

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
цифрової трансформації,  
інформаційних технологій та  
електронного урядування  
облдержадміністрації

від 13.07.2021 № K-23/0/159-21

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу з питань зв'язку, захисту інформації та мобілізаційної роботи управління з питань регіонального цифрового розвитку та електронного урядування департаменту цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечення у межах компетенції департаменту:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розроблення та виконання завдань мобілізаційної підготовки;</li><li>- організації та виконання завдань органів, що мають компетенцію надавати доручення за напрямком мобілізаційної роботи в особливий період;</li><li>- розроблення та виконання завдань і заходів за напрямком цивільного захисту населення в особливий період;</li><li>- виконання завдань і заходів органів, що мають компетенцію надавати доручення за напрямком, в особливий період, щодо охорони праці та пожежної безпеки.</li></ul> <p>2) Участь в організації проведення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, визначення можливості задоволення потреб відповідної галузі національної економіки в особливий період.</p> <p>3) Розробка та уточнення документів мобілізаційного плану департаменту та окремих розділів мобілізаційного плану облдержадміністрації.</p> <p>4) Координація заходів щодо роботи підприємств, установ, організацій зв'язку, провайдерів телекомунікаційних послуг згідно з</p>

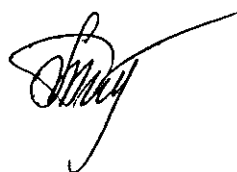
	<p>вимогами чинного законодавства в умовах особливого періоду.</p> <p>5) Контроль та надання допомоги при проведенні мобілізаційних навчань, тренувань, занять, а також узагальнювання корисного досвіду для подальшого його втілення у практику діяльності департаменту.</p> <p>6) Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних департаменту та контроль за веденням їх обліку, забезпечення звітності з питань бронювання.</p> <p>7) Організація мобілізаційного діловодства департаменту, облік, зберігання документів з грифом „Для службового користування”.</p> <p>8) Дотримання вимог охорони державної таємниці, координацію робіт, пов'язаних із захистом інформації з обмеженим доступом</p>
<p><b>Умови оплати праці</b></p>	<p>Посадовий оклад – 5500 грн., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами)</p>
<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b></p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи приймаються до 16.00 09 серпня 2021 року.</p>
<p><b>Додаткові (необов’язкові) документи</b></p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p><b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</b></p>	<p>12 серпня 2021 року, об 11.00</p>
<p><b>Місце або спосіб проведення тестування кандидатів.</b> <b>Місце або спосіб проведення</b></p>	<p>м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування)</p>

тестування (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, проспект Олександра Поля, 1, у приміщенні Дніпропетровської обласної державної адміністрації (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Черевко Наталія Юріївна тел.( 056) 742 70 20 e-mail: cherevko@adm.dp.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (стаття 19 Закону України "Про державну службу")
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Аналіз політики та планування заходів з її реалізації	здатність ідентифікувати проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики, та формулювати варіанти її вирішення; здатність застосовувати методи та інструменти аналізу політики, визначати позицію ключових заінтересованих сторін; уміння визначати сильні та слабкі сторони альтернативних варіантів вирішення проблеми, можливості та загрози їх реалізації; здатність розробляти та обґрунтовувати рекомендований план дій

2.	<b>Управління організацією роботи</b>	чітке бачення цілі; ефективне управління ресурсами; чітке планування реалізації; ефективне формування та управління процесами
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	<b>Знання законодавства</b>	Знання: Конституції України; Закони України: “Про державну службу”; “Про запобігання корупції” “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; та іншого законодавства
2.	<b>Знання законодавства у сфері, що пов’язана із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Закони України: “Про оборону України” “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”; “Про військовий обов’язок та військову службу”; “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”; “Про державну таємницю”; “Про доступ до публічної інформації”; “Про звернення громадян”; “Про захист персональних даних”; “Про адміністративні послуги”;

Директор департаменту  
цифрової трансформації,  
інформаційних технологій  
та електронного урядування  
облдержадміністрації



Тетяна ШАПОВАЛОВА