

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління  
внутрішнього аудиту  
облдержадміністрації  
від 13.08.2019 № К-43/0/105-19

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу аналітики та  
управління ризиками управління внутрішнього аудиту Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу аналітики та управління ризиками управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>складання та ведення бази даних об'єктів внутрішнього аудиту;</li><li>подання заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками проекту плану проведення внутрішнього аудиту та розрахунку планового робочого часу спеціаліста на проведення внутрішніх аудитів;</li><li>подання заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками інформації про ресурси, необхідні для проведення спеціалістом внутрішніх аудитів;</li><li>подання (у разі потреби) заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками проекту змін щодо проведення внутрішніх аудитів спеціалістом, з відповідним обґрунтуванням щодо доцільності виключення та/або включення об'єктів внутрішнього аудиту;</li><li>планування внутрішніх аудитів відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;</li><li>підготовку проекту програми проведення внутрішнього аудиту;</li><li>проведення внутрішніх аудитів та приймає участь у</li></ul>

	<p>проведенні внутрішніх аудитів у складі аудиторської групи Управління (за дорученням начальника Управління), забезпечення документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів облдержадміністрації, управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;</p> <p>моніторинг результатів впровадження рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту та інформувати заступника начальника управління – начальника відділу аналітики та управління ризиками про стан впровадження рекомендацій;</p> <p>звітування у письмовій формі про результати своєї діяльності;</p> <p>своєчасну підготовку звітності про результати своєї діяльності та надавати її заступнику начальника управління – начальнику відділу аналітики та управління ризиками для підготовки та подання узагальненої зведеної звітності до Міністерства фінансів України (форма звітності № 1-ДВА (піврічна);</p> <p>реалізацію плану діяльності за своїм функціональним напрямком у визначений термін, систематизувати, опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати інформацію за результатами внутрішнього аудиту з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності;</p> <p>системний аналіз проектів рішень, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання;</p> <p>виконання інших посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією головного спеціаліста відділу аналітики та управління ризиками управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800,00 грн., надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”); інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку</li> </ol>

	<p>проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (наказ Нацагентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 156);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання, за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p>Документи приймаються до 16.00 30 серпня 2019 року</p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні обласної державної адміністрації, о 10.00, 06 вересня 2019 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Самойленко Марина Олександрівна, телефон для довідок: (056) 744 87 51, електронна адреса: samojlenko@adm.dp.gov.ua, щодня, з 10.00 до 17.00, у п'ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних.	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності Діалогове спілкування (письмове і усне) Здатність концентруватись на деталях Оперативність
2.	Необхідні особистісні якості	Дисциплінованість Тактовність Комунікабельність Відповідальність Неупередженість
3.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Знання загальних принципів функціонування сучасних інформаційних технологій, володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet, уміння використовувати комп'ютерно-копіювальну офісну техніку
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 3) Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"; 4) Закон України "Про державний бюджет України"; 5) Закон України "Про публічні закупівлі"; 6) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 "Деякі питання утворення

		<p>структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади”;</p> <p>7) Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247 (zareestrovaniy v Minyosti 20.10.2011 №1219/19957) “Pro zatverdzhennya Standartiv vnutrishnyogo auditu”;</p> <p>8) Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 (zareestrovaniy v Minyosti 17.10.2011 №1195/19933) “Pro zatverdzhennya Kodeksu etiki pracivnikov pidrozdlu vnutrishnyogo auditu”</p>
--	--	--

Начальник управління

В.О. КАТИШЕВА