозацька, 51А, м. Дніпро. Корикування (у тому числі проектування)	1 500,000	1 500,000		
Реконструкція II-V поверхів терапевтичного корпусу КНП «КЛШМД» ДМР по вул. Володимира Антоновича, 65 у м. Дніпрі (у тому числі проектування)	113 935,085	113 935,085		
Реконструкція будівель Комунального закладу «Дніпровська міська дитяча клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради по вул. Каравоєва, 68 у м. Дніпрі. III черга. Корпус №1 – інфекційний. Корпус №1 А – адміністративно-навчальний з відділенням функціональної діагностики. Корикування (у тому числі проектування)	50,000			50,000
Нове будівництво багатоквартирного житлового комплексу для розміщення тимчасово переміщених осіб з улаштуванням споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття в районі буд. №2 по вул. Івана Багряного у м. Дніпрі (у тому числі проектування)	1 600,000	1 600,000		
Нове будівництво кабельної мережі 0,4 кВ до ПРУ на території ліцею у м. Дніпрі (у тому числі проектування)	2 890,618	2 890,618		
Реконструкція будівлі Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа №124» Дніпропетровської міської ради по вул. Кірова, 2 (Гаромське) у м. Дніпропетровську. Корикування (у тому числі проектування)	650,000	650,000		
Реконструкція вул. Ливарної у м. Дніпрі. Корикування. 1 черга, перевлаштування зовнішніх мереж (у тому числі проектування)	300,000	300,000		
Реконструкція (II черга) нежитлової будівлі (колишнього дитячого закладу №186) за адресою вул. Орловська, 33А, м. Дніпропетровськ під архів документів від ліквідації підприємств міста. Корикування (у тому числі проектування)	950,000	950,000		
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту для Дніпровської початкової школи №98 Дніпровської міської ради за адресою: вул. Космонавтів, 7-Д, м. Дніпро (у тому числі проектування)	2 000,000	2 000,000		
Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту на території Дніпровської гімназії №75 ДМР за адресою: вул. Гавриленка, 8А, м. Дніпро (у тому числі проектування)	2 000,000	2 000,000		
Реконструкція будівлі лікувального корпусу КНП КЛШМД ДМР під відкриття Мультидисциплінарного Центру Сучасних Медичних Технологій за адресою: м. Дніпро, вул. Філософська, 62. Корикування (у тому числі проектування)	100,000	100,000		
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	139 591,670	125 641,670		13 950,000
Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради	414 511,031	414 511,031	373 321,031	0,000
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради	40 000,000	40 000,000		
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	374 511,031	374 511,031	373 321,031	
Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	638 733,763	638 733,763	264 000,000	0,000
Будівництво дільниці від станції «Історичний музей» до станції «Південний вокзал» (проектні роботи)	4 027,580	4 027,580		
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	264 000,000	264 000,000	264 000,000	
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	370 706,183	370 706,183		
Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради	11 500,897	11 500,897	0,000	0,000
Будівництво виробничої бази з оброблення окремо зібраних побутових відходів у м. Дніпрі (проектування, експертиза, будівництво)	1 240,000	1 240,000		
Будівництво пунктів роздільного збирання побутових відходів та приймання вторинної сировини у м. Дніпрі (проектування, експертиза, будівництво)	10 260,897	10 260,897		
Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	8 496,800	8 496,800	0,000	0,000
Інші капітальні видатки (капітальний ремонт, придбання обладнання та основних засобів)	8 496,800	8 496,800		
Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	52 544,000	52 544,000	39 000,000	0,000
Внески до статутного капіталу комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	52 544,000	52 544,000	39 000,000	

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ Р І Ш Е Н Н Я

від 25.03.2026

№10/78

Про внесення змін до рішення міської ради від 22.11.2023 №7/43 «Про надання місцевої гарантії Дніпровської міської ради КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР у 2023 році»

Відповідно до статей 17, 18, 74 Бюджетного кодексу України, статей 60, 70, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 17.02.2022 №2066-IX «Про ратифікацію Фінансової угоди «Міський громадський транспорт України II» між Україною та Європейським інвестиційним банком», Порядку надання місцевих гарантій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2012 №541 (зі змінами), Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 №1494-р «Про залучення коштів позики від Європейського інвестиційного банку для реалізації проекту «Міський громадський транспорт України II», рішення виконавчого комітету міської ради від 30.09.2025 №2-30/9 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.10.2023 №3-24/10 «Про затвердження висновку щодо доцільності залучення коштів позики КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР під місцеву гарантію», наказу Міністерства фінансів України від 24.03.2026 №162 «Про внесення змін до Обсягу та умов надання місцевої гарантії Дніпровською міською радою комунальному підприємству «Дніпровський електротранспорт» у 2023 році та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства фінансів України від 17 листопада 2023 року №646», з метою реалізації субпроєкту «Оновлення рухомого складу Комунального підприємства «Дніпровський електро-транспорт» Дніпровської міської ради» в рамках проекту Європейського інвестиційного банку «Міський громадський транспорт України II», згідно з листом департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради від 19.02.2026 вх. №8/1120 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 22.11.2023 №7/43 «Про надання місцевої гарантії Дніпровської міської ради КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР у 2023 році», виклавши абзац другий пункту 2 у новій редакції:

«обсяг та валюта кредиту – 21 367 670 (двадцять один мільйон триста шістьдесят сім тисяч шістьсот сімдесят) євро, у тому числі 5 000 000 (п'ять мільйонів) євро – на придбання тролейбусів та 16 367 670 (шістнадцять мільйонів триста шістьдесят сім тисяч шістьсот сімдесят) євро – на придбання трамваїв».

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:

– від 22.11.2023 №6/43 «Про надання місцевої гарантії Дніпровської міської ради КП «Дніпровський метрополітен» у 2023 році»;

– від 20.12.2023 №10/45 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.11.2023 №6/43 «Про надання місцевої гарантії Дніпровської міської ради КП «Дніпровський метрополітен» у 2023 році».

3. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та безбар'єрності, директора департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань транспорту та зв'язку і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

16-1

департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1	нежитлове приміщення №94	вул. Квартальна, буд. 45	113,0	Аукціон	ТОВ "РІТЕЙЛ ХАБ"	1 635 240,00
2	нежитлове приміщення №Х	вул. Квартальна, буд. 45	175,4	Аукціон	ТОВ "РІТЕЙЛ ХАБ"	3 681 600,00

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

від 25.03.2026

№41/78

Про затвердження Статуту КП «Міська інфраструктура» ДМР у новій редакції

Керуючись законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради від 04.03.2026 вх. №8/1380 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається) у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу на 25 430 000,00

(двадцять п'ять мільйонів чотириста тридцять тисяч) грн, визначивши його в розмірі 374 061 926,00 (триста сімдесят чотири мільйони шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять шість) грн.

2. КП «Міська інфраструктура» ДМР подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Редакція Статуту Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 22.03.2023 №71/35, втрачає чинність

із моменту виконання п. 2 цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 25.03.2026 №41/78

СТАТУТ

Комунального підприємства «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради (нова редакція)

м. Дніпро

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство), ідентифікаційний код – 39754779, є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 26.02.2003 №35/7, зі змінами та доповненнями, на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно – правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, адреса: проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 374 061 926 (триста сімдесят чотири мільйони шістдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять шість) гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до за-

кінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

– повне найменування: Комунальне підприємство «Міська інфраструктура» Дніпровської міської ради;

– скорочене найменування: КП «Міська інфраструктура» ДМР.

1.10. Адреса Підприємства: проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

Дніпровська міська рада як Власник Підприємства не несе солідарної та додаткової (субсидіарної) відповідальності за господар-

ськими та іншими зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

– поточний та капітальний ремонт, технічний огляд об'єктів благоустрою, зелених насаджень, малих архітектурних форм, тимчасових споруд;

– придбання, встановлення, демонтаж елементів благоустрою, зелених насаджень, малих архітектурних форм, тимчасових споруд;

– будівництво, придбання, встановлення і монтування різноманітних атракціонів (механізованих, простих конструкцій, малих форм тощо), у випадку наявності відповідного фінансового інструменту;

– розробка проектно-кошторисної, кошторисної, технічної документації, проектів благоустрою, перспективних планів озеленення та іншої документації, безпосередньо пов'язаної з діяльністю Підприємства;

– будівництво, ремонт котеджів та об'єктів соціально-культурного побуту на об'єктах благоустрою;

– виготовлення, монтаж несучих конструкцій, монтаж конструкцій у будівельній, ремонтно-будівельній діяльності;

– ремонт, установка та перевірка вимірювальних приладів;

– виконання пусконаладжувальних робіт, технічного обслуговування устаткування;

– сантехнічні та оздоблювальні роботи;

– монтаж та технічне обслуговування електропроводки та електроосвітлювальних ламп та інших приладів;

– встановлення та обслуговування засобів обліку електроенергії, газу, теплової енергії та води;

– дизайнерське оздоблення, проектування та художнє оформлення інтер'єрів приміщень, споруд, зон відпочинку, декоративно-бутафорське виробництво;

– створення, розвиток та забезпечення діяльності рекреаційних зон відпочинку в межах об'єктів благоустрою міста;

– створення зелених театрів, ігротек, читальень, атракціонів, бібліотек, студій звукозапису, танцювальних майданчиків, більярдних залів, малих архітектурних форм, спортивних комплексів, відкриття художніх, образотворчих та інших майданчиків, організація ярмарків, аукціонів, лотерей, фестивалів, концертів, виставок, перепродажів товарів культурно-прикладного значення у т.ч. сувенірів, книг, квітів, надання стадіонів та спортивних майданчиків для проведення спортивних заходів в плані надання послуг населенню, інших культурно-мистецьких заходів, які проводяться в парках та скверах міста;

– проведення робіт з благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою в межах встановлених законодавством;

– придбання, встановлення, ремонт та експлуатація спортивних та інших інфраструктурних об'єктів та інвентарю на території міста;

– здійснення господарської діяльності як на території об'єктів благоустрою так і на інших територіях, майданчиках, стадіонах, базах відпочинку за домовленістю з відповідними органами влади;

- здача в оренду рухомого та нерухомого майна;
- надання послуг з прокату культурного, спортивного і туристичного інвентарю;
- торгівельно-закупівельна діяльність;
- виконання робіт з озеленення та утримання об'єктів благоустрою;
- підготовка елементів благоустрою до осінньо-зимового періоду;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт в місцях загального користування (підвалів, горищ, сміттєзбірників тощо);
- догляд за зеленими насадженнями, висадження, обрізка та прибирання дерев, кущів, газонів, інших зелених насаджень, знесення аварійних і сухостійних дерев;
- догляд за парковою дорожньою мережею, що включає такі види робіт, як поточний ремонт, санітарне очищення (підмітання, збирання випадкового сміття, прибирання снігу, посипання піском або іншими матеріалами в період ожеледиці, видалення трави, зволоження щебеневих доріжок та миття асфальтних доріг, особливо в суху та жарку погоду);
- визначення розміру компенсаційної вартості, внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою зеленого господарства, що закріплені за Підприємством;
- інвентаризація основних засобів, оборотних активів та іншого майна;
- утримання та взяття охоронних зобов'язань на пам'ятки природи, історико-культурні об'єкти та об'єкти природно-заповідного фонду в межах об'єктів благоустрою;
- створення розаріїв, оранжерей для вирощування рідкісних дерев і рослин;
- розробка перспективних та пріоритетних напрямів розвитку об'єктів благоустрою міста;
- висадження, обрізка та прибирання дерев, кущів, газонів та інших зелених насаджень;
- сприяння формуванню у місті цілісної системи молодіжного відпочинку;
- задоволення духовних потреб громадян, формування гармонійно розвиненої особистості;
- відродження національних традицій;
- організація та проведення культурно-масових заходів з метою естетичного виховання дітей та юнацтва, організації відпочинку та змістовного дозвілля населення;
- здійснення культурно-просвітницьких заходів, які сприяють духовному відродженню нації;
- організація бази для навчально-виховної роботи з навчальними закладами на територіях природного фонду парків;
- розвиток молодіжних культурних програм у галузі сучасного естрадного мистецтва;
- розвиток та підтримка ініціатив у галузі дитячої творчості;

- організація та проведення семінарів, конференцій;
- організація постійно діючих художніх виставок;
- організація у встановленому порядку виставок-продажу на об'єктах благоустрою;
- проведення роз'яснювальної роботи серед населення;
- надання спортивно-оздоровчих послуг.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і встановлюється Власником за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, встановленого за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може встановлюватися за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпров-

ської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством.

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу.

Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Під час прийняття на роботу керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, у якому визначаються строк прийняття на роботу, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови прийняття на роботу за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, пред-

ставництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, установлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів,
- укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- Дніпровська міська рада, діючи як Власник Підприємства, може подати в інтересах такого Підприємства позов про відшкодування збитків, заподіяних Підприємству його керівником.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

Закінчення на стор. 4–5

– погодження річних фінансових планів підприємства;

– погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;

– погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

– здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;

– виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– заслуховування звітів Керівника Підприємства;

– аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

– підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

– надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

– внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника;

– забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

– організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна

відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

– у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

– виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

– прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

– укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

– у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

– забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

– відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

– забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чиним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

– забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

– щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

– укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

– приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

– вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

– вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є май-

но, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від Десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, установлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чиним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до чинного законодавства України.

6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства
Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР ОТРИМАТИ ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ

K-16-1

Повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІО ТРАНС СЕРВІС» (ТОВ «БІО ТРАНС СЕРВІС»).

Ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 41669300.
Місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти суб'єкта господарювання: Україна, 25014, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, просп. Промисловий, буд. 19; тел./факс +38 (097) 388 72 55; e-mail: biotransservice@ukr.net.

Місцезнаходження об'єкта/промислового майданчика: ТОВ «БІО ТРАНС СЕРВІС» – комплекс споруд для транспортування біопалива. Україна, 50095, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, вул. Криворіжсталі, буд. 1.

Мета отримання дозволу на викиди: Отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для існуючого об'єкта вперше.

Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля:

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» №2393-IX від 09 липня 2022 року повідомляємо, що відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» №2059-VIII від 23 травня 2017 року планована господарська діяльність ТОВ «БІО ТРАНС СЕРВІС», пов'язана з перевантаженням та тимчасовим зберіганням біопалива

(лушпиння соняшнику), не належить до видів планованої діяльності, визначених у додатках 1 та 2 зазначеного Закону, та, відповідно, не підлягає процедурі оцінки впливу на довкілля. У зв'язку з цим висновок з оцінки впливу на довкілля відсутній.

Загальний опис об'єкта (опис виробництва та технологічного устаткування):

Діяльність ТОВ «БІО ТРАНС СЕРВІС» полягає у експлуатації комплексу споруд для транспортування твердого біопалива – лушпиння соняшнику, та включає його приймання, тимчасове зберігання і відвантаження. Діяльність обмежується виключно логістичними операціями і не передбачає переробки, хімічного перетворення чи спалювання біопалива.

Назва виду економічної діяльності об'єкта за КВЕД: 38.21 – **Оброблення та видалення безпечних відходів (основний)**; 01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

Відомості щодо видів та обсягів викидів:
Орієнтований потенційний обсяг викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря загалом від підприємства становить: 0,045 т/рік. Забруднюючі речовини які присутні у викидах в атмосферне повітря стаціонарних джерел (т/рік): речовини у вигляді суспендованих твердих частинок (мікрочастинки та волокна) – 0,045.

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання:

Об'єкт ТОВ «БІО ТРАНС СЕРВІС» – комплекс споруд для транспортування біопалива, згідно наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів

України №448 від 27.06.2023 р. належить до третьої групи. Виробництво та технологічне устаткування, на яких повинні впроваджуватися найкращі доступні технології та методи керування, на підприємстві відсутні.

Перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання:

Заходи щодо скорочення викидів забруднюючих речовин не плануються, так як згідно розрахунку розсіювання максимальні приземні концентрації не перевищують встановлені нормативи гранично допустимих концентрацій (ГДК).

При отриманні оповіщення про настання несприятливих метеорологічних умов (НМУ) на підприємстві впроваджуються заздалегідь розроблені заходи щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря відповідно до встановлених режимів роботи підприємства на період дії НМУ.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів:

Підприємство зобов'язується дотримуватись вимог та нормативів природоохоронного та санітарного законодавства при експлуатації джерел викидів.

Відповідність пропозицій щодо дозволенних обсягів викидів законодавству:

Пропозиції щодо дозволенних обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря відповідають чинному законодавству.

Строки подання зауважень та пропозицій: Всі зауваження та пропозиції надсилаються за адресою: 49004, м. Дніпро, пр. О. Поля, буд.1, Дніпропетровська обласна державна адміністрація, тел./факс 0 800 505 600; e-mail: info@adm.dp.gov.ua протягом 30 календарних днів з дня публікації повідомлення.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від 25.03.2026

№39/78

Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«Муніципальний землевпорядний офіс»
Дніпровської міської ради в новій редакції

Керуючись законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради від 02.02.2026 вх. №8/726 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Муніципальний землевпорядний офіс» Дні-

провської міської ради в новій редакції (додається).

2. КП «МЗО» ДМР подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Редакція Статуту Комунального підприємства «Муніципальний землевпорядний офіс» Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 22.03.2023 №68/35, втрачає чинність із моменту виконання п. 2 цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
від 25.03.2026 №39/78

СТАТУТ

Комунального підприємства «Муніципальний землевпорядний офіс»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальний землевпорядний офіс» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство), ідентифікаційний код – 33769177, є комунальним унітарним комерційним або некомерційним (залежно від мети створення) підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 13.07.2005 №526/29 на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, адреса: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 7 000 000 грн. (сім мільйонів, 00 коп.).

Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, у якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

українською мовою:

– повне найменування: Комунальне підприємство «Муніципальний землевпорядний офіс» Дніпровської міської ради;
– скорочене найменування: КП «МЗО» ДМР;

1.10. Адреса Підприємства: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

Дніпровська міська рада як Власник Підприємства не несе солідарної та додаткової (субсидіарної) відповідальності за господарськими та іншими зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

– господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є: надання платних послуг та вико-

нання платних робіт у сферах містобудування та землеустрою, пов'язаних з розробкою містобудівної та землевпорядної документації, виконанням проектних, проектно-вишукувальних робіт, топографо-геодезичних, землевпорядних робіт, моніторинг затвердженої містобудівної та землевпорядної документації, інвентаризація земель, організація благоустрою міста вздовж берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів на території міста, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів суб'єктів господарювання (незалежно від форм власності) та громадян, вжиття заходів щодо дотримання правил благоустрою, а також надання інших послуг, що можуть вважатися корисними чи необхідними для розвитку діяльності Підприємства, які не заборонені чинним законодавством.

2.2.1. Надання послуг та виконання робіт, пов'язаних зі створенням, веденням і моніторингом містобудівної та землевпорядної документації.

2.2.2. Створення на основі новітніх комп'ютерних та інформаційних технологій автоматизованого містобудівного кадастру, який є базою ведення, розробки та впровадження ефективного механізму автоматизованих систем на території міста Дніпра. Ведення містобудівного кадастру на електронних та паперових носіях.

2.2.3. Надання інформації, даних, відомостей, схем, довідок, витягів, інших матеріалів та документації органам державної влади, органам місцевого самоврядування, фізичним і юридичним особам незалежно від форм власності в галузі містобудування, архітектури, земельних відносин з містобудівного кадастру м. Дніпра.

2.2.4. Виконання робіт і надання послуг, пов'язаних з аналізом стану містобудування та землеустрою на території м. Дніпра, і видача у зв'язку з цим аналітичних матеріалів інформаційного та правового характеру.

2.2.5. Підготовка матеріалів правового, інформаційного, інженерно-технічного забезпечення, матеріалів розгляду проектно-документації.

2.2.6. Виконання науково-дослідних, проектних та інших робіт, пов'язаних із створенням, веденням і моніторингом містобудівної документації, і видача у зв'язку з цим аналітичних матеріалів інформаційного та правового характеру.

2.2.7. Надання послуг, пов'язаних з організацією зв'язку з іншими інформаційними системами, передача та одержання даних щодо містобудівного процесу у місті Дніпро.

2.2.8. Розроблення схем планування території населених пунктів та їх районів і забудови, житлових, рекреаційних, курортних районів, громадських центрів міста, виробничих територій, промислових, комунально-складських, мікрорайонів, кварталів, благоустрою та озеленення територій, інженерної інфраструктури, інженерного захисту територій, транспортної інфраструктури, охорони навколишнього середовища тощо.

Розроблення містобудівних об'єктів, проектних пропозицій з розміщення житлових, транспортних, виробничих, складських, енергетичних, культурно-побутових, адміністративних окремих об'єктів, об'єктів міського господарства та спеціального призначення; з розвитку транспортних вузлів та комунікацій, автомобільного, міського, трубопровідного, змішаного транспорту, метрополітену та інших видів швидкісного транспорту; з розміщення та формування житлового району (мікрорайону, кварталу, житлового комплексу); історико-містобудівних об'єктів, детальних планів міських планувальних районів, розроблення вихідних даних, моніторинг генерального плану міста.

2.2.9. Розроблення генерального плану мікрорайону, кварталу, житлового комплексу, поселень, об'єкта.

2.2.10. Розробка детальних планів території, проектів розподілу території кварталів (мікрорайонів), передпроектних

пропозицій на будь-які об'єкти містобудування, розрахунків розподілу територій, паспортів рекламно-інформаційного оформлення фасадів, паспортів прив'язки малих архітектурних об'єктів, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, впорядкування, перевлаштування, технічного переоснащення, розширення тощо об'єктів містобудування, документації (проектів висновків, матеріалів будь-якого змісту, інформації, тощо) про наявність обмежень на використання території, про відповідність розміщення об'єкта вимогам містобудівної документації, відповідність розміщення закінченого або самостійного об'єкта вимогам затвердженої містобудівної документації про проектування та/або здійснення будівництва нових об'єктів, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, впорядкування, перевлаштування, технічного переоснащення, розширення тощо об'єктів містобудування, про визначення розміру орендної плати (податку) за земельну ділянку тощо; документації (проектів висновків, матеріалів будь-якого змісту, інформації тощо) щодо вирішення питань вибору, вилучення, передачі (надання) земельних ділянок для містобудівних та інших потреб; документації (проектів висновків, матеріалів будь-якого змісту, інформації тощо) щодо підготовки документації на проведення аукціону або конкурсу з продажу земельної ділянки або право оренди на неї.

2.2.11. Підготовка пропозицій, документації (проектів містобудівних умов і обмежень, матеріалів будь-якого змісту, інформації тощо) з проектування та здійснення будівництва нових об'єктів, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, впорядкування, перевлаштування, технічного переоснащення, розширення тощо об'єктів містобудування, про визначення розміру орендної плати (податку) за земельну ділянку тощо; документації (проектів висновків, матеріалів будь-якого змісту, інформації тощо) щодо вирішення питань вибору, вилучення, передачі (надання) земельних ділянок для містобудівних та інших потреб; документації (проектів висновків, матеріалів будь-якого змісту, інформації тощо) щодо підготовки документації на проведення аукціону або конкурсу з продажу земельної ділянки або право оренди на неї.

2.2.12. Виконання науково-дослідних робіт у сфері містобудування та землеустрою.

2.2.13. Виконання розбивочних та обмірвальних робіт, виконавчих зйомок, установлення місяця розташування інженерних мереж, топографо-геодезичних робіт з використанням GPS-технологій, векторних та геокодованих зображень, топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення вкопювань для проектування в масштабах 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000 із зазначенням меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж.

2.2.14. Проведення контрольних геодезичних та виконавчих зйомок закінчених будівництвом об'єктів, інженерних мереж і споруд.

2.2.15. Створення, впровадження і ведення географічних інформаційних (геоінформаційних) систем та геоінформаційної продукції різних напрямів.

2.2.16. Розробка проектів розподілу домоволодінь.

2.2.17. Інженерні вишукування для будівництва, топографо-геодезичні роботи для виконання проектно-планувальних робіт, вивчення проектів планування червоних ліній забудови в натурі, інші топографо-геодезичні та інженерно-геологічні роботи; топографо-геодезичні роботи для проектування, будівництва і здачі об'єктів в експлуатацію, з інвентаризації та встановлення меж земельних ділянок, кадастрові зйомки, топографічні роботи для забезпечення основи різних кадастрів.

2.2.18. Створення і відновлення цифрових карт та планів.

2.2.19. Розроблення всіх видів документації із землеустрою, що передбачені чинним законодавством, у тому числі, але не виключно: розроблення схем землеустрою і техніко-економічних об'єктів використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень; проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду

Початок на стор. 7

та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення; проектів землеустрою щодо формування земель державної та комунальної власності територіальних громад і проектів розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів; проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок; проектів землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів; робочих проектів землеустрою щодо рекультивативних порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, уцілювання, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами, покращення сільськогосподарських земель, підвищення родючості ґрунтів; технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку; спеціальних тематичних карт і атласів стану земель та їх використання.

2.2.20. Виконання робіт з оцінки земель (експертна, економічна, грошова), майна, майнових та немайнових прав, бізнесу та обладнання тощо.

2.2.21. Надання консультацій юридичним та фізичним особам, юридична практика, здійснення консалтингової діяльності.

2.2.22. Виготовлення та розповсюдження довідкової, технічної, інформаційної, рекламної документації та літератури.

2.2.23. Надання послуг копіювання та скачування.

2.2.24. Організація та проведення семінарів, виставок, конкурсів, інших дозволених видовищно-комерційних заходів.

2.2.25. Надання послуг, у межах своєї компетенції, у картокладальній, видавничій, рекламній, поліграфічній та іншій діяльності.

2.2.26. Виконання робіт з упорядкування та видання туристичних, спортивних, дорожніх карт та атласів, карт-схем населених пунктів та їх частин, пасажирського транспорту, об'єктів архітектури, пам'яток історії та культури, торгової мережі тощо.

2.2.27. Складання та видання відомчих, загально-географічних, тематичних та спеціальних карт, планів та атласів, різноманітних рекламних та інформаційних видань на картографічній основі або з її використанням.

2.2.28. Видавнича діяльність, публікація наукових та методичних результатів діяльності Підприємства, видання буклетів, брошур, листівок, флаєрів, пам'яток, довідників та іншої друкованої продукції з питань, фщо стосуються сфери діяльності Підприємства.

2.2.29. Виконання державного замовлення, державних, регіональних та місцевих цільових програм за рахунок коштів Державного бюджету України та/або місцевих бюджетів відповідно до законодавства.

2.2.30. Сприяння заснуванню та/або заснування засобів масової інформації, у т.ч. друкованих засобів масової інформації з метою забезпечення діяльності Підприємства.

2.2.31. Інші види освіти (організація та/або проведення Підприємством навчання, підготовки, стажування працівників Підприємства, інших установ та організацій, членів інститутів громадянського суспільства та громадян у рамках спеціалізованих шкіл, семінарів, конференцій тощо) відповідно до чинного законодавства.

2.2.32. Підготовка та проведення або участь у ярмарках, виставках, переглядах, конкурсах, творчих зустрічах, фестивалях, торгах, аукціонах, лотереях, конференціях, семінарах та інших науково-технічних і громадсько-культурних заходах, пов'язаних зі сферою діяльності Підприємства.

2.2.33. Розробка та розміщення соціальної реклами у засобах масової інформації, мережі Інтернет та на зовнішніх носіях (борди, сіті-лайти, громадський транспорт, вокзали, аеропорти, зупинки громадського транспорту тощо).

2.2.34. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації та мережі Інтернет.

2.2.35. Розробка та дослідження інформаційних систем та технологій.

2.2.36. Розробка та впровадження належної платформи для обміну інформацією, управлінськими та маркетинговими навичками на базі сучасних інформаційних технологій (програмне забезпечення, веб ресурси Інтернету тощо) відповідно до чинного законодавства.

2.2.37. Взаємодія з інститутами громадянського суспільства України, державними структурами, фондами і громадськими організаціями країн Євросоюзу та світу в рамках реалізації проектів та ділового спів-

робітництва відповідно до чинного законодавства.

2.2.38. Проведення зовнішньоекономічної діяльності у порядку, встановленому законодавством.

2.2.39. Надання представницьких, маркетингових та посередницьких послуг відповідно до чинного законодавства.

2.2.40. Неспеціалізована оптова торгівля.

2.2.41. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.

2.2.42. Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) пільговим категоріям громадян (у т.ч. учасникам бойових дій (АТО)).

2.2.43. Здійснення заходів щодо забезпечення громадянам безперешкодного та безоплатного доступу до берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів для загального водокористування.

2.2.44. Усунення обмежень доступу громадян у будь-який спосіб (у тому числі шляхом влаштування огорож або інших конструкцій, а також справляння за них плати) до узбережжя водних об'єктів на земельних ділянках прибережних захисних смуг, що перебувають у користуванні юридичних або фізичних осіб.

2.2.45. Фіксація тимчасового погіршення існуючих об'єктів благоустрою вздовж берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів на території міста (пошкодження, знищення, переміщення елементів благоустрою, обмеження доступу до об'єктів благоустрою (їх частин), створення перешкод у користуванні об'єктами благоустрою (їх частинами) або елементами благоустрою, тимчасове ускладнення умов руху пішоходів та/або транспорту), змінення об'єктів благоустрою у зв'язку з проведенням таких робіт (здійсненням заходів) на території міста Дніпра.

2.2.46. Підготовка, оформлення та укладення договорів земельних сервітутів, тимчасового користування об'єктами благоустрою, їх частинами або окремими елементами благоустрою територіальної громади для розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, відкритих літніх майданчиків, елементів вуличної торгівлі, проведення концертів, ярмарків та інших розважальних заходів, облаштування причалів водного транспорту вздовж берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів на території міста Дніпра, договорів на пайову участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою та інших договорів, не заборонених законом.

2.2.47. Організація належної експлуатації та утримання об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства.

2.2.48. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату об'єктів благоустрою, їх частин або окремих елементів благоустрою.

2.2.49. Планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів, які перебувають на балансі Підприємства.

2.2.50. Підготовка, оформлення та укладення договорів щодо оформлення права обмеженого користування з власниками земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, надання права обмеженого користування ними для забезпечення громадських потреб (платного земельного сервітуту) – забезпечення проходів або/та проїздів через земельну ділянку, для розміщення об'єктів енергетики, прокладання та експлуатації ліній електромереж, зв'язку, магістральних інженерних мереж, забезпечення їх ремонту, здійснення заходів, що забезпечують збереження культурного шару, інших громадських потреб на території міста Дніпра, що не можуть бути встановлені інакше, ніж шляхом земельного сервітуту, та справляння плати за них.

2.2.51. Здійснення функцій замовника на виконання робіт з будівництва, реконструкції, демонтажу, ремонту та утримання об'єктів благоустрою міста вздовж берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів на території міста Дніпра.

2.2.52. Справляння плати за передачу в користування об'єктів благоустрою, надання оплатного права на використання об'єкта благоустрою, його частини або елементів, справляння витрат за відновлення погіршень об'єктів та елементів благоустрою, справляння відшкодування за збитки, завдані порушеннями правил благоустрою вздовж берегів річок, водойм та островів у межах прибережних захисних смуг водних об'єктів на території міста Дніпра фізичними та юридичними особами всіх форм власності.

2.2.53. Проведення інвентаризації земель державної та комунальної власності на терито-

рії міста з метою встановлення місця розташування об'єктів землеустрою, їх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нерационально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення Державного земельного кадастру.

2.2.54. Здійснення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою на території міста.

2.2.55. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

2.2.56. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.2.57. Аерофотозйомка.

2.2.58. Діяльність у сфері права.

2.2.59. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.2.60. Здійснення заходів комплексного обстеження земель (земельних ділянок) незалежно від форм власності на землю, цільового призначення та характеру використання на території міста Дніпра з метою наповнення, ведення баз даних за станом земель міста для своєчасного виявлення змін, їх оцінки, відвернення та ліквідації наслідків негативних процесів, запровадження систематичних заходів з інвентаризації всіх земель міста, паспортизації об'єктів благоустрою.

2.2.61. Збір вихідних даних для проведення обстеження, виїзд на місцевість, топографо-геодезичні та обстежувальні роботи, виготовлення інвентаризаційного плану території або план-схеми території, актуального топографічного матеріалу М 1:500, порівняльної відомості, що відображає земельну ділянку станом за документами та фактичним станом, аерофотозйомки, 3D-моделі будівель або споруд, до яких відсутній доступ, розробка рекомендацій щодо попередження та усунення наслідків погіршення використання земель.

2.2.62. Залучення спеціалістів підприємства, які володіють спеціальними знаннями та навичками до участі в обстеженнях, експертизах, використанні їх пояснень і допомоги з питань порушення законодавства у сфері використання та охорони земель відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2.63. Проведення розрахунків даних про нормативну грошову оцінку земель м. Дніпро, надання інформації у формі довідки про нормативну грошову оцінку 1 кв. м землі або довідки про нормативну грошову сформованої земельної ділянки, розрахованої на підставі технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Дніпро на електронних носіях, затвердженої рішенням Дніпровської міської ради про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра, електронних xml-файлів та на підставі інших даних відповідно до чинного законодавства.

2.2.64. Аналіз документів, що підтверджують розміри земельної ділянки, загальну площу будівель і споруд на земельній ділянці, право власності на будівлі та їх частки або право користування ними.

2.2.65. Визначення актуальності даних, що містяться у правочинних документах на земельну ділянку та у відомостях Державного земельного кадастру.

2.2.66. Визначення меж земельної ділянки та створення електронних xml-файлів для формування довідок про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

2.2.67. Визначення вартості одного квадратного метра земельної ділянки певного функціонального використання з урахуванням територіально-планувальних, інженерно-геологічних, історико-культурних, природо-ландшафтних, санітарно-гігієнічних та інженерно-інфраструктурних особливостей місця її розташування в межах економіко-планувальної зони з використанням ГІС-технологій.

2.2.68. Адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення для розрахунку нормативної грошової оцінки земельних ділянок м. Дніпра, закупівля відповідного обладнання та програмного забезпечення.

2.2.69. Розробка та супровід програмного забезпечення (створення інформаційних баз даних та інших програмних продуктів, створення карт та схем земельних ділянок, ведення баз земельних ділянок з даними про власників, особливості земельних ділянок та їх властивості, ведення баз даних про обстеження за землями (земельними ділянками) та їх результати (узагальнення); адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, інші послуги у сфері інформатизації (послуги, пов'язані із системами та підтримкою, послуги з аналізу та програмування систем, консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань).

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і встановлюється Власником за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, встановленого за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може встановлюватися за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

– грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;

– доходи, отримані від господарської діяльності;

– надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;

– кредити банків та інших кредиторів;

– майно, придбане в інших суб'єктах господарювання, згідно з чинним законодавством;

– амортизаційні відрахування;

– прибуток від позареалізованих операцій;

– кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підвзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Під час прийняття на роботу керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, у якому визначаються строк прийняття на роботу, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови прийняття на роботу за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються в колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перефільювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, установлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

– Дніпровська міська рада, діючи як Власник Підприємства, може подати в інтересах такого Підприємства позов про відшкодування збитків, заподіяних Підприємством його керівником.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів Підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

– здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;

– виступ у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– заслуховування звітів керівника Підприємства;

– аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

– підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

– надання пропозицій з відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій з обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

– внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

– забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником Підприємства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- здійснення у встановленому порядку поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельності;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- видання у межах своєї компетенції наказів, розпоряджень тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

– забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства у встановленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

– забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

– щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням результатів аналізу до Уповноваженого органу з метою оцінки діяльності керівництва, його ефективних управлінських рішень та погодження прогностованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування / оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- ухвалює рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, установлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для

зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. За отриманим Підприємством кредити Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до чинного законодавства України.

6. Взаємовідносини Підприємства
Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання прийняття, звільнення, режими праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться згідно з рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР ОТРИМАТИ ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ

K-16-4

Згідно Закону України «Про охорону атмосферного повітря» та постанов КМУ № 302 від 13.03.2002 р. та №63 від 24.01.2023 р. Товариство з обмеженою відповідальністю «ПІВНА ЛІГА» (ТОВ «ПІВНА ЛІГА») (код ЄДРПОУ 37005109, юридична адреса: 50029, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бориса Антоненка-Давидовича (Бучми), 60, тел. (097) 697-29-36, ел. адреса: pivna.liga@gmail.com) для систематизації інформації про наявність та розміщення джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, якісний та кількісний склад викидів має намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел викидів для новоствореного об'єкта – Проммайданчика ТОВ «ПІВНА ЛІГА», розташованого за адресою: 50029, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Бориса Антоненка-Давидовича (Бучми), 60.

Згідно Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23.05.2017 р. №2059-VIII діяльність Проммайданчика ТОВ «ПІВНА ЛІГА» не підпадає під процедуру оцінки впливу на довкілля, висновки з оцінки впливу на довкілля, в яких визначено допустимість провадження планованої діяльності, відсутні.

Основним видом діяльності ТОВ «ПІВНА ЛІГА» на Проммайданчику є виробництво пива. Потужність підприємства: 215200 л на рік.

Для приготування пива на Проммайданчику обладнано мініпиво-варню ZVU 702-50, до складу якої входять: фільтр-чан, заторно-сушловарочний котел, бойлер, дробарка для подрібнення солоду, резервуари бродіння ЦКТ (6 од.), гідроциклонний чан, резервуари дозрівання та зберігання готового пива ЦКТ (24 од.), ізобарична машина для розливу, мобільно-дезинфекційна станція обладнання для ополіскування, мийки кеґ-бочок і розливу в кеґ-бочки, холодильники (3 од.), компресори (3 од.). Для опалення приміщень в опалювальний період використовуються електричні котли, викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря при чому відсутні. Для проведення дрібних ремонтних робіт існує майстерня, обладнана ударним дрилем Bosch EasyImpact 600 та набором ручних інструментів (викрутка, молоток, пасатижі, лещата - викиди в атмосферне повітря відсутні).

На Проммайданчику ТОВ «ПІВНА ЛІГА» виявлено 6 джерел викидів, з них 2 джерела викиду є організованими (труба), 4 джерела – неорганізовані.

Резим роботи Проммайданчика: однозмінний.

Розрахункові максимальні потенційні обсяги викидів по Проммайданчику не перевищують (т/рік): натрію гідроксид – 0,005, кислота о-фосфорна – 0,005, речовини у вигляді суспендованих твердих частинок – 0,339,

азотна кислота – 0,010, вуглецю діоксид – 4,691, неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС) – 0,001, фреони – 0,002.

Відповідно до наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України №448 від 27.06.2023 р., Проммайданчик ТОВ «ПІВНА ЛІГА» належить до третьої групи згідно «Переліку виробничих та технологічних устаткування, які підлягають до впровадження найкращих доступних технологій та методів керування», тому заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва не наводяться.

Заходи щодо скорочення викидів відповідають чинному законодавству, так як згідно розрахунку розсіювання на межі житлової зони відсутні перевищення гранично допустимих концентрацій.

Заходи щодо скорочення викидів відповідають чинному законодавству. Підприємство зобов'язується дотримуватись вимог природоохоронного законодавства при експлуатації джерел викидів. Контроль за виконанням природоохоронних заходів покладається на технічного директора підприємства.

З питаннями та пропозиціями щодо намірів підприємства звертатися до Дніпропетровської облдержадміністрації за адресою: м. Дніпро, пр. О. Поля, 1, тел.: 0 800 505 600; e-mail: info@adm.dp.gov.ua протягом місяця з дня опублікування.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР ОТРИМАТИ ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ

K-16-2

Повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРСПЕЦИЗВЕСТЬ-ПЕРЕРОБКА» (ТОВ «УСП»).

Ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 39758794.

Місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти суб'єкта господарювання: 69005, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ПРОСПЕКТ СОБОРНИЙ, будинок 160, офіс 10.3.11, +38 056 719 90 61, ukrspiczvest@ukr.net.

Місцезнаходження об'єкта/промислового майданчика: 51251, Україна, Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, селище Губиниха, вулиця Зоряна, будинок 1.

Мета отримання дозволу на викиди: виконання вимог Закону України «Про охорону атмосферного повітря», отримання права експлуатувати технологічне обладнання та устаткування, а також проводити технологічні операції, пов'язані з експлуатацією цього обладнання та устаткування, виконання яких супроводжується надходженням в атмосферне повітря забруднюючих речовин, за умови дотримання встановлених відповідних нормативів граничнодопустимих викидів та вимог до технологічних процесів у частині обмеження викидів забруднюючих речовин протягом визначеного в дозволі терміну.

Відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля: впровадження планованої діяльності об'єкту ТОВ «УСП» згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» не підлягає оцінці впливу на довкілля.

Загальний опис об'єкта (опис виробництва та технологічного устаткування):

проммайданчик №1: об'єкт, що здійснює прийом, зберігання та відпуск дизельного палива. Дизпаливо доставляється на об'єкт спеціалізованим автопалівозправником та переливається в наземний резервуар РГС-55 з дихальним клапаном. Заправка техніки дизпаливом здійснюється за допомогою колонки ARMADILLO 220-80, продуктивністю 80л/хв;

проммайданчик №2: дизельний генератор GFS-150, потужністю 150кВА/120кВт. Робота генератора має періодичний характер та зумовлена плановим технологічним увімкненням з метою перевірки працездатності систем та позаштатними ситуаціями в системі зовнішнього енергозабезпечення;

проммайданчик №3: ділянка з виробництва тонкомолотих матеріалів (меленого вапняку), що складається з 4-х блоків: сушильна лінія – це блок, де сировина доводиться до потрібної вологості (барабанна сушарка з блоком нагріву зі змінними пальниковими пристроями (або пелетний палик, або рідкопаливний (дизельний), або газовий), допоміжне обладнання для роботи блоку (конвеєри, живильники, ємність для зберігання запасу пелет, наземна ємність для зберігання палива)); блок транспортування та проміжного зберігання – це вузол, що з'єднує сушарку з млином (конвеєр, елеватор); лінія млинова для виробництва тонкомолотих матеріалів на базі трапецеїдального млина – це блок помелу та класифікації, де відбувається подрібнення вапняку до заданої фракції (бункер сухого матеріалу, головний млин та ін.); блок транспортування, зберігання готового тонкомолотого матеріалу та його відвантаження (елеватор, силос та ін.).

Загалом на 3-х проммайданчиках об'єкту нараховується 12 джерел викидів, через які в атмосферне повітря будуть викидатися, т/рік: НМЛОС – 0,135/0,165/0,0202; речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом – 2,349/2,337/2,326; сполуки азоту – 0,216/0,298/0,233; діоксид та інші сполуки сірки – 0,175/0,0151/-; оксид вуглецю – 1,01/0,513/0,504; вуглецю діоксид – 196,857/239,712/187,74; метан – 0,0237/0,00974/0,00326; ртуть та її сполуки у перерахунку на ртуть - /- /0,00000314 (через дріб наведені загальні викиди по об'єкту з урахуванням експлуатації сушарки на трьох видах палива (лушпинні соняшникового/дизельному паливі/природному газі), що обумовлює формування відмінного за складом і кількістю спектр викидів забруднюючих речовин).

Заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання: заходи не встановлюються.

Перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання: заходи не встановлюються.

Дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів: заходи не встановлюються.

Відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству: обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря не перевищують затверджені законодавством нормативи граничнодопустимих викидів та не перевищують гігієнічні нормативи.

Всі пропозиції та зауваження направляти протягом 30 календарних днів з дня публікації цього повідомлення на адресу Дніпропетровської ОДА: м. Дніпро, просп. О. Поля, 1. тел. 0800505600, info@adm.dp.gov.ua.

Додаток 2
до Порядку передачі документації
для надання висновку з оцінки впливу
на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля

Дата:

(дата офіційного опублікування в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, не зазначається суб'єктом господарювання)

Реєстраційний номер 20074

(реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності (автоматично генерується програмними засобами ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, для паперової версії зазначається суб'єктом господарювання)

ПОВІДОМЛЕННЯ про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД» 05393139

(повне найменування юридичної особи, код згідно з ЄДРПОУ або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, ідентифікаційний код або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) інформує про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля.

1. Інформація про суб'єкта господарювання.

Україна. 51200. Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, місто Самар, вул. Гідності, будинок 115

(місцезнаходження юридичної особи або місце провадження діяльності фізичної особи – підприємця (поштовий індекс, адреса), контактний номер телефону)

2. Планована діяльність, її характеристика, технічні альтернативи.

Планована діяльність, її характеристика.

Планованою діяльністю передбачається здійснення операцій з оброблення відходів на об'єкті оброблення відходів, що не є небезпечними, потужністю менше 100 тонн на добу на виробничому майданчику АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД» (далі АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ»).

Технічна альтернатива 1.

Підприємство спеціалізується на виробництві труб широкого профілю. Під час виробничого процесу утворюються шламові відходи (19 09 02 Шлами від очищення (освітлення) води), що видалаються до ставка-відстійника підприємства (операція з видалення відходів D4 «Скидання на поверхню річок і шламових (м'ялих) відходів», у тому числі скидання річкових або шламових відходів у котловани, ставки чи відстійники тощо) в відповідності до Закону України «Про управління відходами». Промислові стічні води з підприємства самопливом надходять до ставка-відстійника за допомогою двох колекторів. В ньому відбувається осадження завислих речовин, які надходять з промисловими стічними водами, та накопичення шлам на дні. Метою планованої діяльності є екологічне об'єднання дощільності і прийнятності експлуатації ставка-відстійника для подальшого функціонування та здійснення операцій з оброблення відходів.

Технічна альтернатива 2.

Технічною альтернативою видалення відходів що не є небезпечними до ставка-відстійника може бути їх вивезення залізничним транспортом до відпрацьованих кар'єрів, але дане рішення є недоцільним з наступних міркувань: – недоцільність перевезення відходів в літній період з проблемами забруднення навколишнього середовища на шляху проходження вагонів до місця складування; – недоцільність перевезення відходів в зимовий період з подальшим проблемами зі спорудженням вагонів; – відсутність систем розвантаження відходів з залізничних вагонів в районах відпрацьованих кар'єрів; – значна вартість реалізації технічних рішень.

3. Місце провадження планованої діяльності, територіальні альтернативи.

Дніпропетровська обл., Самарівський р-н Самар вул. Гідності, буд. 115

3.1 Територіальні громади, які можуть зазнати впливу планованої діяльності.

Самарівська міська територіальна громада

Місце провадження планованої діяльності: територіальна альтернатива 1.

Дніпропетровська обл., Самарівський р-н Самар вул. Гідності, буд. 115.

Ділянка ставка-відстійника площею 0,038 км² розміщена в західній частині м. Самар, за адресою: Дніпропетровська обл., Самарівський р-н, м. Самар, пров. Прокатний, 27-А. Ділянка обмежена з східної частини житловим районом, а з південно-східної частини – солончак. Згідно з договором оренди під розміщення ставка-відстійника виділена земельна ділянка 12119000004.011.0108, площею 10,693 га. Цільове призначення земельної ділянки: 11.04 – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

Місце провадження планованої діяльності: територіальна альтернатива 2.

Дніпропетровська обл., Самарівський р-н Самар вул. Гідності, буд. 115.

Територіальна альтернатива не розглядається в зв'язку з тим, що місце провадження планованої діяльності знаходиться в межах промислової зони на існуючій та вже спланованій території.

4. Соціально-економічний вплив планованої діяльності

Соціально-економічний вплив планованої діяльності розглядається як позитивний фактор з точки зору безпеки роботи самого підприємства, щодо забезпечення наявності робочих місць персоналу підприємства, та працівників організацій, що пов'язані із поставками товарів та послуг до АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ». Крім того, реалізація планованої діяльності матиме позитивний

соціально-економічний вплив завдяки: – подовженню терміну експлуатації існуючого ставка-відстійника, що забезпечує виробничі потреби діючого підприємства, та дозволить уникнути залучення нових земельних ділянок, які є цінним ресурсом.

5. Загальні технічні характеристики, у тому числі параметри планованої діяльності (потужність, довжина, площа, обсяг виробництва тощо).

Планованою діяльністю передбачається експлуатація промайданчика в умовах діючого підприємства відповідно до вимог, що регламентуються нормативною документацією, діючої в Україні. Тип ставка-відстійника – відкрите поверхнєве, наливне. Площа водного дзеркала ставка-відстійника складає – 0,038 км². Параметри ставка-відстійника: абсолютні позначки ложа найвища – 50,0 м, найнижча – 50,0 м, абсолютна відмітка заповнення максимальна – 52,95 м, середня – 52,95 м; Загальна проектна ємність ставка-відстійника складає 0,0716 млн. м³, корисний об'єм 0,050 млн. м³; абсолютні відмітки рівня води в ставку-відстійнику 52,95 м, об'єм води в ставку 0,0716 млн. м³. Промислові стічні води з підприємства самопливом надходять до ставка-відстійника за допомогою двох колекторів. В ньому відбувається осадження завислих речовин, які надходять з промисловими стічними водами, та накопичення шлам на дні. Ємність ставка-відстійника дозволяє накопичувати шлам без вивантаження.

6. Екологічні та інші обмеження планованої діяльності за альтернативами: щодо технічної альтернативи 1.

Екологічні та інші обмеження планованої діяльності встановлюються згідно законодавства України з дотриманням нормативів гранично-допустимих рівнів екологічного навантаження на природне середовище: – викиди від стаціонарних джерел викидів повинні здійснюватися при наявності Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря (у відповідності з його умовами) та не перевищувати граничнодопустимих нормативів: – управління відходами повинно здійснюватися відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства: – виконання вимог щодо раціонального використання природних ресурсів: – дотримання розмірів СЗЗ та не перевищення гігієнічних нормативів шкідливих факторів на межі СЗЗ, зокрема: значення гранично допустимих концентрацій (ГДК) забруднюючих речовин: – експлуатацію об'єкта здійснювати згідно з чинними нормативними санітарно-гігієнічними нормами та правилами; – виконання вимог щодо раціонального використання природних ресурсів: – експлуатацію об'єкта здійснювати згідно з чинними нормативними санітарно-гігієнічними нормами та правилами; – дотримання вимог пожежної та техногенної безпеки.

щодо технічної альтернативи 2.

Екологічні та інші обмеження аналогічні, що й за технічною альтернативою 1.

щодо територіальної альтернативи 1.

Провадження планованої діяльності в межах наявних земельних ділянках та в відповідності до їх цільового призначення.

щодо територіальної альтернативи 2.

Територіальна альтернатива 2 не розглядається.

7. Необхідна еколого-інженерна підготовка і захист території за альтернативами: щодо технічної альтернативи 1.

Топографо-геодезичні, інженерно-геологічні вишукування проводимуться в необхідному обсязі згідно чинного законодавства. З метою забезпечення раціонального використання природних ресурсів – виконання охоронних, відновлювальних, захисних та компенсаційних заходів. Проведення комплексного моніторингу впливу діяльності АТ «ІНТЕРПАЙП НМТЗ» на навколишнє природне середовище, відповідно до вимог чинного законодавства України, на території, що перебуває під впливом планованої діяльності, має забезпечити постійний контроль та аналіз стану навколишнього природного середовища.

щодо технічної альтернативи 2.

Аналогічні до технічної альтернативи 1.

щодо територіальної альтернативи 1.

Планована діяльність буде проводитись на існуючій та вже спланованій території

щодо територіальної альтернативи 2.

Територіальна альтернатива не розглядалась. Планована діяльність здійснюється на існуючій та вже спланованій території.

8. Сфера, джерела та види можливого впливу на довкілля:

щодо технічної альтернативи 1.

Сфера, джерела та види можливого впливу планованої діяльності на довкілля розглядатимуться для наступних компонентів: – клімат і мікроклімат – планована діяльність не матиме значного впливу на клімат і мікроклімат в розглянутому районі, так як територія планованої діяльності знаходиться в промисловому районі з антропогенно-порушеними територіями: – геологічне середовище – не передбачається додаткове відведення земель для розміщення відходів: – повітряне середовище – в період проведення робіт з оброблення створюється незначне додаткове

навантаження на повітряний басейн, при цьому рівень забруднення атмосфери не перевищуватиме санітарно-гігієнічних нормативів: джерелами впливу на атмосферне повітря є: викиди забруднюючих речовин при роботі двигунів внутрішнього згоряння автотранспорту та спецтехніки: – водне середовище – скидання стічних вод в поверхневі водні об'єкти не передбачається: при дотриманні технологічних параметрів оброблення, вплив на водне середовище поверхневих водних об'єктів виключається, додаткове навантаження та вплив на підземні води – не очікується: – шумове забруднення – зберігається на рівні діючого підприємства: фізичні фактори впливу на території житлової забудови і в межах встановленої СЗЗ не будуть перевищувати допустимих значень: – природно-заповідний фонд – в межах планованої діяльності території об'єкти природно-заповідного фонду відсутні: – рослинний та тваринний світ – в процесі здійснення планованої діяльності не передбачається вплив на рослинний та тваринний світ: – навколишнє соціальне середовище – планована діяльність не призведе до погіршення стану навколишнього соціального середовища на території провадження планованої діяльності: – навколишнє техногенне середовище – пам'ятки архітектури, історії і культури, зони рекреації, культурного ландшафту та інші елементи техногенного середовища в зоні впливу об'єкта відсутні.

щодо технічної альтернативи 2.

Аналогічні обраному варіанту планованої діяльності, щодо територіальної альтернативи 1.

Планована діяльність буде проводитись на існуючій та вже спланованій території.

щодо територіальної альтернативи 2.

Територіальна альтернатива не розглядається.

9. Належність планованої діяльності до першої чи другої категорії видів діяльності та об'єктів, які можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля (зазначити відповідний пункт і частину статті 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»).

Друга категорія

11 Інші види діяльності Інші види діяльності: постійно діючі траси і треки для перегонів, тестові полігони для моторизованих транспортних засобів; майданчики для тестування (випробування) двигунів, турбін або реакторів площею 0,5 гектара і більше; шламонакопичувачі, хвостосховища; складування осадів, м'ялих поля площею 0,5 гектара і більше або на відстані не більш як 100 метрів до прибережних захисних смуг; склади і перевалочні бази металобрухту площею 0,5 гектара і більше або на відстані не більш як 100 метрів до прибережних захисних смуг; об'єкти оброблення відходів, що не є небезпечними, потужністю менше 100 тонн на добу; установи для поверхневої обробки речовин, предметів або продуктів з використанням органічних розчинників, зокрема для оздоблення, друку, покриття, знежирювання, гідроізолювання, калібрування, фарбування, очищення або насичування з витратою понад 150 кілограмів на годину або понад 200 тонн на рік; виробництво і переробка виробів на основі еластомерів; споруди для виробництва штучних мінеральних волокон, виробництво екструдованого пінополістиролу, утеплювачів, асфальтобетону; видобування піску і гравію, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду; генетично-інженерна діяльність, введення в обіг та будь-яке використання генетично модифікованих організмів та продукції, виробленої з їх використанням (у відкритій системі); інтродукція чужорідних видів фауни та флори в довкілля; виробництво мікробіологічної продукції; виробництво, утилізація і знищення боєприпасів, ракетного палива та інших токсичних хімічних речовин.»

10. Наявність підстав для здійснення оцінки трансграничного впливу на довкілля (в тому числі наявність значного негативного трансграничного впливу на довкілля та перелік держав, довкілля яких може зазнати значного негативного трансграничного впливу (зацеплених держав).

Підстав немає

11. Планований обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

Планований обсяг досліджень та рівень деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з ОВД в відповідності зі ст.6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» № 2059-УШ від 23 травня 2017 року з урахуванням «Загальних методичних рекомендацій щодо змісту та порядку складання звіту з оцінки впливу на довкілля», затверджених Наказом Міндовкілля від 15.03.2021 р. № 193.

12. Процедура оцінки впливу на довкілля та можливості для участі в ній громадськості.

Планована суб'єктом господарювання діяльність може мати значний вплив на довкілля і, отже, підлягає оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля». Оцінка впливу на довкілля – це процедура, що передбачає:

підготовку суб'єктом господарювання звіту з оцінки впливу на довкілля; проведення громадського обговорення планованої діяльності;

аналіз уповноваженим органом звіту з оцінки впливу на довкілля, будь-якої додаткової інформації, яку надає суб'єкт господарювання, а також інформації, отриманої від громадськості під час громадського обговорення, під час здійснення процедури оцінки трансграничного впливу, іншої інформації;

надання уповноваженим органом мотивованого висновку з оцінки впливу на довкілля, що враховує результати аналізу, передбаченого абзацом п'ятим цього пункту;

врахування висновку з оцінки впливу на довкілля у рішенні про провадження планованої діяльності, зазначеного у пункті 14 цього повідомлення.

У висновку з оцінки впливу на довкілля уповноважений орган, виходячи з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, визначає допустимість чи обґрунтовує недопустимість провадження планованої діяльності та визначає екологічні умови її провадження.

Забороняється розпочинати провадження планованої діяльності без оцінки впливу на довкілля та отримання рішення про провадження планованої діяльності.

Процедура оцінки впливу на довкілля передбачає право і можливість громадськості для участі у такій процедурі, зокрема на стадії обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, а також на стадії розгляду уповноваженим органом поданого суб'єктом господарювання звіту з оцінки впливу на довкілля.

На стадії громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля протягом щонайменше 25 робочих днів громадськості надається можливість надавати будь-які зауваження і пропозиції до звіту з оцінки впливу на довкілля та планованої діяльності, а також взяти участь у громадських слуханнях. Детальніше про процедуру громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля буде повідомлено в оголошенні про початок громадського обговорення.

У період воєнного стану в Україні громадські слухання проводяться у режимі відеоконференції, про що зазначається в оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та у звіті про громадське обговорення.

13. Громадське обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

Протягом 12 робочих днів з дня оприлюднення цього повідомлення на офіційному веб-сайті уповноваженого органу громадськість має право надати уповноваженому органу, зазначеному у пункті 15 цього повідомлення, зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

Надаючи такі зауваження і пропозиції, вказів реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля (зазначений на першій сторінці цього повідомлення). Це значно спростить процес реєстрації та розгляду Ваших зауважень і пропозицій.

У разі отримання таких зауважень і пропозицій громадськості вони будуть розміщені в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля та передані суб'єкту господарювання (протягом трьох робочих днів з дня їх отримання). Особи, що надають зауваження і пропозиції, своїм підписом засвідчують свою згоду на обробку їх персональних даних. Суб'єкт господарювання під час підготовки звіту з оцінки впливу на довкілля зобов'язаний врахувати повністю, врахувати частково або обґрунтовано відхилити зауваження і пропозиції громадськості, надані у процесі громадського обговорення обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля. Детальна інформація про це включиться до звіту з оцінки впливу на довкілля.

14. Рішення про провадження планованої діяльності.

Відповідно до законодавства рішенням про провадження даної планованої діяльності буде

Висновок з оцінки впливу на довкілля (вид рішення відповідно до частини першої статті 11 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»)

що видається Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства України

(орган, до повноважень якого належить прийняття такого рішення)

Дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів (вид рішення відповідно до частини першої статті 11 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»)

що видається Міністерством економіки, довкілля та сільського господарства України

(орган, до повноважень якого належить прийняття такого рішення)

15. Усі зауваження і пропозиції громадськості до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля, необхідно надсилати до

Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України, 01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2, ovd@me.gov.ua, (044) 206-31-40, 206-31-50, головний спеціаліст відділу інтеграції екологічних оцінок в галузеві політики Департаменту екологічної оцінки – Романенко Юлія Сергіївна

(найменування уповноваженого органу, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону та контактна особа)

Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 824 від 14.09.2020! K-16-3

Дніпровська міська рада повідомляє: Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує: **ІНДЕКСАЦІЯ ЗАРПЛАТИ 2026: ЩО ЗМІНИЛОСЬ І КОЛИ ЧЕКАТИ ДОПЛАТУ**

Що таке індексація зарплати?

Індексація – це автоматичне підвищення частини заробітної плати, яке відбувається для компенсації втрати купівельної спроможності через інфляцію.

Вона не змінює посадовий оклад чи тарифну ставку, але додає додаткову суму, коли ціни в економіці суттєво зросли.

Правила індексації визначаються як Законом України «Про державний бюджет» на відповідний рік, так і Порядком №1078 Кабміну.

Основні зміни для 2026 року

У 2026 році правила індексації зазнали серйозних змін у порівнянні з попередніми роками:

1. Індекс починаємо «з нуля».

Весь індекс споживчих цін (ІСЦ) для індексації у 2026 році рахується наростаючим підсумком із січня 2026 року, який зафіксований як 100% (або 1).

Це означає, що індексація, яка була нарахована у 2025 році, не переноситься у 2026 рік – вона обнулюється.

Простими словами: якщо у вас був індекс на 31.12.2025 – у січні 2026 він вже не враховується.

2. Новий базовий місяць – січень 2026.

З січня 2026 року встановлено універсальний базовий місяць для індексації:

Січень 2026-й береться за основу (100%).

Це важливо, бо від базового місяця залежить весь подальший розрахунок ІСЦ:

- Якщо ви підвищили посадовий оклад у січні, той самий січень залишається базовим.

- Якщо підвищення відбулося пізніше (лютий, березень...): місяць підвищення стає новим базовим.

Коли починається індексація?

Індексація не автоматично нараховується щомісяця. У 2026 році вона починає діяти лише:

- коли ІСЦ «наростаючим підсумком» перевищить 103%;

Індекс наростаючим підсумком починається з лютого 2026.

Якщо ІСЦ до певного місяця не перевищить 103%,

індексація не нараховується.

За даними Держстату, ІСЦ за лютий 2026 становив близько 101%, тому у березні та квітні індексації не буде.

Висновок: перша реальна індексація у 2026 році може з'явитися не раніше травня (за умов перевищення порогу), або ще пізніше – залежить від інфляції.

Як розраховується індексація

Ось базова формула (спрощена):

1. Беремо ІСЦ «наростаючим підсумком» з базового місяця (січень 2026).

2. Якщо загальний ІСЦ > 103%, визначаємо відсоток перевищення.

3. Розраховуємо суму індексації на частину зарплати, що не перевищує прожитковий мінімум.

Наприклад:

Базовий місяць – січень;
У травні ІСЦ = 105% наростаючим підсумком;

Частина зарплати до прожиткового мінімуму індексується на відповідний відсоток.

Індексація не застосовується до суми заробітної плати, що перевищує про-



житковий мінімум для працездатних осіб.

Що впливає на індексацію

Прожитковий мінімум.

Індексація застосовується лише до частини зарплати до розміру прожиткового мінімуму (певна частина із законодавства).

Підвищення окладу.

Якщо оклад роботодавець підвищує – цей місяць може стати новим базовим для індексації.

Інфляція і ІСЦ.

Чим вищий ІСЦ у накопиченому вигляді, тим більшою може бути індексація (за умови перевищення порогу).

Практичні поради для роботодавців

Бюджетні організації та підприємства повинні:

- встановити січень 2026 як базу для нової індексації;
- перераховувати ІСЦ та поріг 103% щомісяця;

- нараховувати індексацію тільки після перевищення порогу та за частиною зарплати до прожиткового мінімуму.

Підсумки

Питання – Відповідь

- Коли скинули попередню індексацію? Січень 2026 – все обнулено.

- Який базовий місяць? Січень 2026 (за замовчуванням).

- Коли індексація може бути? Коли ІСЦ наростаючим підсумком > 103%.

- Чи індексують завжди? Ні – лише за перевищення порогу.

Висновки для працівників

Індексація в 2026 році – це можливість частково компенсувати інфляцію.

Однак вона не гарантована щомісяця: все залежить від реальної інфляції та перевищення порогу ІСЦ.

Перші нарахування можуть з'явитися з травня.



Невірно вказана підстава звільнення

Що зробили.

У наказі про звільнення роботодавець помилково вказав не ту статтю КЗпП як підставу (справа №524/3490/17).

Чому програли/не виграли

Хоча Верховний Суд України зазначив, що описка у наказі не свідчить автоматично про незаконність звільнення, суди дають працівнику можливість вимагати виправлення документу, а не поновлення на роботі, якщо саме підставу вказано неправильно. Така помилка не впливає на правомірність дії, але відкриває додаткові ризики та може стати приводом для оскарження наказу через фор-

мальну невідповідність документів.

Як виправити

Перевіряйте правильність статті норм у наказі.

Якщо знайшли помилку – оформлюйте виправлення (коригування) наказу, а не новий наказ із новою підставою.

Скасований наказ через відсутність підстав для звільнення.

Що зробили

Працівника звільнили за угодою сторін на підставі заяви, яку він написав і порвав, а потім служба кадрів склеїла назад, зареєструвала і видала наказ.

Чому програли

Суд встановив, що немає реальної угоди сторін про звільнення, бо працівник після написання знищив

КАДРОВІ НАКАЗИ: помилки, що призводять до трудових спорів

заяву, і фактичної згоди не було. Тому наказ про звільнення визнано незаконним, працівника поновили на посаді та стягнули середній заробіток за час вимушеного прогулу (справа №686/2873/23).

Як виправити

Уникайте оформлення наказів на основі недійсних чи суперечливих документів.

Якщо угода сторін – вимагайте письмову підтверджену згоду обох сторін.

Порушення процедури при скороченні штату.

Що зробили

Компанія скоротила штат, не запропонувавши наявні вакантні посади іншому працівнику і без обґрунтованих підстав.

Чому програли

Херсонський апеляційний суд визнав незаконним наказ про звільнення у зв'язку зі скороченням штату, оскільки роботодавець порушив процедуру – не запропонував інші вакансії та не обґрунтував необхідність скорочення. Працівника

поновили на посаді та стягнули середній заробіток. (справа №766/13733/21).

Як виправити

Дотримуйтеся всіх процедур скорочення штату (повідомлення, вакансії, строки).

Фіксуйте обґрунтування скорочення та пропозиції вакантних посад.

Повторне звільнення після поновлення без повної процедури.

Що зробили

Після того, як суд поновив працівника, роботодавець звільнив його того ж дня за тими самими підставами, але не дотримався повністю всіх процесуальних гарантій (не зробив нове повідомлення, не подав повний список вакансій тощо).

Чому програли

Верховний Суд України наголосив, що повторне звільнення після поновлення можливе тільки за суворим дотриманням всіх вимог трудового законодавства, інакше наказ визнається незаконним (справа №761/40406/23).

Як виправити

Після поновлення на роботу розпочинайте нову процедуру звільнення "з нуля": повне повідомлення, нові строки, нові документи.

Практичні правила, щоб уникнути судових спорів

Усі накази мають містити чіткі і правильні правові підстави.

Забезпечте коректну процедуру при скороченнях/звільненнях: пропозиція інших вакансій, строки тощо.

У разі помилки – не перепишуйте підставу новим наказом, а оформлюйте виправлення технічної описки.

Якщо працівник оспорує наказ – дійте з огляду на реальну практику судів (усі вимоги повинні бути дотримані).

Навіть формальна помилка у наказі може стати підставою для судових спорів, поновлення працівника на роботі та великих виплат. Правильне оформлення наказів – це ключова складова кадрової безпеки компанії.

Дніпровська міська рада повідомляє: Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує:

ТОП-10 ЗМІН У ДІЛОВОДСТВІ 2026

У 2026 році Мін'юст суттєво оновив Правила організації діловодства та архівного зберігання документів (наказ від 16.03.2026 №667/5).

Це базовий документ для:

- органів влади;
- ОМС;
- підприємств і установ.

1. Чітке правило для позначки «Копія».

Тепер обов'язково: ставиться у правому верхньому куті першого аркуша.

Відсутність = порушення (важливо для кадрових наказів, особових справ).

2. Нові правила знищення документів.

Вперше деталізовано процедуру:

- акт + обов'язкова довідка (для фіндокументів);

- підтвердження;
- відсутності перевірок;
- судових спорів;
- потреби для відшкодування шкоди від війни.

3. Розширено перелік архівних документів.

Додано:

- персоніфіковані дані про зарплату;
- виплати застрахованих осіб.

Це впливає на:

- строки зберігання;
- кадрове діловодство.

4. Новий розділ: діловодство під час війни.

Вперше врегульовано:

- евакуацію документів;
- фіксацію пошкоджень;
- дії при втраті/викраденні;
- роботу під час мобілізації.

5. Дії після деокупації.

Визначено порядок:

- відновлення документів;
- обліку втрат;
- підтвердження пошкоджень (у т.ч. фото/відео).

6. Електронний документообіг – новий рівень

Уточнено:

- використання удосконаленого електронного підпису та печатки;
- момент створення електронної копії;
- прив'язка реєстрації документа до підписання.

7. Врегульовано копії документів.

Чітко визначено:

- де і як ставити «Копія», правила для:
- кадрових документів;
- копій для працівників;
- архівних витягів.

8. Оновлено правила архівування.



Нововведення:

- фонд користування (у т.ч. цифровий);
- моніторинг архівів з окупованих територій.

9. Нові підходи до електронних документів.

Врегульовано:

- роботу з XML-документами;
- конвертацію форматів;
- електронні комунікації.

10. Скасовано старі норми.

Втратив чинність наказ 2015 року щодо документів із зони АТО.

Що це означає для кадрників і юристів?

Обов'язково перевірити:

- особові справи (наявність «Копія»);
- номенклатуру справ;
- порядок знищення документів;
- політику електронного документообігу.

ВЕРХОВНИЙ СУД «ЗЛАМАВ» ПІДХІД: ВІДСУТНІСТЬ НАКАЗУ ≠ ВІДСУТНІСТЬ ПРАЦІ

Верховний Суд скасував рішення двох інстанцій і направив справу на новий розгляд.

Ключовий сигнал Суду:

> Якщо людина фактично виконує роботу працівника, то відсутність наказу або трудової книжки не доводить, що трудових відносин не існувало. Навпаки – це може підтверджувати порушення ст. 24 КЗпП.

І це дуже важливий висновок для роботодавців.

Перевірка без директора – можлива (і законна)

Один із головних аргументів бізнесу був таким: перевірка незаконна, бо проводилась без керівника або уповноваженої особи.

Верховний Суд пояснив:

- Держпраця діє відповідно до Конвенції МОП №81;
- інспектор має право приходити без попередження;
- перевірка може здійснюватися за місцем фактичної роботи, а не лише за юридичною адресою;
- присутність директора не є абсолютною вимогою, бо це знищить ефект раптовості.

Фактично Суд легалізував підхід:

> якщо чекати керівника – роботодавець встигне «прибрати» неоформлених працівників.

Контактний номер у ЄДР – ваша відповідальність

Ще один сильний момент постанови: Держпраці надсилає документи на телефон, вказаний у ЄДР, але цей номер фактично належав бухгалтеру іншого підприємства.

Попередні суди вирішили, що це доказ неналежного повідомлення.

А Верховний Суд зазначив:

> якщо роботодавець не оновив контактні дані в ЄДР або допустив, що там вказано «чужий»

номер – це ризик самого підприємства.

Тобто підприємство не може використовувати власну недбалість як аргумент для скасування перевірки.

Найважливіше: «бухгалтерія» – це майже завжди трудові функції

Верховний Суд зробив акцент на природі бухгалтерської роботи.

Суд прямо зазначив:

- бухгалтерський облік ведеться безперервно;
- робота бухгалтера – це процес праці, а не разовий результат;
- функції головного бухгалтера мають постійний і системний характер;
- головний бухгалтер – посадова особа, яка може нести адміністративну і навіть кримінальну відповідальність.

І головний висновок:

> Якщо фізична особа без статусу ФОП фактично виконує функції головного бухгалтера – такі відносини мають ознаки трудових.

«Схема» через ФОП: чому вона небезпечна

Суд дуже чітко окреслив ризик конструкції:

ТОВ → договір з ФОП → ФОП залучає фізособу

На думку Верховного Суду, така схема може створювати передумови для:

- уникнення сплати ЄСВ, ПДФО, військового збору;
- позбавлення працівника відпустки, лікарняних, гарантій;
- приховування реальних трудових відносин;
- ухилення від відповідальності роботодавця.

Тобто суди мають розглядати такі ситуації не формально, а через призму реального змісту.

Що суди повинні перевірити при новому розгляді?

Верховний Суд вказав, що попередні інстанції не дослідили ключові факти:

- чи мала ОСОБА_1 доступ до КЕП директора;
- чи користувалась корпоративними системами обліку;
- чи підписувала звітність;
- чи виконувала постійні завдання;
- чи діяла в інтересах підприємства, а не ФОП;
- чи є вона підприємцем або самозайнятою особою;
- чи була інтегрована у процес діяльності підприємства.

Тобто Суд вимагає аналізувати фактичну підпорядкованість, системність і функціональність, а не просто папери.

Практичні висновки для роботодавців

1) Договір з ФОП не гарантує захисту.

Якщо реальну роботу виконує фізична особа, яка не є ФОП, а виконує функції штатного працівника – Держпраці та суд можуть визнати це трудовими відносинами.

2) «Немає наказу» – не аргумент.

Відсутність кадрових документів може розцінюватися як доказ порушення, а не як доказ відсутності працівника.

3) Головний бухгалтер – зона підвищеного ризику.

Бухгалтерська діяльність є системною і постійною, тому її дуже важко обґрунтувати як «разову послугу».

4) Перевірка може бути раптовою і без директора.

Суд підтримує принцип раптовості інспекції праці.

5) Дані в ЄДР повинні бути актуальними.

Номер телефону, адреса, електронна пошта – усе це потенційний доказ, що роботодавець повідоми належним чином.

Як діяти бізнесу, щоб не отримати припис?

Якщо бухгалтерія на аутсорсі – подбайте про безпечну модель:

- перевіряйте, хто реально виконує роботу (ФОП особисто чи найнята ним особа);
- якщо залучають інших осіб – вимагайте підтвердження їх статусу (ФОП/самозайнята особа);
- визначайте в договорі чіткий результат і межі відповідальності;
- не передавайте КЕП директора стороннім особам без оформлення;
- документуйте факт надання послуг актами;
- уникайте ситуації «офіс + графік + щоденні доручення» для фізособи без трудового договору.

Висновок: формальна «цивілка» більше не працює як щит

Постанова Верховного Суду у справі №140/10379/24 – це сигнал усім роботодавцям:

Суди переходять від аналізу паперів до аналізу реальних трудових процесів.

Схеми через ФОП із фактичним виконанням роботи іншою фізособою – під високим ризиком.

Бухгалтерія – одна з найбільш «трудова» сфер, де перекаваліфікація майже неминуха, якщо людина працює системно.

Якщо у компанії є аутсорсинг бухгалтерії або кадрового супроводу – саме час перевірити модель співпраці. Бо наступна скарга працівника може стати початком не просто перевірки, а судового спору з великими фінансовими наслідками.

Дніпровська міська рада повідомляє: Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує:

МАТДОПОМОГА НА ОЗДОРОВЛЕННЯ: РОБОТОДАВЕЦЬ НЕ МОЖЕ «ПРОСТО ПРИЗУПИНИТИ» ВИПЛАТИ

Роботодавець не може призупинити виплати, передбачені колективним договором, посилаючись на закон, якщо такі рішення були ухвалені до дати набрання законом чинності. Таке призупинення виплат в односторонньому порядку без дотримання процедури внесення змін до колективного договору є порушенням прав працівника

Суть спору (справа №333/9082/24 від 18.03.2026)

Працівнику не виплачували матеріальну допомогу на оздоровлення, передбачену колективним договором.

Підстава роботодавця – рішення правління АТ «Укрзалізниця» від 14.03.2022 про призупинення таких виплат.

Що сказав суд

Верховний Суд звернув увагу на ключові моменти:

1. Колективний договір – обов'язковий:

– відповідно до ст. 13, 18 КЗпП – його положення обов'язкові для сторін;

– матеріальна допомога є складовою системи оплати праці (ст. 97 КЗпП, Закон «Про оплату праці»).

Тобто, це не «добра воля» роботодавця, а гарантія.

2. Односторонньо змінювати не можна.

Роботодавець:

– не погодив зміни з профспілкою;

– не вніс зміни до колективного договору.

Це пряме порушення Закону «Про колективні договори і угоди».

3. Ключове: закон не має зворотної дії.

Роботодавець посилався на закон про трудові відносини в умовах воєнного стану.

Але:

– рішення прийнято 14.03.2022;

– закон набрав чинності 24.03.2022.

Відповідно до ст. 58 Конституції – закон не має зворотної дії.

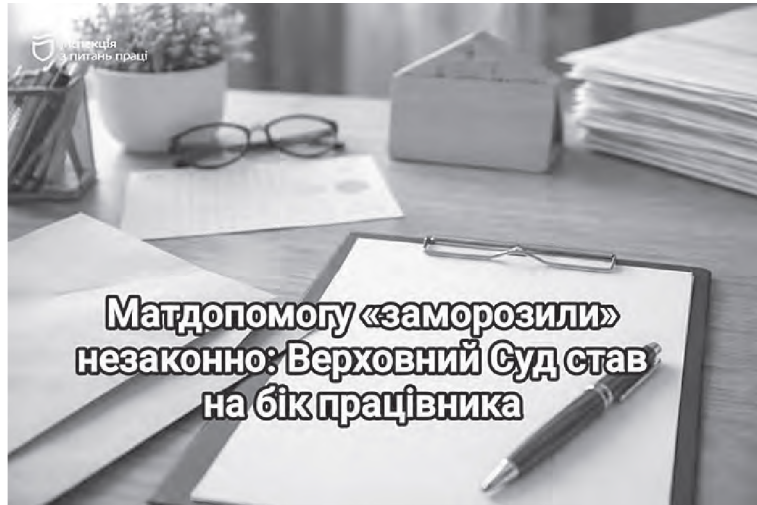
Отже, застосовувати його до цього рішення – незаконно.

4. Аналогічна позиція вже є у ВС.

Справа №211/7338/23 від 05.02.2025:

– визнано незаконним призупинення виплат;

– стягнуто матеріальну допомогу.



Важливий висновок

Навіть під час воєнного стану роботодавець НЕ може:

– просто «заморозити» виплати з колективного договору;

– діяти без погодження з профспілкою;

– застосовувати закон за даним числом.

На що звернути увагу працівникам

Якщо:

– допомога передбачена колективним договором;

– її не виплатили або зменшили, перевіряйте:

– чи були зміни до колективного договору;

– коли прийнято рішення роботодавця;

– чи повідомляли вас і профспілку.

Висновок

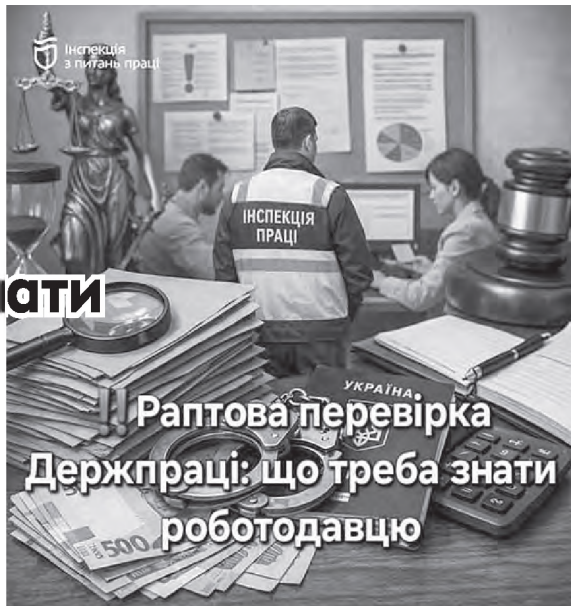
Суди чітко сигналізують: Колективний договір – це не формальність, а реальний фінансовий обов'язок роботодавця.

І навіть війна не скасовує базових принципів:

– незворотності дії закону;

– договірної природи трудових гарантій.

«БУХГАЛТЕР ЧЕРЕЗ ФОП» ПІД ПРИЦІЛОМ ДЕРЖПРАЦІ: ЩО ВАЖЛИВО ЗНАТИ РОБОТОДАВЦЮ



Практика залучення бухгалтерів через договори з ФОП давно стала звичною для бізнесу. Це зручно, дешевше та формально виглядає законно.

Але Верховний Суд у постанові від 21.11.2025 у справі №140/10379/24 показав: якщо фактично робота має ознаки трудових відносин – жоден договір із ФОП не врятує.

І що ще важливіше – Суд підкреслив: інспектори управління Державної служби з питань праці мають право проводити перевірку раптово і за місцем фактичної роботи, а не за юридичною адресою.

Розберемо цю справу так, щоб роботодавці зробили правильні висновки – до приходу інспектора.

Суть спору: кого вважати «неоформленим працівником»?

Товариство уклало договір на бухгалтерські послуги з ФОП. Саме ФОП мала вести бухгалтерію підприємства.

Однак на практиці бухгалтерську роботу виконувала інша фізична особа – ОСОБА_1, яка подала скаргу до Держпраці: мовляв, вона працювала головним бухгалтером, мала графік з 08:00 до 17:00, але трудові відносини не оформили.

Раптова перевірка Держпраці: що треба знати роботодавцю

Держпраці провела позапланову перевірку і винесла припис про усунення порушень щодо неоформленої праці.

Компанія оскаржила припис у суді, заявивши:

• ОСОБА_1 не була працівником товариства;

• вона мала домовленість з ФОП, а не з підприємством;

• не було наказів, зарплати, робочого місця, підпорядкування;

• перевірку провели неправильно.

Дві перші інстанції стали на бік бізнесу

Суд першої та апеляційної інстанції підтримали роботодавця.

Основні аргументи судів:

• директор не був присутній під час перевірки;

• документи про перевірку нібито не були належно вручені;

• висновки Держпраці ґрунтуються лише на показаннях двох осіб;

• відсутні кадрові документи, виплати та графік.

Тобто логіка була проста: немає наказу – немає трудових відносин.

НЕ ВСІ ВАКАНСІЇ = НЕЗАКОННЕ ЗВІЛЬНЕННЯ: ПОЗИЦІЯ ВЕРХОВНОГО СУДУ

Практика трудових спорів вкотре підтверджує: формальне «ми запропонували вакансії» більше не працює.

У справі №761/20960/21 (постанова Верховного Суду від 25.03.2026) суд фактично змінив підхід до розуміння обов'язку роботодавця при скороченні.

Суть спору

Працівницю скоротили після стандартного попередження та «переліку вакансій».

Але:

– частину посад заповнювали в той же день, коли вони з'являлись;

– були тимчасові посади (на час декрету);

– нові вакансії виникали протягом строку попередження.

Жодну з них працівниця не запропонувала.

Суди першої та апеляційної інстанцій стали на бік роботодавця.

Що сказав Верховний Суд

Суд прямо спростував «зручну» для роботодавців позицію:

– тимчасові або швидко закриті вакансії – це не обов'язково ті, які можна не пропонувати.

Ключові висновки:

Обов'язок пропонувати вакансії не є одноразовим – він триває весь період попередження.

Пропонувати потрібно:

– всі вакансії за спеціальністю;

– іншу роботу (навіть нижче оплачувану);

– строкові та тимчасові посади;

– вакансії, що виникають «в процесі».

Навіть якщо вакансія:

– існувала короткий час;

– була заповнена в той самий день її все одно потрібно було запропонувати.

Перебування працівника:

– у відпустці;

– або на лікарняному не звільняє роботодавця від обов'язку (можна повідомити поштою).

Наслідок

Результат для роботодавця – показовий:

– 3 190 338 грн середнього заробітку за вимушений прогул (понад 1200 робочих днів);

– поновлення на роботі

Чому це рішення важливе

Верховний Суд фактично перейшов від формального до функціонального підходу:

Було: «вакансія = постійна і вільна».

Стало: «вакансія = будь-яка реальна можливість працевлаштування».

Ризики для роботодавців.

Якщо коротко – тепер небезпечно:

– давати вакансії «одним списком і забути»;

– не фіксувати нові пропозиції;

– ігнорувати тимчасові або «швидкі» посади;

– не комунікувати з працівником під час його відсутності.

Практичний висновок

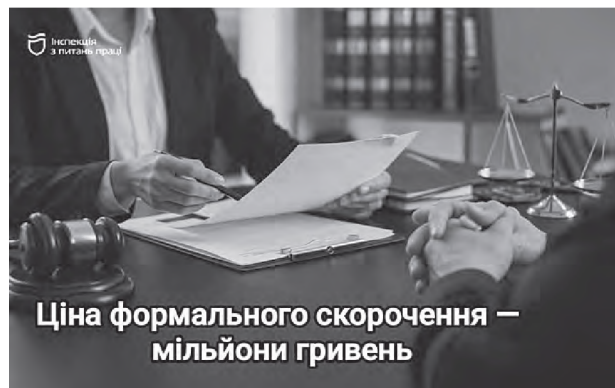
Обов'язок пропонувати вакансії – це процес, а не документ.

І цей процес потрібно:

– вести постійно,

– документувати, і охоплювати всі можливості працевлаштування.

Інакше – ціна помилки може вимірюватися мільйонами.



Дніпровська міська рада повідомляє:**Департамент правового забезпечення ДМР інформує:****ОЧІКУЮТЬСЯ ЗМІНИ В ОПОДАТКУВАННІ:
УРЯД ПІДТРИМАВ НИЗКУ ЗАКОНОПРОЄКТІВ**

30 березня 2026 року під час засідання Кабінету Міністрів України було погоджено три законодавчі ініціативи, що стосуються оподаткування доходів громадян, міжнародних поштових відправлень, а також продовження дії військового збору.

Основні положення.**Оподаткування доходів, отриманих через цифрові платформи**

Запропоновано новий підхід до оподаткування фізичних осіб, які отримують дохід через онлайн-платформи:

- встановлення ставки податку на доходи фізичних осіб на рівні 5% замість чинних 18%;
- визначення платформи як податкового агента, що самостійно утримує та сплачує податки за користувача;
- запровадження чітких критеріїв для застосування такого режиму;
- здійснення діяльності без залучення найманих працівників;

– відсутність статусу самозайнятої особи (не ФОП);

– використання окремого рахунку для ведення діяльності;

– дотримання граничного річного доходу (не більше 834 мінімальних заробітних плат, що орієнтовно становить близько 7,2 млн грн станом на 01.01.2026);

– відсутність операцій із підакцизними товарами;

– звільнення від оподаткування разових продажів особистих речей, якщо їх загальна вартість не перевищує 2 тисячі євро на рік;

– відсутність обов'язку відкривати окремий банківський рахунок у разі, якщо дохід не перевищує 2 тисячі євро на рік.

В о д н о ч а с онлайн-майданчики, що виконують лише функцію розміщення оголошень або інформування, не підпадуть під дію запропонованих змін.

Оподаткування**міжнародних посилок**

З 1 січня 2027 року планується змінити порядок оподаткування імпортованих товарів:

– передбачається застосування ПДВ до всіх товарів незалежно від їх вартості;

– нарахування податку здійснюватиметься автоматично та включатиметься у вартість товару ще під час покупки;

– механізм отримання посилок для споживача залишиться без змін;

– впровадження спеціальних правил для дистанційного продажу товарів (крім підакцизних) вартістю до 150 євро;

– покладення обов'язку з нарахування та сплати ПДВ на електронні платформи.

Водночас не підлягатимуть оподаткуванню некомерційні відправлення вартістю до 45 євро, зокрема подарунки або речі для особистого користування.



Департамент правового забезпечення

**Продовження військового збору**

Уряд пропонує зберегти військовий збір ще протягом трьох років після завершення воєнного стану з урахуванням потреб сектору безпеки та оборони:

– для фізичних осіб-підприємців першої, другої та четвертої груп – 10% від мінімальної заробітної плати (у 2026 році це становить 864,7 грн щомісяця);

– для платників єдиного податку третьої групи (крім е-резидентів) – 1% від доходу щоквартально;

– для підприємців на загальній системі оподаткування – 5% від чистого річного доходу.

Важливо

Йдеться лише про законопроекти, які ще мають пройти процедуру реєстрації та розгляду у Верховній Раді України. Остаточне рішення щодо запровадження змін ухвалюватиме парламент.

Разом з тим, запропоновані ініціативи свідчать про подальший курс на трансформацію податкової системи та адаптацію її до сучасних економічних умов.

**НАЛЕЖНИЙ ВІДПОВІДАЧ У СПРАВАХ
ПРО ЗНЕСЕННЯ САМОЧИННОГО
БУДІВНИЦТВА: ПОЗИЦІЯ ВПВС**

Ключові висновки суду:

– відповідачем у таких спорах має бути не забудовник, а кінцевий власник об'єкта;

– обов'язок знесення покладається на особу, яка фактично перешкоджає користуванню земельною ділянкою;

– визначальним є стан правовідносин на момент звернення до суду;

– характер позову – негативний, тобто спрямований на усунення перешкод у користуванні майном.

Обставини справи

Спір виник у зв'язку зі зведенням об'єктів самочинного будівництва на земельній ділянці комунальної власності. Прокурор звернувся до суду з позовом, у якому, зокрема, вимагав усунути перешкоди у користуванні земельною ділянкою шляхом знесення

незаконно збудованих об'єктів.

Суди першої та апеляційної інстанцій підтримали ці вимоги та задовольнили позов.

Позиція Великої Палати Верховного Суду

Розглядаючи справу в касаційному порядку, суд звернув увагу на норми цивільного законодавства:

– відповідно до ч. 1 ст. 376 ЦК України, будівництво на земельній ділянці, не відведений для цієї мети, є самостійною підставою для визнання об'єкта самочинним;

– державна реєстрація права власності не змінює правовий статус такого об'єкта як самочинного;

Важливий акцент

У випадках, коли право власності на самочинно

збудований об'єкт зареєстровано з порушенням встановленого порядку, належним способом захисту прав власника земельної ділянки є вимога про знесення цього об'єкта.

При цьому:

– відповідачем має виступати саме особа, яка наразі володіє об'єктом і створює перешкоди;

– подання позову до забудовника у таких випадках вважається зверненням до неналежного відповідача.

Результат розгляду

Оскільки у цій справі позов було подано до забудовника, а не до останніх набувачів об'єкта, Велика Палата Верховного Суду дійшла висновку про необхідність відмови у задоволенні відповідної позовної вимоги.

Інформацію підготовлено за матеріалами СУДОВО-ЮРИДИЧНОЇ ГАЗЕТИ.



Департамент правового забезпечення

Велика Палата Верховного Суду сформувала правову позицію щодо визначення належного відповідача у справах про знесення об'єктів самочинного будівництва та усунення перешкод у користуванні земельною ділянкою.

Суть правової позиції

Суд наголосив, що у спорах, пов'язаних із вимогою про знесення самочинного будівництва, належним відповідачем є особа, яка фактич-

но створює перешкоди власнику земельної ділянки на момент звернення до суду, тобто останній набувач такого майна.

Вимога про знесення самочинного будівництва розглядається як різновид негативного позову, а отже обов'язок привести земельну ділянку у придатний стан покладається саме на особу, яка на даний момент порушує право власника.

Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

ЧИ СПРАВДІ ПЛАНУЮТЬ СКОРОТИТИ ДЕКРЕТНУ ВІДПУСТКУ

Проект нового Трудового кодексу №14386, який уже рекомендований профільним комітетом до розгляду, спричинив активне обговорення в суспільстві. Особливо це стосується теми відпусток для догляду за дитиною. У медіа поширилась інформація про нібито скорочення декретної відпустки з 3 років до 4 місяців. Розбираємося, що передбачено насправді.

ВАЖЛИВО: стаття 150 проекту не передбачає скасування чи зменшення відпустки до 3 років. Мова йде про запровадження додаткового виду оплачуваної відпустки.

Що передбачено щодо оплачуваної 4-місячної відпустки:

- оплачувана відпустка для догляду за дитиною тривалістю 4 місяці може бути використана до досягнення дитиною 8 років;

- кожен із батьків має гарантоване право на 2 місяці такої відпустки без можливості передачі іншому;

- батьки можуть використати цю відпустку одночасно або розділити її між собою за взаємною домовленістю;

- одинокі батьки (мати або батько) мають право на повний 4-місячний строк;

- порядок надання визначається Кабінетом Міністрів України, а фінансування здійснюється за рахунок системи соціального страхування.

Що залишається щодо відпустки до 3 років:

- роботодавець зобов'язаний надати одному з батьків відпустку без збереження заробітної плати до досягнення дитиною 3 років за завою працівника;

- батьки можуть користуватися цією відпусткою одночасно або по чергово;

- допускається поєднання такої відпустки з роботою на умовах неповного робочого часу;

- якщо дитина потребує додаткового догляду, відпустка може бути продовжена (на підставі медичного висновку), але не довше ніж до 6 років.

Хто ще може скористатися такою відпусткою:



Департамент правового забезпечення

- право на відпустку для догляду за дитиною до 3 або 6 років мають не лише батьки, а й бабуся, дідусь чи інші законні представники дитини, зокрема у випадках, коли дитина позбавлена батьківського піклування.

Отже, підводячи підсумки, інформація про «скорочення декрету до 4 місяців» є некоректною. Законопроект вводить новий механізм оплачуваної відпустки, але не скасовує чинне право на трирічну відпустку для догляду за дитиною.

ФАКТИ, ЩО МАЮТЬ ЮРИДИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ: коли без суду не обійтись

У повсякденному житті кожна людина стикається з обставинами, які прямо впливають на її права та обов'язки.

Йдеться про:

- дату народження;
- місце проживання;
- сімейний стан;
- наявність майна чи родинних зв'язків та інші.

Такі обставини повинні бути підтверджені офіційними документами.

Втім, у випадках втрати документів, виявлення в них неточностей або неможливості їх отримати, виникає потреба у встановленні відповідного факту через суд.

Встановлення факту, що має юридичне значення – це судова процедура в порядку окремого провадження, тобто без наявності спору між сторонами.

Тобто, суд підтверджує обставини, від яких залежить виникнення, зміна або припинення особистих чи майнових прав.

Важливий нюанс

Судове рішення не є заміною документа. Воно виступає підставою для його отримання або проведення державної реєстрації.

Які факти можуть встановлюватися судом

Суд розглядає справи щодо встановлення таких обставин:

- родинних відносин;
- перебування особи на утриманні;
- спільного проживання чоловіка та жінки без реєстрації шлюбу;
- факту реєстрації шлюбу, його розірвання або усиновлення;
- належності правовстановлюючих документів у разі помилок у них;
- народження або смерті особи, якщо їх неможливо зареєструвати через органи ДРАЦС;
- смерті особи, яка зникла безвісти за небезпечних обставин;



Департамент правового забезпечення

- отримання каліцтва або нещасного випадку (для оформлення пенсії чи соціальних виплат).

Важливо зазначити

Перелік таких фактів не є вичерпним. Суд може встановлювати й інші обставини, якщо законодавством не передбачено іншого способу їх підтвердження.

Що потрібно довести заявнику

Особа, яка звертається до суду, повинна обґрунтувати:

- неможливість отримання або відновлення документа іншим шляхом;
- необхідність встановлення факту для реалізації своїх прав.

Щоб пройти процедуру, слід діяти по-справді:

1. Підготувати заяву до суду;
2. Зібрати докази (документи, письмові матеріали, свідчення свідків тощо);
3. Сплатити судовий збір;
4. Взяти участь у судовому розгляді;
4. Після набрання рішенням законної сили звернутися до відповідного органу для реєстрації або оформлення прав.

Такий механізм дозволяє відновити юридичну визначеність навіть у складних ситуаціях, коли документи втрачені або їх неможливо отримати іншим способом.

ЯКІ ЗМІНИ ВІДБУЛИСЯ У ДНІПРІ З 1 КВІТНЯ: нові швидкісні режими та повернення оплати паркування

Сезонні оновлення у Дніпрі: з 1 квітня по 31 жовтня у місті запроваджено сезонні зміни, що стосуються організації дорожнього руху та користування паркувальними майданчиками поблизу зон відпочинку.

На окремих магістралях дозволена швидкість руху підвищено до 70 км/год на таких ділянках:

- Запорізьке шосе (від вул. Шинної до вул. Аеропортівської);

- Набережна Перемоги (від вул. Яружної до вул. Космічної);

- Набережна Заводська, окрім ділянок: за 200 м з обох сторін від перехрестя з вул. Павлова; від виїзду з шлаковідвалу до розвороту на Кайдацький міст; за 50 м з обох сторін від нерегульованого переходу біля вул. Метробудівської;

- Донецьке шосе (від вул. Березинської до дорожніх знаків 5.45 та 5.46 «Дніпро»);

- вул. Сонячна Набережна до Самарського мосту, окрім зон за 50 м до нерегульованих пішохідних переходів з обох сторін;

- Центральний міст;
- Кайдацький міст;
- Усть-Самарський міст.

На всіх зазначених відрізках встановлено відповідні дорожні знаки для інформування водіїв.

Також відновлюється плата за паркування на чотирьох локаціях біля популярних зон відпочинку:

- під'їзд до парку імені Тараса Шевченка;
- вул. Січеславська Набережна, район будинку №57-А (біля АЗС «Юкон»);

- вул. Січеславська Набережна, район Фестивального причалу;

- вул. Січеславська Набережна, район мосту на Монастирський острів.

Відновлення оплати діятиме протягом весняно-літнього періоду відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24 лютого 2026 року.

Паркувальні автомати на цих майданчиках знову працюватимуть, а актуальна інформація буде доступна у застосунках Parking Dnipro та UNIP.



Департамент правового забезпечення

Дніпровська міська рада повідомляє:
Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

ЗАКОН ПРО ВЕТЕРАНСЬКИЙ БІЗНЕС: НОВІ МОЖЛИВОСТІ ТА СИСТЕМА ПІДТРИМКИ

З 26 лютого 2026 року офіційно набрав чинності Закон України «Про ветеранське підприємництво», ухвалений 31 липня 2025 року. Документ формує цілісну систему підтримки для ветеранів, які вже займаються бізнесом або лише планують розпочати власну справу.

Документ запроваджує окремий статус суб'єкта ветеранського підприємництва строком на 5 років та передбачає комплексну державну підтримку. Йдеться не лише про фінансову допомогу, а й про створення умов для стабільного розвитку бізнесу ветеранів.

Хто може отримати статус

Закон визначає такі категорії осіб, які можуть скористатися новими можливостями:

1. Фізичні особи-підприємці, які мають статус ветеранів війни;
2. Самозайняті особи з числа ветеранів, що здійснюють незалежну професійну діяльність;
3. Юридичні особи, у яких ветерани є кінцевими бенефіціарами

та володіють 100% статутного капіталу або всі учасники є ветеранами.

Отримання статусу є добровільним і здійснюється шляхом внесення даних до Єдиного державного реєстру ветеранів війни строком на 5 років.

Яку підтримку передбачено

Закон вводить спеціальний економічний режим сприяння, що охоплює кілька напрямів:

Фінансова підтримка:

1. Надання грантів, кредитів, а також поворотної та безповоротної допомоги;

2. Компенсація відсотків за кредитами та частини лізингових платежів;

3. Резервування не менше 10% коштів державних програм підтримки підприємництва саме для ветеранського бізнесу.

Майнова підтримка:

1. Можливість отримання державного або комунального майна в оренду без проведення аукціону.



Департамент правового забезпечення



Інформаційна та освітня підтримка:

1. Запуск єдиного державного онлайн-порталу з актуальними програмами, інвестиційними пропозиціями та навчальними можливостями;

2. Проведення тренінгів, освітніх курсів і профільних заходів для розвитку підприємницьких навичок.

Пільги у сфері інтелектуальної власності:

1. Зменшення розміру зборів за реєстрацію прав на винаходи;

2. Пільгові умови для оформлення торговельних марок;

3. Знижені ставки на реєстрацію промислових зразків.

Таким чином, держава створює реальні інструменти для економічної адаптації ветеранів, відкриваючи їм шлях до самореалізації через підприємництво та власну справу.



Департамент правового забезпечення



В Україні розпочато впровадження механізму фудбенкінгу – це модель, яка дозволить передавати придатні до споживання, але нереалізовані продукти тим, хто цього потребує. Вже підписано відповідний меморандум, а законодавчі ініціативи планують підготувати найближчим часом.

Щороку в Україні утилізується близько 2,5–2,7 млн тонн харчових продуктів, значна частина яких залишається придатною до споживання. Це становить

до 15–20% від загального обсягу виробництва та споживання. Водночас понад 12,7 млн громадян потребують гуманітарної підтримки, що робить впровадження такої системи не лише економічно виправданим, а й соціально важливим.

Що означає фудбенкінг

Фудбенкінг – це організована система, за якої непродані, але безпечні продукти не знищуються, а передаються людям через спеціалізовані продовольчі банки або благодійні організації.

В УКРАЇНІ ГОТУЮТЬ СИСТЕМУ ФУДБЕНКІНГУ: непродані продукти направлятимуть на допомогу людям

Фактично це поєднання двох підходів: запобігання харчовим втратам і підтримка соціально вразливих категорій населення.

Як це працюватиме

1. Виробники та торговельні мережі передаватимуть продукти, які не були реалізовані, але залишаються безпечними для споживання, до банків продовольства;

2. Неприбуткові організації забезпечуватимуть їх сортування, зберігання та формування наборів;

3. Надалі ці продукти або готові страви безкоштовно отримуватимуть люди, які перебувають у складних життєвих обставинах.

На сьогодні така практика існує, але переважно на добровільній основі. Державна політика спрямована на те, щоб зробити її системною та врегульованою.

Що планується змінити:

– передбачається ухвалення окремого закону «Про банки продовольства»;

– внесення змін до податкового законодавства з метою стимулювання бізнесу;

– оновлення екологічних норм;

– запровадження двох типів термінів придатності;

– визначення обов'язку для великих ритейлерів передавати непродані продукти.

Очікувані результати:

– зменшення обсягів харчових відходів і витрат на їх утилізацію, які наразі становлять близько 9,6 млрд грн на рік;

– забезпечення продуктами харчування мільйонів громадян, зокрема ВПО, людей похилого віку та осіб з інвалідністю;

– зниження навантаження на державний бюджет;

– формування додаткових стимулів для розвитку соціально відповідального бізнесу.

Важливо

Вимоги до безпечності харчових продуктів залишаються незмінними, а контроль за дотриманням стандартів здійснюватимуть уповноважені державні органи.