

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти
науки облдержадміністрації
від 14.11.2019 № 671-к/тр

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору
позашкільної освіти та виховної роботи управління дошкільної,
позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Моніторинг та вивчення стану справ у районах, об'єднаних територіальних громадах, містах області з питань виховної роботи, превентивного виховання (у тому числі протидія булінгу);</p> <p>2) створення та функціонування таборів з денним перебуванням на базі закладів освіти під час оздоровчої кампанії;</p> <p>3) забезпечення спільної роботи з комунальними позашкільними закладами освіти Дніпропетровської області з питань національно-патріотичного виховання, STEM-освіти, наукової, науково-дослідницької, дослідницько – експериментальної, конструкторської та пошукової роботи для учнів закладів загальної середньої освіти та інформує з даного питання Міністерство освіти і науки України.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад - 5110 грн., надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн.), надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону</p>

	України “Про державну службу”), інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>

	<p>Особа, яка претендує на зайняття посади в органі державної влади або місцевого самоврядування, відповідно до частини 3 статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» до призначення або обрання на відповідну посаду, подає в установленому цим Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 04 грудня 2019 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення тестування</p>	<p>м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70, об 11 год. 00 хв., 06 грудня 2019 року</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дробна Алла Вікторівна тел. (056) 770-82-16 e-mail: drobna@adm.dp.ua
---	--

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступінь вищої освіти <u>НЕ НИЖЧЕ</u> бакалавра або молодшого бакалавра (стаття 19 Закону України “Про державну службу”)
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості (розмістити за пріоритетністю)	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - організаторські здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - вміння розподіляти роботу; - виваженість; - уміння дотримуватись субординації; - адаптивність; - вміння вести перемовини; - вміння визначати пріоритети; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - стратегічне мислення; - стресостійкість
2	Необхідні особистісні якості (розмістити за пріоритетністю)	<ul style="list-style-type: none"> - інноваційність; - ініціативність; - чесність; - порядність; - креативність; - дисциплінованість;

		<ul style="list-style-type: none"> - тактовність; - емоціональна стабільність; - комунікабельність; - відповідальність; - повага до інших; - неупередженість
3	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку на рівні впевненого користувача
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Кодексу законів про працю України; - Бюджетного кодексу України; - Закону України “Про освіту”; - Закону України “Про позашкільну освіту”.