

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва облдержадміністрації
03.11.2021 № 120

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу правового
забезпечення департаменту житлово-комунального господарства та
будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту.2. Готує інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань застосування законодавства.3. Проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених працівниками департаменту, за результатами якої готує висновки за формою, затвердженою Міністерством юстиції України, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів департаменту.4. Організовує та приймає участь у забезпеченні реалізації державної політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства у департаменті.5. Забезпечує організацію взаємодії департаменту з правоохоронними органами, державними органами фінансового контролю щодо забезпечення виконання у межах наданих повноважень вимог законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, рішень Ради національної безпеки і оборони України, розпоряджень голови облдержадміністрації, інших нормативно-правових актів.6. Реалізує права кожного на доступ до

	<p>публічної інформації.</p> <p>7. Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і органів державного фінансового контролю, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності департаментом, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків.</p> <p>8. Виконує інші доручення начальника відділу правового забезпечення департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації та директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації не передбачених цією інструкцією, які виникли в ході роботи.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами), надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,</p>

	<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Кінцевий термін подачі інформації – 12 листопада 2021 року до 16 год. 00 хв.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення	17 листопада 2021 року о 10 год. 00 хв.

<p>тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Берш Юлія Сергіївна, (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (бажано за напрямом підготовки – правознавство)
2	Досвід роботи	Не потребує досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково.

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
2	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Бюджетного кодексу України; 2) Цивільного кодексу України; 3) Цивільного процесуального кодексу України; 4) Господарського кодексу України; 5) Господарського процесуального кодексу України; 6) Кримінального процесуального кодексу України; 7) Кодексу адміністративного судочинства України; 8) Закону України “Про місцеві державні адміністрації”; 9) Закону України “Про звернення громадян”; 10) Закону України “Про доступ до публічної інформації”; 11) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”; 12) Закон України “Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності”.
----	------------------------------	---