

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації

05.11.2019

№ 214

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації – начальника управління житлово-комунального господарства

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює керівництво діяльністю управління житлово-комунального господарства, розподіляє обов'язки між працівниками управління, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства:</p> <p>- у сфері житлової політики:</p> <p>Забезпечує координацію та виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дотримання вимог законодавства у цій сфері;</li><li>- виконання державної політики з питань управління та утримування житлового фонду;</li></ul> <p>Контролює:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реалізацію регіональних програм;</li><li>- взаємодію з органами місцевого самоврядування з питань надання житлових послуг;</li><li>- виконання ремонтних робіт спрямованих на якісне утримання житлового фонду.</li></ul> <p>Приймає участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;</li><li>- у наданні організаційної допомоги щодо створення та функціонування об'єднань</li></ul>

співвласників багатоквартирного будинку;

- у розробленні, реалізації державних програм у цій сфері.

- у сфері теплопостачання та енергозбереження:

Забезпечує координацію та виконання:

- відповідних правил і норм;
- реалізації повноважень облдержадміністрації як органу ліцензування щодо ліцензування господарської діяльності з виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, обсяги яких встановлюються ліцензійними умовами відповідно до законодавства;
- в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження.

Контролює:

- аналіз стану сфери теплопостачання;
- забезпечення споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;
- здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період та подає до центрального органу виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства відповідну звітність.

- у сфері питної води та питного водопостачання:

Забезпечує координацію та виконання:

- реалізацію регіональних програм;
- реалізацію повноважень облдержадміністрації як органу

ліцензування щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, обсяги якої встановлюються ліцензійними умовами відповідно до законодавства.

Контролює:

- аналіз стану сфери питного водопостачання області;
- фінансово-господарський стану підприємств у сфері водопровідно-каналізаційного господарства, органом управління яких є облдержадміністрація;
- виконання підприємствами у сфері централізованого водопостачання та водовідведення діючих правил і норм;
- у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

Забезпечує координацію та виконання:

- аналізу стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;
- розроблення та виконання державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

Контролює:

- проведення органами місцевого самоврядування робіт спрямованих на поліпшення стану благоустрою населених пунктів області;
- створення нових зон відпочинків;
- підготовку місць масового відпочинку на водних об'єктах області до прийняття відпочиваючих у літній період;

Забезпечує координацію та виконання:

- дотримання законодавства України з питань, що належать до компетенції управління;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;</li> <li>- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;</li> <li>- дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</li> </ul> <p>Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9690 грн.;</p> <p>Надбавка за ранг (від 500 грн. до 700 грн.);</p> <p>Надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу (стаття 52 Закону України “Про державну службу”);</p> <p>інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме, за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) в якому обов’язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України ;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного</li> </ul>

	<p>ступеня вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” , та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p> <p>Інформація подається до 14 листопада 2019 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами).</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</p>	<p>49004 м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2 о 10 год. 00 хв. 19 листопада 2019 року.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Берш Юлія Сергіївна, телефон для довідок (056) 742 83 26, <a href="mailto:sychkova@adm.dp.gov.ua">sychkova@adm.dp.gov.ua</a></p>

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Без вимог
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Необхідні ділові якості	- аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - навички управління; - навички контролю; - вміння розподіляти роботу; - лідерські якості; - здатність концентруватись на деталях; - стресостійкість; - вміння визначати пріоритети; - вміння аргументовано доводити власну точку зору.
2	Необхідні особистісні якості	- ініціативність; - порядність; - тактовність; - комунікабельність; - відповідальність; - неупередженість.
3	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання на рівні впевненого користувача та програмне забезпечення ЛІГА - Закон.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України "Про державну службу"; 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що	1) Закон України "Про житлово-комунальні послуги";

<p>пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>2) Закон України “Про благоустрій населених пунктів”; 3) Закон України “Про тепlopостачання”; 4) Закон України “Про питну воду, питне водopостачання та водовідведення”; 5) Закон України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”.</p> <p>Основи державного управління, технології адміністративної роботи, системи державних органів і органів місцевого самоврядування, внутрішня організація їх діяльності.</p> <p>Сучасні методи управління персоналом та організацією.</p>
--	---