

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
цифрової трансформації,
інформаційних технологій та
електронного урядування
облдержадміністрації
від 13.07.2021 № K-22/0/159-21

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "Б" – заступника директора департаменту цифрової трансформації,
інформаційних технологій та електронного урядування
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення в межах компетенції, керівництва діяльністю департаментом забезпечення виконання завдань, покладених на департамент, зокрема щодо:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ініціювання, розробка та реалізація інноваційних проектів, спрямованих на розвиток в регіоні цифровізації, цифрових навичок населення, надання електронних адміністративних послуг;2) розробка проектів регіональних програм з питань, що належать до компетенції Департаменту, та забезпечення виконання їх заходів після затвердження;3) забезпечення надання методичної, інформаційно-консультативної та організаційної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту;4) здійснення підготовки інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту;5) розробка проектів нормативно-правових, розпорядчих та організаційних документів облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифровізації, електронного

	<p>урядування, безпеки інформації, зв'язку, у тому числі поштового, телекомунікацій, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету, розвитку ІТ-індустрії, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, надання електронних та адміністративних послуг, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;</p> <p>6) забезпечення, в межах компетенції, співпраці та взаємодії з представниками міжнародних та вітчизняних донорських організацій, громадськими об'єднаннями, незалежними експертами з метою впровадження на території регіону перспективних проектів у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрової економіки, розвитку ІТ-індустрії та відкритих даних;</p> <p>7) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією працівниками Департаменту;</p> <p>8) забезпечення аналізу, координації розроблення та виконання регіональних та місцевих програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 10600 грн., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p>

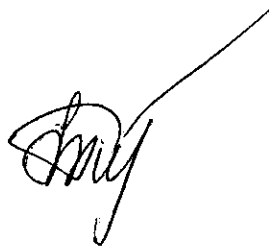
	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи приймаються до 16.00 03 серпня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує</p>

	розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	05 серпня 2021 року, об 11.00
Місце або спосіб проведення тестування кандидатів.	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення тестування (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Черевко Наталія Юріївна тел.(056) 742 70 20 e-mail: cherevko@adm.dp.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра (стаття 19 Закону України "Про державну службу") у галузі знань "Публічне управління та адміністрування" або "Державне управління"
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, устав та організацій незалежно від форм власності не менше двох років"

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів	уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей
2.	Прийняття ефективних рішень	здатність приймати вчасні та виважені рішення; аналіз альтернатив; спроможність іти на виважений ризик; автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3.	Управління персоналом	управління мотивацією; наставництво та розвиток талантів; стимулювання командної роботи та співробітництва
4.	Управління організацією	ефективне управління ресурсами; чітке прасування реалізації
5.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, вміння публічно виступати перед аудиторією; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закони України: “Про державну службу”; “Про запобігання корупції” “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Закони України: “Про Національну програму інформатизації”; “Про державні цільові програми”; “Про адміністративні послуги”; “Про електронні документи та електронний документообіг”; “Про інформацію”;

		<p>“Про електронні довірчі послуги”; “Про доступ до публічної інформації”; “Про звернення громадян”; “Про захист персональних даних”; інші закони, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти з питань діяльності місцевих державних адміністрацій, інші нормативно-правові акти; нормативно-правові акти, що регулюють відносини, пов’язані з виконанням функцій цього Департаменту; Регламент Дніпропетровської обласної державної адміністрації</p>
--	--	--

Директор департаменту
цифрової трансформації,
інформаційних технологій
та електронного урядування
облдержадміністрації



Тетяна ШАПОВАЛОВА