

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва облдержадміністрації
31.05.2021 № 61

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії “Б” – начальника відділу дорожнього господарства
управління дорожньо-транспортного господарства департаменту житлово-
комунального господарства та будівництва
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення керівництва діяльності відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту, а також здійснення інженерно-технічного супроводу будівництва та ремонту об'єктів дорожнього господарства відповідно до діючих норм, вимог та державних стандартів.</p> <p>2. Організація і контроль роботи з реалізації політики у сфері розвитку, утримання та ремонтів автомобільних доріг, та вирішення питань щодо підвищення техніко-експлуатаційних параметрів автомобільних доріг загального користування місцевого значення і штучних споруд на них, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none">- розвиток та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення в межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство;- контроль та вжиття заходів з дотримання правил, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху (у тому числі забезпечення безперешкодного і безпечного руху транспортних засобів та пішоходів) при утриманні автомобільних доріг загального користування місцевого значення і штучних споруд на них;- проведення моніторингу ринку цін матеріалів та виробів;

- складання очікуваної вартості предмета закупівлі та надання відповідного затвердженого ним розрахунку до тендерного комітету;

- здійснення заходів з підтримки та поліпшення експлуатаційних характеристик автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

- візуальне обстеження об'єктів дорожнього господарства, за результатами якого здійснювати фіксацію результатів огляду;

- чергування при зимовому експлуатаційному утриманні автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3. Забезпечення контролю за дотриманням виконання підрядними підприємствами вимог нормативних документів, правил і стандартів, вимог законодавства, а також умов укладених договорів, протягом усього періоду виконання будівельно-ремонтних робіт, проведення перевірки та забезпечення контролю:

- наявності у підрядника, який здійснює будівельні роботи документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівельних робіт;

- наявності у підрядника, який здійснює будівельні роботи документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- ведення обліку обсягів прийнятих і

оплачених будівельних робіт, та складання актів дефектів згідно діючих нормативів, правил і стандартів;

- здійснення перевірки відповідності обсягів і вартості виконаних підрядником робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2 в довідках про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (за ф. КБ-3) укладеним договором (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН, СОУ та нормативам з візуванням відповідних підтверджуючих документів та актів;

- проведення разом з підрядником огляду та оцінка результатів виконаних робіт;

- повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

- оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;

- проведення поточних, періодичних оглядів та наглядів, в тому числі комісійних;

- складання журналів виїзду.

4. Подання пропозицій керівництву департаменту про призначення на посади, звільнення з посад, переміщення працівників відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень..

5. Забезпечення організації та безпеки дорожнього руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення, у тому числі:

- здійснення заходів щодо впровадження завдань цільових програм по удосконаленню дорожнього руху;

- усунення недоліків, що призвели до появи на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод;

- впровадження проектів і схем організації дорожнього руху з застосуванням технічних засобів;

- вжиття заходів щодо своєчасної заборони або обмеження руху при виникненні умов, які загрожують безпеці руху, або неприйняття своєчасних заходів до відновлення безпечних умов для руху;

- вжиття заходів із запобігання створенню аварійної обстановки або пошкодження транспортних засобів, вантажів, автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, дорожніх споруд чи іншого майна;

- взаємодія з органами Національної поліції з питань забезпечення безпечних умов руху автотранспорту на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення, у тому числі виїзд на місце ДТП, та здійснення контролю за дотриманням визначеного законодавством порядку відповідного погодження з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

6. Організація, регулювання та контроль за своєчасним та якісним розглядом працівниками відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту звернень громадян, запитів громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, правоохоронних органів, з питань, які стосуються діяльності відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту, а також розробка за результатами їх аналізу відповідних рішень згідно з чинним законодавством, які вносяться на розгляд керівництва..

7. Виконання за дорученням керівництва завдань, що стосуються діяльності управління..

8. Організація та регулювання роботи відділу розвитку дорожнього господарства управління дорожньо-транспортного господарства департаменту у межах наданих повноважень щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, представницькими органами,

	органами державного нагляду та контролю, об'єднаннями громадян, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями, що стосуються діяльності відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7050 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами), надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію: 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на

	<p>відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах(за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Кінцевий термін подачі інформації - 08 червня 2021 року до 17 год. 00 хв.</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування кандидатів.</p> <p>Розв’язання ситуаційних завдань</p>	<p>11 червня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікаційного електронного підпису.</p> <p>м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 за фізичної присутності кандидатів.</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Дніпро, пр. Олександра Поля, 2, каб. 201 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Берш Юлія Сергіївна, (056) 742 83 26, sychkova@adm.dp.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;

		- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
2	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
3	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України “Про місцеві державні адміністрації”; “Про місцеве самоврядування в Україні”; “Про адміністративні послуги”; “Про доступ до публічної інформації”; “Про звернення громадян”; законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі дорожнього господарства а саме: Закони України “Про автомобільні дороги”, “Про дорожній рух”).