

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації

30.04.2021

№ 52

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – заступника начальника відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення керівництва у межах, делегованих йому повноважень заступником начальника управління дорожньо-транспортного господарства – начальника відділу експлуатаційного утримання доріг департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації та організація роботи згідно з Положенням про департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації і відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.</p> <p>2. Вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.</p> <p>3. Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-</p>

транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації.

4. Забезпечення дотримання працівниками відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5. Впровадження єдиної політики у дорожньо-транспортному комплексі, що формується Міністерством інфраструктури України, стосовно утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

6. Організація, регулювання та контроль своєчасного та якісного розгляду працівниками відділу експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації звернень громадян, запитів громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, з питань, які стосуються діяльності відділу експлуатаційного утримання доріг і управління дорожнього господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, а також розробка за результатами їх аналізу відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносяться на розгляд керівництва.

7. Виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від органів виконавчої влади вищого рівня, підготовка керівництву доповідних записок, проектів розпоряджень.

8. У межах наданих повноважень організація та регулювання роботи управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації та відділу

	<p>експлуатаційного утримання доріг управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, органами державного нагляду та контролю, об'єднаннями громадян, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями, що стосуються діяльності відділу.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 6700 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами), надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Кінцевий термін подачі інформації - 20 травня 2021 року до 18 год. 00 хв.</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування кандидатів.</p>	<p>25 травня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування</p>

<p>Розв'язання ситуаційних завдань</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 237 за фізичної присутності кандидатів.</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 237 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 237 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Берш Юлія Сергіївна, (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне); - навички управління; - навички контролю; - вміння розподіляти роботу; - лідерські якості; - здатність концентруватись на деталях; - стресостійкість; - вміння визначати пріоритети; - вміння аргументовано доводити власну точку зору.
2	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - ініціативність; - порядність; - тактовність; - комунікабельність; - відповідальність; - неупередженість.
3	Уміння працювати з комп'ютером	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання на рівні впевненого користувача та програмне забезпечення ЛІГА - Закон.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України "Про місцеві державні адміністрації"; "Про місцеве самоврядування в Україні"; "Про адміністративні послуги"; "Про доступ до публічної інформації"; "Про звернення громадян"; законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі дорожнього господарства а саме: Закони України "Про автомобільні дороги", "Про дорожній рух").