

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва облдержадміністрації
23.11.2020 № 58-к

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “В”

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, контроль за їх здійсненням у відповідній галузі департаменту на території області.2. Організація виконання департаментом законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації у відповідній галузі департаменту.3. Розробка та надання директору департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації у відповідній галузі департаменту.4. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної галузі департаменту на території області на роботу в умовах особливого періоду, здійснення контролю за їх виконанням.5. Участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану області у відповідній галузі департаменту.6. Координація розроблення проекту мобілізаційного плану департаменту, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки, вжиття заходів до забезпечення їх виконання у відповідній галузі

	<p>департаменту.</p> <p>7. Участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями у відповідній галузі департаменту.</p> <p>8. Розробка заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу у відповідній галузі департаменту.</p> <p>9. Забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.</p> <p>10. Підготовка щорічного звіту про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки у відповідній галузі департаменту.</p> <p>11. Виконання за дорученням директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації інших завдань, які належать до повноважень головного спеціаліста з мобілізаційної роботи департаменту.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн, надбавка за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”, надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України “Про державну службу”.
Інформація про строковість призначення на посаду	Тимчасово, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства, але не довше граничного строку перебування на посаді, встановленого законодавством.
Перелік інформації, необхідної для призначення на	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної

вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання

служби (career.gov.ua) таку інформацію:

1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

число, місяць, рік народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби за (наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні;

3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Строк подання інформації – 4 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua).

Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16.45 27 листопада 2020 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Берш Юлія Сергіївна, роб. телефон (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua	
Вимоги		
1	Освіта	наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	без вимог до стажу роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	не потребує