

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління
зовнішньоекономічної
діяльності облдержадміністрації
від 25.02.2019 № 3-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "В" - головного спеціаліста відділу
європейської інтеграції та фінансово-кадрової роботи управління
зовнішньоекономічної діяльності
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечує в межах своєї компетенції виконання заходів з реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції.</p> <p>2) Бере участь у підготовці у межах своєї компетенції проектів розпоряджень, доручень керівництва облдержадміністрації з питань європейської інтеграції.</p> <p>3) Бере участь у підготовці планів заходів у сфері європейської інтеграції та звітів про їх виконання. Широко залучає до цієї роботи працівників освіти та науки, інституції громадянського суспільства та ЗМІ.</p> <p>4) Сприяє забезпеченню розвитку взаємовідносин з Європейським Союзом та реалізації на регіональному рівні стратегічного курсу держави на європейську та євроатлантичну інтеграцію.</p> <p>5) Взаємодія з працівників освіти та науки, інституціями громадянського суспільства та ЗМІ регіону з питань європейської інтеграції.</p> <p>6) Надає пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва.</p> <p>7) Виконує інші доручення, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн., надбавки за ранг державного службовця (від 200 – 500 грн.) та вислугу років за стаж державної служби (3% посадового окладу за кожний

	календарний рік, але не більше 50% посадового окладу); надбавки, премія – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляється, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Строк подання документів до 13 березня 2019 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	19 березня 2019 року, об 11 год. 00 хв. за адресою: м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 1
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кулик Катерина Григорівна тел. (056)742 80 82 електронна адреса: ekulik@adm.dp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Вільне володіння іноземною мовою (англійська)

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ділові компетенції	- оперативно знаходити ефективні методи та засоби вирішення професійних питань; - уміння працювати в команді; - діалогове спілкування (письмове і усне)
2. Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - вміння працювати в стресових ситуаціях; - дисциплінованість; - відповідальність; - комунікабельність
3. Знання сучасних інформаційних технологій	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку на рівні впевненого користувача
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: <u>Конституції України</u> ; <u>Закону України</u> “Про державну службу”; <u>Закону України</u> “Про запобігання корупції”
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; - Закон України “Про міжнародні договори України”; - Закон України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики”; - Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони