

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління  
внутрішнього аудиту  
облдержадміністрації  
від 13.08.2019 № К-42/0/105-19

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії “Б” – начальника відділу аудиту, контролю та  
моніторингу управління внутрішнього аудиту Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Начальник відділу аудиту, контролю та моніторингу управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації здійснює у межах своїх повноважень керівництво діяльністю відділу, визначає ступінь відповідальності працівників відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.</p> <p>Забезпечує:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління та закріплених за відділом показників;</li><li>проведення оцінки ступеня виконання і досягнення цілей за напрямом роботи відділу, визначених у стратегічних та річних планах;</li><li>розроблення плану діяльності управління відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами;</li><li>підготовку програми проведення внутрішнього аудиту;</li><li>підготовку інформаційних матеріалів щодо діяльності відділу;</li><li>розроблення проекту пропозицій начальнику управління щодо подання голові облдержадміністрації аудиторських звітів і рекомендацій для прийняття ним відповідних управлінських рішень;</li><li>підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для погодження з начальником управління та подання голові облдержадміністрації;</li><li>невідкладне інформування начальника управління або заступника начальника управління – начальника відділу</li></ul>

	<p>аналітики та управління ризиками управління у разі виявлення фактів, які свідчать про ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, та які мають ознаки злочину, або передачі їм матеріалів внутрішнього аудиту, під час здійснення діяльності з внутрішнього аудиту;</p> <p>не розголошення інформації, яка стала йому відома під час виконання покладених на управління завдань, крім випадків, передбачених законодавством;</p> <p>недопущення виникнення конфлікту інтересів відповідно до законодавства;</p> <p>підвищення своєї кваліфікації шляхом самоосвіти (вивчення відповідних нормативно-правових актів у сфері бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності, внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, міжнародного досвіду в цій сфері), а також участі у навчаннях, семінарах, що організовуються Міністерством фінансів України;</p> <p>роботу відділу у складі управління щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу у складі управління;</p> <p>дотримання працівниками відділу у складі управління законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку;</p> <p>вжиття необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу у складі управління.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6000,00 грн, надбавка за ранг державного службовця (від 500 до 800 грн); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”); інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Копія паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі;</li> </ol>

	<p>3) письмова заява, в якій особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка (наказ Нацагентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 156);</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання, за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p><b>Документи приймаються до 16.00 30 серпня 2019 року</b></p>	
Додаткові (необов’язкові) документи	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	49004, м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні обласної державної адміністрації, о 10.00, 05 вересня 2019 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Самойленко Марина Олександрівна, телефон для довідок: (056) 744 87 51, електронна адреса: samojlenko@adm.dp.gov.ua, щодня, з 10.00 до 17.00, у п’ятницю – з 10.00 до 16.00, обідня перерва – з 13.00 до 13.45, крім вихідних.	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра фінансового або економічного спрямування

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності Вміння визначати пріоритети Вміння розподіляти роботу Організаторські здібності Навички розв’язання проблем
2.	Необхідні особистісні якості	Дисциплінованість Відповідальність Неупередженість та об’єктивність Емоційна стабільність
3.	Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача)	Знання загальних принципів функціонування сучасних інформаційних технологій, володіння на рівні впевненого користувача програмними продуктами Microsoft Office, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet, уміння використовувати комп’ютерно-копіювальну офісну техніку
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України Закон України “Про державну службу” Закон України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Бюджетний кодекс України; - Закони України: “Про місцеві державні адміністрації”; “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; “Про державний бюджет України”; “Про публічні закупівлі”; - Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 “Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади” (зі змінами);

		<p>- Накази Міністерства фінансів України: від 04 жовтня 2011 року № 1247 (зарєєстрований в Мінюсті 20 жовтня 2011 року №1219/19957) “Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту” (зі змінами); від 29 вересня 2011 року № 1217 (зарєєстрований в Мінюсті 17 жовтня 2011 року №1195/19933) “Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту”(зі змінами).</p>
--	--	--

Начальник управління

В.О. КАТИШЕВА