

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління  
містобудування та архітектури  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
від 30.04.2021 № 19-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу  
планування забудови та містобудівного нагляду управління  
містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>готує матеріали щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану населеного пункту та детального плану території за межами населеного пункту;</p> <p>надає методичну допомогу спеціально уповноваженим органам містобудування та архітектури райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо реалізації поставлених завдань;</p> <p>узагальнює, в межах компетенції інформацію, щодо забезпечення усунення порушень у сфері містобудування;</p> <p>бере участь в організації та підготовці необхідних матеріалів для проведення нарад з питань, що належать до його функціональних обов'язків та компетенції відділу;</p> <p>бере участь у перевірці інших органів виконавчої влади з питань містобудування та архітектури, підприємств, установ, організацій по своєму напрямку діяльності у відповідності з чинним законодавством;</p> <p>готує запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності управління;</p> <p>готує відповіді на звернення громадян та запити на публічну інформацію.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>Посадовий оклад – 5500 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>



<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
<b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи приймаються до 16.00 12 травня 2021 року</p>
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
<b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</b>	18 травня 2021 року, о 15.00



<b>Місце або спосіб проведення тестування</b>	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>	м. Дніпро, вул.Старокозацька,52, к.261 у приміщенні управління містобудування та архітектури Дніпропетровської облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>	м. Дніпро, вул.Старокозацька,52, к.269 у приміщенні управління містобудування та архітектури Дніпропетровської облдержадміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Єрьоміна Марина Миколаївна, (056) 742 82 03, eremina@adm.dp.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1	<b>Освіта</b>	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки - містобудування та архітектура)
2	<b>Досвід роботи</b>	бажано досвід за фахом
3	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення;
2	<b>Досягнення результатів</b>	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
3	<b>Ініціативність</b>	здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні; усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків



4	<b>Цифрова грамотність</b>	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність уникати небезпек у цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<b>Знання законодавства</b>	<p>Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства</p>
2.	<b>Знання законодавства у сфері</b>	<p>Закони України: "Про архітектурну діяльність"; "Про регулювання містобудівної діяльності"; "Про звернення громадян"; "Про місцеві державні адміністрації"; Земельний кодекс України та інші. ДБН Б.2.2-12-2019 "Планування та забудова територій"; ДСП 173-96 "Державні санітарні правила планування та забудова населених пунктів" (із змінами)</p>