



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.11.2018

м. Дніпро

№ Р-689/0/3-18

Про затвердження статуту
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР” у новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління об’єктами державної власності”, з метою розширення сфери діяльності ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР”:

1. Затвердити статут ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР” у новій редакції, що додається.

2. Директорові ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР” Коломійцеву О.А.:

1) забезпечити реєстрацію статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР” у порядку, встановленому чинним законодавством України;

2) у десятиденний термін після державної реєстрації надати до департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації належним чином завірені копії установчих документів.

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, контроль – на заступника голови облдержадміністрації Пруцакова В.В.

Голова облдержадміністрації

В.М.РЕЗНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
05.11.2018 № Р-689/0/3-18

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Дніпро
2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР” (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Повне найменування Підприємства:
українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ІНВЕСТИЦІЙНО-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР”;
російською мовою: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ “ИНВЕСТИЦИОННО-ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР”;
англійською мовою: STATE ENTERPRISE “INVESTMENT-INNOVATION CENTER”.

1.3. Скорочене найменування Підприємства:
українською мовою: ДП “ІЦ”;
російською мовою: ГП “ИИЦ”;
англійською мовою: SE “ІС”.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою реалізації економічних інтересів держави шляхом діяльності у сфері транспорту та транспортного руху; забезпечення ефективного функціонування житлово-комунального господарства; надання комплексних послуг у сфері зовнішньої реклами; надання послуг із здійснення контролю, оцінювання якості та стабільності технічних показників будівельних виробів, а також підтвердження відповідності продукції будівельного призначення, введеної в експлуатацію в Україні, підтримки та розробки інноваційних технологій в рамках інвестиційно-інноваційної діяльності, а також розробки та впровадження інформаційних технологій.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Допоміжне обслуговування наземного транспорту та інша допоміжна діяльність у сфері транспорту.

2.2.2. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів.

2.2.3. Оптова і роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, іншими проміжними продуктами.

2.2.4. Діяльність із керування комп’ютерним устаткуванням, інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем.

2.2.5. Посередницька діяльність.

2.2.6. Наукова та технічна діяльність.

2.2.7. Проведення сертифікаційних, періодичних, контрольних, приймальних та інших видів випробувань будівельних матеріалів та виробів з метою оцінки їх якості, а також досліджень їх властивостей.

2.2.8. Розробка технологічної документації (технологічні регламенти виробництва, документи щодо поставок будівельної продукції на виробництво, керівні документи щодо визначення контролю виробництва на підприємстві за ДСТУ Б А.1.1-83:2008).

2.2.9. Надання методично-організаційної допомоги підприємствам у галузі технології будівельного виробництва та контролю якості продукції.

2.2.10. Організація підвищення кваліфікації виконавців будівельної діяльності спільно з іншими організаціями в питаннях підвищення кваліфікації та атестації фахівців; розробка методичних документів, у тому числі навчальних програм, кваліфікаційних вимог, тестів і засобів проведення оцінки відповідності кваліфікаційного рівня виконавців.

2.2.11. Розробка програм і проведення навчальних семінарів з підвищення кваліфікації і атестації спеціалістів-будівельників та робітників технічного контролю у галузі технічного регулювання забезпечення надійності та якості будівництва.

2.2.12. Розробка і впровадження системи оцінювання та підтвердження відповідності у сфері енергоефективності будівель та споруд.

2.2.13. Створення методичної бази і розроблення принципів формування комплексних показників щодо енергоефективності будівель.

2.2.14. Туристична діяльність, надання послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність.

2.2.15. Будівництво житлових і нежитлових будівель.

2.2.16. Будівництво доріг і автострад.

2.2.17. Купівля, продаж нерухомого майна.

2.2.18. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.2.19. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.2.20. Реалізація державної політики у сфері технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури.

2.2.21. Діяльність на конкурсних засадах у сфері інвестування та розробки інноваційних технологій.

2.2.22. Підвищення конкурентоспроможності національної економіки на інвестиційно-інноваційній основі.

2.2.23. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.2.24. Діяльність у сфері архітектури та проектування.

2.2.25. Діяльність із розроблення проектів з будівництва будівель і споруд.

2.2.26. Послуги у сфері реклами та послуги з дослідження кон'юнктури ринку.

2.2.27. Послуги у сфері комп'ютерного програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність.

2.2.28. Надання інформаційних послуг.

2.2.29. Діяльність у сфері надання послуг комплексного обслуговування об'єктів.

2.3. Основними завданнями Підприємства є забезпечення:

2.3.1. Транспортного, рекламного, будівельного, ліцензійного, сертифікаційного, господарського, матеріального, технічного та іншого обслуговування.

2.3.2. Діяльності Уповноваженого органу управління, його відділів та інших структурних підрозділів за рахунок задоволення потреб підприємств, установ, організацій, господарських товариств, юридичних та фізичних осіб, а також інших організацій у роботах та послугах в галузях, визначених предметом діяльності Підприємства.

2.3.3. Виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Дніпропетровської області (внутрішньообласні маршрути), в тому числі з використанням GPS-систем.

2.3.4. Здійснення заходів щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області та формування системного підходу до її розміщення.

2.3.5. Упровадження організаційних заходів, спрямованих на забезпечення дотримання встановленого порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.3.6. Проведення заходів щодо поліпшення зовнішнього вигляду рекламно-інформаційного простору на виконання розпоряджень голови Дніпропетровської облдержадміністрації.

2.3.7. Високого рівня обслуговування замовників при конкурентоспроможних цінах за умов використання висококваліфікованого персоналу, сучасного устаткування і передових технологій та методів управління.

2.3.8. Функціонування та облаштування індустриальних (промислових) парків. Координація діяльності Уповноваженого органу управління та учасників індустриального (промислового) парку.

2.4. У сфері зовнішньої реклами:

2.4.1. Розроблення пооб'єктних схем оформлення середовища засобами зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.4.2. Використання схем розміщення та реконструкції рекламних засобів поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.4.3. Укладення договорів про тимчасове користування територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів поза межами населених пунктів Дніпропетровської області, та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку.

2.4.4. Подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

2.4.5. Надання послуг: із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій.

2.4.6. Оформлення технічної документації за допомогою ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт.

2.4.7. Надання платних послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами.

2.4.8. Проведення консультування для юридичних та фізичних осіб у встановленому порядку та/або відповідно до укладених договорів.

2.4.9. Надання платних послуг суб'єктам господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами та вивісок відповідно до актів законодавства та цього Статуту.

2.4.10. Забезпечення виготовлення та розміщення на засобах зовнішньої реклами соціальної реклами, а також інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо чи за підтримки органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.4.11. Розробка пропозицій щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.4.12. Розгляд звернень і пропозицій органів державної влади, місцевого самоврядування, господарських суб'єктів, громадських організацій, засобів масової інформації, громадян з питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.4.13. Залучення до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів, експертів, консультантів.

2.4.14. Участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з фізичними та юридичними особами усіх форм власності та організаційно-правових норм.

2.4.15. Розгляд та складання документації (матеріалів будь-якого змісту, пропозицій, висновків тощо) до дозвільної документації для оформлення дозволу на тимчасове розташування рекламної конструкції.

2.4.16. Отримання безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

2.4.17. Участь у роботі комісій, органів влади тощо, які здійснюють перевірку діяльності суб'єктів рекламного ринку, у нарадах та інших заходах з питань реклами, організація нарад з питань, що належать до компетенції Підприємства.

2.4.18. Виконання роботи, надання платних послуг за цінами та тарифами, що встановлені відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4.19. Надання платних послуг під час розміщення рекламних засобів на місцях поза межами населених пунктів Дніпропетровської області, під час проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на території, послуг з благоустрою, пов'язаних з монтажем (демонтажем) рекламних засобів.

2.4.20. Надання платних послуг з наклеювання друкованих сюжетів на рекламні засоби (спеціальні конструкції) та послуг щодо заміни рекламних сюжетів.

2.4.21. Забезпечення виготовлення та розміщення на рекламних засобах за відповідними дорученнями, письмовими зверненнями органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади соціальної реклами, інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо цими органами або за їх підтримки, а також здійснення підготовки до святкових заходів, загальнодержавних та міських подій та їх проведення.

2.4.22. Забезпечення виготовлення та розташування за відповідними дорученнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади конструкцій з метою оформлення території Дніпропетровської області.

2.4.23. Розміщення відповідно до чинного законодавства рекламних конструкцій з метою господарської діяльності у сфері зовнішньої реклами.

2.4.24. Обстеження технічного та естетичного стану рекламних засобів і облік зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.4.25. Здійснення контролю: за дотриманням умов дозволів на розміщення зовнішньої реклами під час розташування рекламних засобів поза межами населених пунктів Дніпропетровської області; щодо розташування та демонтажу рекламних засобів поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.

2.4.26. Організація монтажу (демонтажу) рекламних засобів із залученням сторонніх організацій або власними силами.

2.4.27. Здійснення контролю за відновленням благоустрою території після проведення монтажу, демонтажу рекламних засобів на відкритій місцевості.

2.5. У сфері реалізації функцій оцінювання якості та підтвердження відповідності продукції будівельного призначення та організаційно-технічного рівня підприємств:

2.5.1. Проведення випробувань продукції будівельного призначення з метою оцінювання її технічного рівня і відповідності технічних показників встановленим вимогам.

2.5.2. Забезпечення та одержання достовірних даних щодо технічних показників будівельних виробів під час проведення випробувань продукції, які відповідають потребам замовників.

2.5.3. Створення і підтримка досконалої технічної бази, якості випробувань на сучасному рівні.

2.5.4. Надання організаційно-технічної допомоги підприємствам для оформлення документів з провадження господарської діяльності у будівництві, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, та підтвердження оцінки відповідності (сертифікації) продукції, а також послуг будівельного призначення за показниками безпеки та надійності (у разі проведення робіт з підтвердження відповідності іншими органами).

2.5.5. Здійснення процедур сертифікації у державній системі УкрСЕПРО та оцінювання відповідності продукції, введеної в обіг, наданої на ринку або введеної в експлуатацію в Україні, відповідно до чинних в Україні нормативно-правових актів та встановлених Технічним регламентом вимог, з видачею сертифіката відповідності продукції або сертифікатів стабільності технічних показників будівельного виробу на підставі законодавчо встановлених схем.

2.5.6. Проведення моніторингу за випуском сертифікованої продукції під час дії сертифіката відповідності шляхом здійснення нагляду, проведення періодичних перевірок і випробувань.

2.5.7. Прийняття рішень про скасування або припинення дії виданих сертифікатів відповідності.

2.5.8. Інформування виробників і постачальників сертифікованої продукції про заплановані зміни нормативних документів, що поширюються на сертифіковану продукцію.

2.6. У сфері технічного нагляду:

2.6.1. Співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, організаціями з питань будівництва та технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури.

2.6.2. Участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері архітектурної діяльності, містобудування, технічного нагляду відповідно до законодавства України.

2.6.3. Виконання: делегованих або наданих повноважень у сфері архітектурної діяльності відповідно до чинного законодавства України та рішень органів державної влади або місцевого самоврядування; державного замовлення, державних, регіональних, місцевих програм у сфері архітектурної діяльності, містобудування, технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури.

2.6.4. Ініціювання та сприяння розробці місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних, державних, галузевих, інших програм, пов'язаних із вдосконаленням та розвитком будівництва об'єктів архітектури та здійсненням технічного нагляду.

2.7. Підтримка та участь у розробках інноваційних технологій:

2.7.1. Участь у розробленні проектів державних програм впровадження інноваційних технологій.

2.7.2. Організація відбору інноваційних проектів з метою надання фінансової підтримки для їх реалізації.

2.7.3. Надання суб'єктам інноваційної діяльності фінансової підтримки для реалізації інноваційних проектів за рахунок коштів державного бюджету.

2.7.4. Фінансування інноваційних проектів за рахунок власних та залучених коштів.

2.7.5. Супроводження реалізації інноваційних проектів та здійснення контролю за цільовим використанням суб'єктами інноваційної діяльності коштів, наданих як фінансова підтримка підприємства для реалізації таких проектів.

2.7.6. Організація і проведення виставок, конференцій, семінарів, курсів, інших інформаційно-презентаційних та наукових заходів у сфері інноваційної діяльності.

2.7.7. Здійснення заходів щодо розроблення проектно-кошторисної документації, техніко-економічного обґрунтування під час підготовки до реалізації інноваційних проектів, що фінансуватимуться Підприємством.

2.7.8. Здійснення заходів щодо надання інформаційних, маркетингових, посередницьких, юридичних та інших послуг під час підготовки до реалізації інноваційних проектів, що фінансуватимуться Підприємством.

2.7.9. Організація в установленому законодавством порядку експертизи інноваційних проектів.

2.7.10. Запровадження нових підходів до модернізації пріоритетних галузей національної економіки.

2.7.11. Упровадження ефективної інвестиційно-інноваційної політики, нових видів продукції, збільшення її випуску, покращення якості, оновлення асортименту, економія витрат на продукцію.

2.7.12. Вироблення інноваційної продукції.

2.7.13. Розробка і впровадження інноваційних проектів зі сприяння розвитку людського капіталу в напрямі виховання, освіти, здоров'я, підвищення рівня компетентності населення і його ролі в розвитку економіки, активізації його діяльності в суспільному житті.

2.7.14. Проведення на конкурсних засадах інвестування інноваційних проектів у різних сферах господарської діяльності держави для забезпечення високого рівня їх ефективності і конкурентоспроможності на внутрішньому і зовнішньому ринках.

2.7.15. Надання консультативних послуг.

2.7.16. Надання організаційної та управлінської підтримки з питань стратегічного планування діяльності юридичних осіб.

2.7.17. Надання допомоги фізичним та юридичним особам у визначенні напрямів розвитку діяльності.

2.7.18. Послуги у сфері розробки кадрової політики, планування виробництва та контролю в процесі діяльності компаній.

2.7.19. Укладення договорів про надання консультативних послуг щодо стратегічного розвитку інвестиційно-інноваційної діяльності компаній.

2.8. У сфері комп'ютерного програмування, консультування та пов'язаної з ними діяльності, надання інформаційних послуг:

2.8.1. Надання ресурсів для розміщення інформації на постійно перебуваючих у мережі серверах (хостинг).

2.8.2. Розроблення, налаштування структури і контенту та технічна підтримка програмного забезпечення.

2.8.3. Програмування та проектування комп'ютерних систем.

2.8.4. Інсталяція програмного забезпечення, налаштування та відновлення комп'ютерів.

2.8.5. Обробка даних та складання спеціалізованих звітів на основі отриманих даних.

2.8.6. Виконання функцій модерації веб-сайтів, що функціонують як портали в мережі Інтернет.

2.8.7. Співпраця шляхом укладення договорів з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадськими організаціями з питань надання адміністративних та інших послуг в електронній формі, у тому числі на умовах компенсації витрат за надані послуги.

2.8.8. Розробка пропозицій для удосконалення методики надання адміністративних та інших послуг в електронній формі.

2.8.9. Проведення заходів щодо поліпшення сфери надання адміністративних та інших послуг в електронній формі фізичним та юридичним особам.

2.8.10. Виконання делегованих або наданих повноважень у сфері обробки і розміщення інформації.

2.8.12. Медійний моніторинг.

2.8.13. Розгляд звернень та пропозицій у межах повноважень Підприємства.

2.8.14. Забезпечення доступності адміністративних та інших послуг в електронній формі та оперативності у вирішенні питань.

2.8.15. Проведення аналізу кількості звернень громадян та бізнесу і виданих документів.

2.8.16. Забезпечення контролю за дотриманням процесів, процедур та термінів прийняття рішень по кожній послугі.

2.9. Комплексне обслуговування об'єктів:

2.9.1. Здійснення допоміжних заходів щодо забезпечення нормального існування та діяльності об'єктів інфраструктури.

2.9.2. Надання робіт з обслуговування об'єктів інфраструктури на договірній, платній основі.

2.9.3. Забезпечення високого рівня обслуговування об'єктів інфраструктури, задля розвитку привабливого інвестиційного клімату регіону та розвитку сприятливих бізнес-платформ.

2.9.4. Залучення необхідних спеціалістів та підприємств для виконання покладених на Підприємство завдань.

2.10. Участь у реалізації інвестиційно-інноваційної програми держави:

2.10.1. Надання послуг з розробки проектної документації, заявок щодо грантів у рамках державного інвестування з визначенням тривалості та високого ступеня складності.

2.10.2. Участь у реалізації програм розвитку інвестиційних проектів відповідно до програм грантової діяльності міжнародних організацій-донорів.

2.10.3. Контроль за цільовим використанням виділених коштів, дотриманням термінів у реалізації окремих етапів і проектів у цілому, проміжними результатами роботи учасників проектів у процесі їх реалізації.

2.10.4. Підвищення конкурентоспроможності національної економіки на інвестиційно-інноваційній основі.

2.10.5. Допомога у розробці проектів щодо соціальних стандартів життя та здоров'я громадян, гуманітарного розвитку, розвитку громадянського суспільства і забезпечення верховенства права.

2.11. Проведення зовнішньоекономічної діяльності:

2.11.1. Надання послуг підприємствам, організаціям та приватним особам у галузі зовнішньоекономічних зв'язків, у тому числі реалізація продукції, товарів цих підприємств, організацій та приватних осіб на зовнішньому ринку та купівля для них необхідних товарів, продукції, сировини відповідно до чинного законодавства України.

2.11.2. Здійснення будь-яких не заборонених законодавством експортно-імпортних операцій.

2.11.3. Комісійна, аукціонна, біржова, консигнаційна та посилкова торгівля (включно цінні папери, рухоме та нерухоме майно) вітчизняними та імпортованими товарами, продукцією, сировиною, напівфабрикатами, виробами.

2.12. Експорт та імпорт продукції, сировини, виробів, у тому числі комплектуючих виробів, запасних частин, спеціальних деталей та результатів науково-дослідницьких та дослідницько-конструкторських розробок у формі ліцензій, патентів, ноу-хау.

2.13. Агропромислова діяльність, у тому числі тваринництво, звіроводство, рослинництво та інша діяльність, виробництво, перероблення та збут продукції та сировини в Україні та за її межами; організація заготівельно-виробничої діяльності із здійсненням закупівлі сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки, у тому числі у населення за готівку, а також закупівлі м'яса у живій вазі до переробки та його переробка.

2.14. Інвестування тимчасово вільних грошових коштів Підприємства у державні, муніципальні програми, а також в інші не заборонені чинним законодавством України види діяльності з метою отримання додаткового доходу.

2.15. Здійснення відповідно до законодавства України валютних операцій, інвестиційної діяльності.

2.16. Торгівля медикаментами як вітчизняного, так і імпортованого виробництва.

2.17. Видобуток копалин, матеріалів та роботи в інших галузях добувної промисловості.

2.18. Оброблення металу і виробництво металевих виробів.

2.19. Оптова, роздрібна торгівля, комісійна та транзитна торгівля, організація власної торговельної мережі.

2.20. Продаж (у тому числі на умовах комісії) товарів, продукції, сировини, напівфабрикатів, виробів по каталогах як за валюту України, так і за іноземну валюту, в тому числі вільноконвертовану.

2.21. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів, чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою і набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Підприємство має право користуватися банківськими та іншими кредитами, у тому числі і в іноземній валюті, згідно з чинним законодавством України.

3.8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління воно зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

4.8.1. Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

4.8.2. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інвестиційний фонд;
- інші фонди.

5.2. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.4. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

5.5. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, передбаченому законодавством і призначеному для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.7. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління.

6.1.2. Реалізовувати свою продукцію, товари, роботи, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства.

6.1.4. Утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.5. Обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.1.6. Об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством.

6.2.2. Відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів.

6.2.3. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.4. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.5. Додержуватися фінансової дисципліни.

6.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством.

6.2.8. Додержуватися вимог законодавства про державну таємницю.

6.2.9. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства призначається на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначених Статутом.

7.7.2. Під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.

7.7.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах України, правоохоронних та контролюючих органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами (у тому числі фізичними особами – підприємцями).

7.7.4. Формує адміністрацію Підприємства.

7.7.5. Видає в межах своєї компетенції накази та доручення.

7.7.6. Організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.

7.7.7. У встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.7.8. Обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.7.9. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства.

7.7.10. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства.

7.7.11. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству.

7.7.12. Виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту.

7.7.13. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.7.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

8.1.2. Призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням керівником Підприємства вимог контракту.

8.1.3. Організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства.

8.1.4. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту.

8.1.5. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів.

8.1.6. Затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

8.1.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності, виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів щодо поліпшення його роботи.

8.1.8. Забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства.

8.1.9. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.1.10. Забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.1.11. Розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням.

8.1.12. Погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів.

8.1.13. Виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

8.1.14. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства.

8.1.15. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.6. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених чинним законодавством України.

9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі укладених ним договорів.

9.10. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва облдержадміністрації

А.В.КОЛОМОЄЦЬ