



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ

НАКАЗ

„07” листопада 2019 року

м. Дніпро

№ 101/0/244-19

Про оголошення конкурсу
на зайняття посади державної
служби категорії “В”

Відповідно до статей 22, 23 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72 “Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу із правового забезпечення земельних відносин управління земельних відносин юридичного департаменту Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу із правового забезпечення земельних відносин управління земельних відносин юридичного департаменту Дніпропетровської обласної державної адміністрації (додаються).
3. Встановити кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі – 14 листопада 2019 року.
4. Провести конкурс на зайняття посади державної служби категорії “В” – 19 листопада 2019 року.
5. Завідувачу сектора організаційно-кадрового забезпечення та діловодства юридичного департаменту Дніпропетровської обласної державної адміністрації Сахаровій К.Ю.:
 - 5.1. розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Юридичний департамент

№ 101/0/244-19 від 07.11.2019



державної служби НАДС наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше ніж 08 листопада 2019 року.

5.2. надати інформацію про оголошення конкурсу до управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації для оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

5.3. оприлюднити результати конкурсу не пізніше ніж 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

6. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на завідувача сектора організаційно-кадрового забезпечення та діловодства юридичного департаменту Дніпропетровської обласної державної адміністрації Сахарову К.Ю., контроль – на заступника директора департаменту – начальника відділу забезпечення представництва державних інтересів юридичного департаменту Дніпропетровської обласної державної адміністрації Шестак А.П.

Директор департаменту

О.В.БОЛЬШЕШАПОВ