

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту

29.10.2018 № 193

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує рішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку сфери дорожнього господарства.2. Виконує роботи, контролює стан справ та узагальнює практику застосування законодавства з дорожніх питань.3. Бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, державних та регіональних програм у сфері дорожньої галузі.4. Бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, державних та регіональних програм у сфері дорожньої галузі.5. Приймає участь у розробленні програм соціально-економічного розвитку дорожньої галузі.6. Виконує за дорученням керівництва завдання, отримані від органів виконавчої влади вищого рівня, готує керівництву відповідні записки, проекти розпоряджень, інші документи.7. Перевіряє відповідність стану готовності експлуатації доріг під час несприятливих погодних та дорожніх умов.8. Перевіряє відповідність з ліквідації ямковості та благоустрою смуг відводу автомобільних доріг загального користування місцевого значення.9. Працює зі зверненнями громадян в межах своєї компетенції.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., надбавки за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премія (за наявності достатнього фонду оплати праці).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове (на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до дня його фактичного виходу).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копія паспорта громадянина України; 2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) Письмова заява, в якій повідомляється, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) Копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) Заповнена особова картка встановленого зразка; 7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України “Про запобігання корупції” та надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Строк подання документів – до 17.00 14 листопада 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	49004 м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2 о 10 год. 00 хв. 16 листопада 2018 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка	Берш Юлія Сергіївна, тел. (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua понеділок - четвер з 10.00 до 17.00,

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	п'ятниця з 10.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45, крім вихідних.
---	--

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	Вища освіта ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до стажу роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2	Командна робота та взаємодія	- вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок.
3	Технічні вміння	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
4	Особистісні компетенції	- відповідальність; - уважність до деталей.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України "Про місцеві державні адміністрації"; "Про місцеве самоврядування в Україні"; "Про адміністративні послуги"; "Про доступ до публічної інформації"; "Про звернення громадян"; законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі дорожнього господарства (а саме: закони України "Про автомобільні дороги", "Про публічні закупівлі", "Про дорожній рух" та інші).