

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту житлово-  
комунального господарства та  
будівництва облдержадміністрації  
02.02.2021 № 11

### ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії “Б”

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської облдержадміністрації, категорія “Б”
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none"><li>Здійснення керівництва діяльністю відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту у межах, делегованих йому начальником управління дорожньо-транспортного господарства департаменту повноважень та організація роботи згідно з Положенням про департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації, положенням про управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації та положенням про відділ розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту.</li><li>Вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту.</li><li>Внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту та розробка проектів відповідних рішень.</li></ol>

4. Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту.

5. Подання пропозицій керівництву департаменту про призначення на посади, звільнення з посад, переміщення працівників відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

6. Забезпечення дотримання працівниками відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7. Впровадження єдиної транспортної політики у дорожньо-транспортному комплексі, що формується Міністерством інфраструктури України, стосовно розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування та комунальної власності.

8. Організація, регулювання та контроль своєчасного та якісного розгляду працівниками відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту звернень громадян, запитів громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, з питань, які стосуються діяльності відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту, а також розробка за результатами їх аналізу відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносяться на розгляд керівництва.

9. Виконання за дорученням керівництва завдань, отриманих від органів виконавчої влади вищого рівня, підготовка керівництву доповідних записок, проектів розпоряджень.

	<p>10. Організація та регулювання роботи відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту у межах наданих повноважень щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, органами державного нагляду та контролю, об'єднаннями громадян, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями, що стосуються діяльності відділу.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 7050 грн, надбавка за ранг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”, надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>Тимчасово, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до чинного законодавства, але не довше граничного строку перебування на посаді, установленого законодавством.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами) (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p>

	<p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата; число, місяць, рік народження; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби за (наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні; 3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Строк подання інформації – 4 календарних дні з дня оприлюднення інформації про проведення добору на Єдиному порталі вакансій державної служби (career.gov.ua). Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби до 16.45 05 лютого 2021 року.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Берш Юлія Сергіївна, роб. телефон (056) 742 83 26, <a href="mailto:sychkova@adm.dp.gov.ua">sychkova@adm.dp.gov.ua</a></p>	
<p><b>Вимоги</b></p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, не нижче ступеня магістра</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств,</p>

		установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує