

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління
внутрішнього аудиту
облдержадміністрації
від 22.03.2021 № К-11/0/105-21

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “В” – спеціаліста відділу аналітики та управління
ризиками управління внутрішнього аудиту Дніпропетровської обласної
державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися вимог Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 (із змінами) (далі – Порядок № 1001), Стандартів внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27.08.2019 за № 975/33946 (зі змінами) (далі – Стандарти), Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.10.2011 за № 1195/19933, іншими постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами законодавства, нормативно-правовими актами що стосуються державної служби та регулюють розвиток відповідної сфери управління;- звітувати у письмовій формі перед головою облдержадміністрації та начальником Управління про результати своєї діяльності у встановлені законодавством терміни;- забезпечувати своєчасну підготовку звітності про результати своєї діяльності та надавати її заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками;- забезпечувати реалізацію плану діяльності за своїм функціональним напрямком у визначений термін та систематизувати, опрацювання, аналіз та узагальнення інформації за результатами внутрішнього аудиту з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності. <p>Бере участь у:</p>

- проведенні внутрішніх аудитів у складі аудиторської групи Управління, забезпечує документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;
 - визначенні ризикових сфер діяльності об'єктів внутрішнього аудиту;
 - підготовці пропозицій голові облдержадміністрації щодо включення тем внутрішнього аудиту до планів діяльності з внутрішнього аудиту за визначеними ризиковими сферами в діяльності облдержадміністрації після консультацій з керівництвом облдержадміністрації та посадовими особами облдержадміністрації, які безпосередньо відповідають за функції, процеси та операції, що охоплюються внутрішнім аудитом;
 - аналізі причин, умов і наслідків виявлених порушень і недоліків, готує і подає рекомендації щодо усунення та запобігання причинам і умовам, що призвели до нестач фінансових і матеріальних ресурсів, неефективного або нецільового витрачання бюджетних коштів та використання державного майна та інших порушень законодавства України у бюджетній, економічній та фінансово-господарській сфері;
 - підготовці проекту об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій за результатами проведеного внутрішнього аудиту;
 - розгляді та аналізі проектів наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, на предмет їх законності та доцільності;
 - підготовці звітності про результати діяльності управління відповідно до вимог Порядку № 1001 та Стандартів;
 - підготовці інформації для засобів масової інформації з питань, що належать до повноважень відділу.
- У межах компетенції проводить оцінку:
- ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних і річних планах;
 - ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання;
 - якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства;
 - стану збереження структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністрацій активів і інформації;
 - стану управління державним майном;
 - правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;
 - готує проект аналітичних матеріалів та іншу інформацію за результатами внутрішнього аудиту для голови облдержадміністрації та начальника Управління.

	<p>Забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підвищення якості внутрішнього аудиту; - узагальнення практик застосування законодавства з питань проведення внутрішнього аудиту та ходу реалізації державної політики у відповідній сфері управління та їх виконання у межах своїх повноважень; - підготовку аналітичної інформації щодо об'єктів аудиту; - підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня; - підготовку проектів відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду до відділу; - надання консультативно-методичної допомоги спеціалістам структурних підрозділів облдержадміністрації та райдержадміністрацій з питань, що належать до його компетенції; - розгляд звернень громадян, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, запитів народних депутатів з питань, що належать до повноважень управління та за результатами їх розгляду вносить заступнику начальника управління – начальнику відділу пропозиції щодо вжиття заходів згідно з законодавством; - проведення роботи з формування, зберігання, передачі до архіву та знищення справ внутрішнього аудиту відповідно до законодавства; - підготовку щотижневих планів та звітів діяльності відділу. <p>Виконує за дорученням начальника управління та заступника начальника управління – начальника відділу інші завдання, які належать до повноважень управління.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 4670,00 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p>

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності); досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 18 год.00 хв. – 30 березня 2021 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 квітня 2021 року 10 год.00 хв. 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, (у приміщенні обласної державної адміністрації), проведення тестування за фізичної присутності кандидатів 49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, (у приміщенні обласної державної адміністрації), проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Самойленко Марина Олександрівна, телефон для довідок: (056) 744 87 51, адреса е-пошти: samojlenko@adm.dp.gov.ua,	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
3.	Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства

2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бюджетного кодексу України - Законів України: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Про місцеві державні адміністрації”; ○ “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; ○ “Про державний бюджет України”; ○ “Про публічні закупівлі” - Постанов Кабінету Міністрів України: <ul style="list-style-type: none"> ○ від 28 вересня 2011 року № 1001 “Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади” (зі змінами); ○ від 12 грудня 2018 року № 1062 “Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001” (зі змінами) - Наказів Міністерства фінансів України: <ul style="list-style-type: none"> ○ від 04 жовтня 2011 року № 1247 (зарєєстрований в Мінюсті 20 жовтня 2011 року №1219/19957) “Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту” (зі змінами); ○ від 29 вересня 2011 року № 1217 (зарєєстрований в Мінюсті 17 жовтня 2011 року №1195/19933) “Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту”(зі змінами).
3.	Знання системи внутрішнього аудиту	<p>Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів; Утворення підрозділів внутрішнього аудиту та проведення аудитів бюджетних установ</p>

Начальник управління

Вікторія КАТИШЕВА