

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти
науки облдержадміністрації
від 24.03.2021 № 93-к/тр

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “Б” - начальника фінансово-економічного
відділу управління фінансового, організаційно-документального та
кадрового забезпечення департаменту освіти і науки Дніпропетровської
обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення аналізу фінансово-економічного стану галузі “Освіта” області;</p> <p>підготовка проєктів розпорядчих документів з фінансово-економічних питань;</p> <p>участь у підготовці і розгляді документів щодо соціально-економічного розвитку освіти області;</p> <p>формування та реалізація в області регіональних цільових та комплексних програм в галузі “Освіта” та здійснення заходів, спрямованих на їх виконання, організація контролю та звітності з цього питання;</p> <p>складання кошторисів по централізованим заходам за рахунок коштів обласного бюджету, контроль їх виконання та внесення змін у разі необхідності;</p> <p>здійснення розподілу та аналізу виконання державних субвенцій;</p> <p>участь у розробці, підготовці та складанні нормативних документів відповідно до компетенції відділу;</p> <p>внесення пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямків роботи департаменту;</p> <p>підготовка відповідей по зверненнях громадян і скаргах з питань, що належать до компетенції відділу</p>

<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад - 7050 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

	<p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Інформація приймається до 18.00 год. 00 хв. 31 березня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Дата і час початку проведення: - розв’язання ситуаційних завдань; - співбесіди.</p> <p>Місце або спосіб проведення розв’язання ситуаційних завдань та співбесіди.</p>	<p>06 квітня 2021 року об 11 год. 00 хв.</p> <p>м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>07 квітня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>07 квітня 2021 року о 15 год. 00 хв.</p> <p>м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70 (проведення розв’язання ситуаційних завдань та співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Дробна Алла Вікторівна тел. (056) 770-82-16 e-mail: drobnaia@adm.dp.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища економічна, ступінь вищої освіти <u>НЕ НИЖЧЕ</u> магістра (стаття 19 Закону України “Про державну службу”)
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності та корегування планів
2	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;

		- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства

2	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетного кодексу України; Закону України “Про освіту”; Закону України “Про вищу освіту”; Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”.
---	------------------------------	---